



KEMENTERIAN PENDIDIKAN

**BAHAGIAN TAJAAN PENDIDIKAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN**

**PANDUAN PERMOHONAN MELALUI
SISTEM ePENAWARAN BAGI BIASISWA
PERGURUAN PERSEKUTUAN PROGRAM
IJAZAH SARJANA MUDA PENDIDIKAN (ISMP)
KEMENTERIAN PENDIDIKAN AMBILAN TAHUN 2026**

**PANDUAN PERMOHONAN MELALUI SISTEM ePENAWARAN BAGI
BIASISWA PERGURUAN PERSEKUTUAN
PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA PENDIDIKAN (ISMP)
KEMENTERIAN PENDIDIKAN
AMBILAN TAHUN 2026**

1. Permohonan ini dibuka kepada semua pelajar yang berkeelayakan, berpotensi, berminat dan beriltizam untuk memohon biasiswa bagi pembiayaan pengajian di peringkat Ijazah Sarjana Muda Pendidikan (ISMP). Biasiswa ini dikhususkan untuk bakal guru yang mencapai prestasi pengajian yang cemerlang di Universiti Awam (UA).
2. Permohonan secara dalam talian (*online*) dibuka melalui pautan <https://epenawaran.moe.gov.my/ijazah1/login.cfm> mulai **3 Mac 2026 (Selasa), jam 10:00 pagi hingga 13 Mac 2026 (Jumaat), jam 5:00 petang**. Permohonan yang diterima selepas tarikh yang dinyatakan tidak akan dipertimbangkan. Pemohon dimohon untuk merujuk kepada portal rasmi KPM bagi sebarang pemakluman terkini.
3. Pemohon adalah diingatkan untuk mengisi permohonan baharu (bagi calon yang pernah memohon terdahulu) dengan membaca serta memahami syarat dan panduan permohonan dengan teliti serta memasukkan maklumat yang tepat dan sahih. **Kesilapan mengisi maklumat permohonan** secara dalam talian termasuk kesilapan mengisi No. Kad Pengenalan akan mengakibatkan permohonan **ditolak**.
4. Pemohon dinasihatkan untuk mengemukakan permohonan awal dan mencuba untuk membuat capaian permohonan secara dalam talian ini pada waktu yang lain jika percubaan pertama gagal atau tidak berjaya pada ketika itu. Ini adalah kerana terdapat kemungkinan berlaku kesesakan laluan capaian pada laman web tersebut.
5. Permohonan melalui Sistem ePenawaran adalah rasmi dan sah. Justeru, borang permohonan dan salinan sijil/dokumen **TIDAK** perlu dihantar secara *hardcopy* kepada Bahagian Tajaan Pendidikan (BTP), KPM untuk sebarang tindakan lain.
6. Permohonan yang tidak mematuhi syarat/tidak lengkap akan **ditolak**.
7. Pemohon dibenarkan untuk mengemas kini permohonan sebanyak tiga kali dan menghantar **SATU** permohonan sepanjang tempoh tawaran dibuka.
8. Pemohon **WAJIB** memuat turun dan menyimpan/mencetak **Slip Pengesahan Penghantaran Permohonan** sebagai bukti permohonan dan rujukan pada masa akan datang.

9. **Sesi Interaksi Pemohon Biasiswa ISMP Bersama-sama Dengan BTP, KPM** bagi membantu dan memudahkan pemohon untuk mengisi borang permohonan akan diadakan **secara dalam talian** pada:
- **10 hingga 11 Mac 2026, (Selasa-Rabu).**
10. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan berkenaan tatacara dan panduan penggunaan sistem ePenawaran, pemohon boleh menghubungi urus setia seperti yang berikut untuk maklumat lanjut:

Bil.	Nama Pegawai	No.Telefon	E-mel Perhubungan
1.	Puan Nooraini binti Misrijan	03-8321 7151	ismp.bt@moe.gov.my
2.	Puan Hariyani binti Banon	03-8321 7113	
3.	Puan Sharifah Idayu binti Syed Ahmad Termizi	03-8321 7138	
4.	Encik Muhd Faizzuddin Khairi bin Mohd Jamali	03-83217157	
5.	Cik Nabilah binti Che Din	03-8321 7071	
6.	Puan Nur Izzati binti Marzuki	03-8321 7136	

PANDUAN PERMOHONAN

1. PANDUAN KHUSUS

- 1.1 Panduan ini disediakan sebagai rujukan kepada pemohon bagi memudahkan urusan pengisian maklumat permohonan.
- 1.2 Pemohon adalah dikehendaki untuk mengisi dan melengkapkan maklumat yang diperlukan pada semua menu yang disediakan dan sekiranya terdapat maklumat yang tidak lengkap, **permohonan akan ditolak**.

2. PAPARAN UTAMA PERMOHONAN



- 2.1 Pemohon perlu mendaftarkan Nombor Kad Pengenalan dan Kata Laluan pada tab **PERMOHONAN BAHARU**. Kata laluan yang digunakan hendaklah 8 - 12 aksara dan mematuhi syarat kata laluan yang telah ditetapkan.
- 2.2 Sila pastikan maklumat dikunci masuk dengan tepat. Maklumat ini tidak boleh dipinda selepas pendaftaran.
- 2.3 Tekan **MASUK** untuk melengkapkan permohonan.
- 2.4 Maklumat pendaftaran permohonan hendaklah disimpan dengan baik bagi tujuan rujukan/kemas kini.

3. MENU: DIRI

Sila muat naik gambar berukuran pasport. * (saiz < 1MB)


[Choose File] No file chosen

No. Mykad * : 01010101010
Jantina * : LELAKI
Nama * : AHMAD
Agama * : ISLAM
Tarikh Lahir : 01/01/2001
Taraf Perkahwinan * : BELUM BERKAHWIN
Bangsa * : MELAYU

MAKLUMAT KESIHATAN

Mempunyai Masalah Kesihatan * : Ya
Berat (kg) * : 80
Lain-Lain (Nyatakan) :
Nyatakan penyakit lain di sini :
Jenis Darah * : O
Tinggi (cm) * : 180
BMI * : 25

ALAMAT SURAT MENYURAT

Alamat * : XXXXX
Poskod * : 12345
Negeri * : JOHOR
Bandar * : ULU TIRAM
No. Telefon Rumah : 0123456789
Format No Tel :
No. Telefon Bimbit * : 0123456789
Format No Tel :
Alamat E-mel * : lamp.bi@moe.gov.my

ALAMAT TETAP

☐ Tindakan ini akan memuat naik alamat tetap sama dengan Alamat Surat Menyurat.

Alamat * : XXXXX
Poskod * : 12345
Negeri * : JOHOR
Bandar * : ULU TIRAM

- 3.1 Pemohon **WAJIB** melengkapkan semua medan yang bertanda *.
- 3.2 Sila muat naik **GAMBAR** berukuran pasport dengan saiz kurang daripada 1MB dalam format .jpg/.jpeg.
- 3.3 Sila lengkapkan **NAMA PENUH** dengan **HURUF BESAR** seperti dalam Kad Pengenalan baharu.
- 3.4 Sila lengkapkan **ALAMAT SURAT-MENYURAT** dan **ALAMAT TETAP** dengan lengkap. Jika ruang tidak mencukupi, sila gunakan perkataan yang ringkas. Sila pastikan maklumat yang dinyatakan berpenghuni sebagai langkah memastikan sebarang surat-menyurat rasmi berkaitan tawaran dan penajaan ini diterima.
- 3.5 Sila pilih status **YA** atau **Tidak** pada ruangan **Mempunyai Masalah Kesihatan**. Sekiranya **YA**, klik **SILA PILIH JENIS PENYAKIT**.
- 3.6 Sila lengkapkan **NOMBOR TELEFON RUMAH DAN TELEFON BIMBIT** yang boleh dihubungi tanpa sebarang tanda sempang (-) di antara nombor.
- 3.7 Sila lengkapkan **ALAMAT E-MEL** dengan tepat yang boleh dicapai. Alamat e-mel tersebut akan digunakan sepanjang tempoh urusan permohonan dan selepas tawaran biasiswa. Kesilapan mengisi maklumat e-mel akan menjejaskan proses permohonan dan penawaran biasiswa.
- 3.8 Sila tekan butang **SIMPAN** untuk ke halaman seterusnya.

4. MENU: PENGAJIAN

- 4.1 Pemohon **WAJIB** melengkapkan semua medan yang bertanda *.
- 4.2 Sila pilih **UNIVERSITI AWAM** daripada senarai. Sila rujuk syarat permohonan bagi senarai universiti yang ditawarkan bagi sesi permohonan 2026.
- 4.3 Sila pilih **NAMA IJAZAH SARJANA MUDA** yang sedang diikuti (seperti dalam surat tawaran universiti). Bidang/kursus yang ditawarkan adalah seperti dalam senarai pilihan yang diberikan. Sila rujuk syarat permohonan bagi bidang yang ditawarkan bagi sesi permohonan 2026.
- 4.4 Sila pilih **BIDANG DITAWARKAN KPM**.
- 4.5 Sila masukkan nama bidang/ kursus bagi maklumat Bidang Minor (sekiranya ada).
- 4.6 **Tahun Ambilan** merujuk kepada tarikh pendaftaran seperti mana surat tawaran universiti terkini.
- 4.7 Sila gunakan kalendar yang disediakan bagi mengisi maklumat **Tarikh Mula Pengajian**. Pemohon tidak dibenarkan untuk menaip pada ruangan tarikh tersebut.
- 4.8 Sila masukkan maklumat **Semester Pengajian Semasa** dengan mengisi maklumat semester terkini iaitu semester semasa permohonan ini dibuat.
- 4.9 Pemohon hendaklah menyatakan nama **Agensi** yang memberi sebarang bentuk biasiswa/penajaan/pinjaman termasuk **Tahun Tajaan** (sekiranya berkaitan). Contoh: JPA/ PTPTN/ MARA.
- 4.10 Sila tekan butang **SIMPAN** untuk ke halaman seterusnya.

5. MENU : AKADEMIK

KEPUTUSAN SPM			
Tahun *	: 2017	Aliran *	: SAINS
Nama Sekolah *	: SMK XXXXX		
Keputusan *	: B.Melayu	B.Inggris *	: A+
KEPUTUSAN STPM/STAM			
MASUKKAN (3) MATAPELAJARAN TERBAIK DIPERINGKAT STPM/STAM			
1.Matapelajaran	: -SILA PILIH-	Keputusan	: MUMTAZ
2.Matapelajaran	: -SILA PILIH-	Keputusan	: -GRED-
3.Matapelajaran	: -SILA PILIH-	Keputusan	: -GRED-
KEPUTUSAN ASA SIMATRIKULA SIDIPLOMA			
IPT	: XXXXXXX		
Jenis Kursus	: ☐ ASASIMATRIKULASI ☒ DIPLOMA ☐ LAIN-LAIN		
Tahun	: 2022	PNGK	: 4.00
KEPUTUSAN PEPERIKSAAN TERKINI DI UNIVERSITI AWAM			
PNGK *	: 4.00	Format PNGK	
KEPUTUSAN UJIAN BAHASA INGGERIS YANG DIAJARKAN DENGAN CEFR (MUET/IELTS/CEPT/CPE/TOEFL/Aptis)			
Nama Ujian Bahasa Inggeris	:	-SILA PILIH-	
Tahap Pencapaian Ujian Bahasa Inggeris	:	-GRED-	
*Sila rujuk Lampiran A pada syarat permohonan			
Lain-Lain Ujian	:		
Simpan Set Semula			

- 5.1 Pemohon **WAJIB** melengkapkan semua medan yang bertanda *.
- 5.2 Sila lengkapkan maklumat **PNGK** Keputusan Peperiksaan Terkini Di Universiti Awam dalam format digit (2 titik perpuluhan). Contoh: **4.00**.
- 5.3 Sila masukkan maklumat keputusan ujian Bahasa Inggeris yang diajarkan dengan CEFR pada ruangan yang disediakan.
- 5.4 Sila masukkan maklumat Lain-lain Ujian selain daripada ujian MUET/ IELTS/ CEPT/ CPE/ TOEFL/ APTIS (sekiranya ada).
- 5.5 Sila tekan butang **SIMPAN** untuk ke halaman seterusnya.

6. MENU : KO-KURIKULUM

MAKLUMAT KO-KURIKULUM	
Jenis Sukan Diwakili*	: LAIN-LAIN SUKAN PERMAINAN YANG DIIKTIRAF ▼
Peringkat Diwakili*	: UNIVERSITI ▼
Nama Persatuan*	: PERSATUAN TEAKWANDO ▼
Jawatan Disandang Dalam Persatuan*	: PENERUSI ▼
Nama Pasukan Beruniform*	: PERSATUAN KADET BERSATU MALAYSIA (LAUT) ▼
Jawatan Dalam Pasukan Beruniform*	: SARJAN (SENIOR)/ SARJAN/ SETARAF ▼

 Set Semula

- 6.1 Pemohon **WAJIB** melengkapkan semua medan yang bertanda *.
- 6.2 Sila pilih **Jenis Sukan Diwakili** dan **Peringkat Diwakili** semasa mengikuti pengajian di universiti awam.
- 6.3 Sekiranya **Jenis Sukan Diwakili** tiada dalam senarai; sila pilih LAIN-LAIN SUKAN PERMAINAN YANG DIIKTIRAF.
- 6.4 Sila pilih **Nama Persatuan** yang disertai dan **Jawatan Disandang Dalam Persatuan** semasa mengikuti pengajian di universiti awam.
- 6.5 Sekiranya **Nama Persatuan** tiada dalam senarai; sila pilih LAIN-LAIN.
- 6.6 Sekiranya tidak menyertai sebarang persatuan semasa mengikuti pengajian di universiti awam; sila pilih TIADA.
- 6.7 Sila pilih **Nama Pasukan Beruniform** yang dianggotai dan **Jawatan Dalam Pasukan Beruniform** yang disandang semasa mengikuti pengajian di universiti awam.
- 6.8 Sekiranya **Nama Pasukan Beruniform** tiada dalam senarai; sila pilih LAIN-LAIN PASUKAN BERUNIFORM/SENI BELA DIRI.
- 6.9 Sekiranya tidak menyertai sebarang Pasukan Beruniform semasa mengikuti pengajian di universiti awam; sila pilih TIADA.
- 6.10 Sila tekan butang **SIMPAN** untuk ke halaman seterusnya.

7. MENU : IBUBAPA/PENJAGA

E. IBU BAPA/PENJAGA -> MAKLUMAT IBUBAPA/PENJAGA/MAJIKAN PEMOHON			
MAKLUMAT BAPA/PENJAGA PEMOHON		MAKLUMAT IBU/ISTERI PENJAGA PEMOHON	
☐ Warganegara ☐ Bukan Warganegara		☐ Warganegara ☐ Bukan Warganegara	
No. MyKad / Kad Tentera :	123345678901	No. MyKad / Kad :	123456878912
* :		Tentera :	
Hubungan *	BAPA	Hubungan :	IBU
Nama Bapa/ Penjaga *	HUSSIN	Nama Ibu/Isteri :	SHILA
Penjaga :		Penjaga :	
Pekerjaan *	MENINGGAL DUNIA	Pekerjaan :	MENINGGAL DUNIA
Alamat Rumah*	-	Alamat Rumah :	
:		:	
:		:	
Negeri *	- SILA PILIH -	Negeri :	- SILA PILIH -
Bandar *	- SILA PILIH -	Bandar :	- SILA PILIH -
Poskod *	0	Poskod :	
No. Telefon :		No. Telefon :	
cth: 0388841234		cth: 0388841234	
Emel Bapa :		Emel Ibu/Isteri :	
Penjaga :		Penjaga :	
Majikan :		Majikan :	

- 7.1 Pemohon **WAJIB** melengkapkan semua medan yang bertanda *.
- 7.2 Sila buat pilihan dengan **menandakan kotak tanda** bagi maklumat **Warganegara atau Bukan Warganegara**.
- 7.3 Sila lengkapkan No. MyKad/No. Tentera/No. Polis dengan lengkap dan tepat tanpa tanda sempang (-). Jika ibu/bapa telah meninggal dunia/tiada, sila pilih TIADA.
- 7.4 Sila lengkapkan maklumat pekerjaan dan sekiranya ibu/bapa/penjaga telah meninggal dunia, lengkapkan maklumat pendapatan ibu/bapa/penjaga (sekiranya ada) pada ruangan pendapatan.
- 7.5 Sila lengkapkan **ALAMAT RUMAH** dan **ALAMAT MAJIKAN** ibu/bapa/penjaga dengan lengkap. Jika ruang tidak mencukupi, sila gunakan perkataan yang ringkas.
- 7.6 Sila lengkapkan **NOMBOR TELEFON** ibu/bapa/penjaga dan majikan tanpa sempang (-).

- 7.7 Sila lengkapkan maklumat **Pendapatan (Gaji Pokok + Elaun)** dan **Lain-lain Pendapatan (Jika Ada)** ibu/bapa/penjaga. **Jumlah Pendapatan** akan dikira secara automatik berdasarkan maklumat berkenaan
- 7.8 Jika ibu/bapa/penjaga sudah tiada atau telah meninggal dunia dan tidak mempunyai pendapatan (pencen dan lain-lain), sila isi 0 (nombor kosong) pada ruangan berkenaan.
- 7.9 Sila lengkapkan **Bilangan Tanggungan Yang Masih Belajar/Menuntut di Sekolah**. Bilangan yang dinyatakan adalah tanggungan yang berumur di bawah 18 tahun.
- 7.10 Sila lengkapkan **Bilangan Tanggungan Yang Masih Belajar/Menuntut di IPTA**. Bilangan yang dinyatakan adalah **TERMASUK PEMOHON**.
- 7.11 **Jumlah Pendapatan Keluarga** akan dikira secara **automatik** berdasarkan maklumat yang telah dilengkapi.
- 7.12 Maklumat ibu/bapa/penjaga **WAJIB** diisi pada kedua-dua bahagian.
- 7.13 Sila tekan butang **SIMPAN** untuk ke halaman seterusnya.

8. MENU: MUAT NAIK & PERAKUAN

1.

Pemohon perlu memuat naik dokumen seperti yang disenaraikan mengikut format dan saiz yang ditetapkan. Dokumen yang bertanda * adalah WAJIB dimuat naik.

2.

Kegagalan pemohon untuk memuat naik dokumen mengikut format dan saiz yang ditetapkan akan mengakibatkan permohonan tidak akan diproses.

3.

Senarai dokumen berikut untuk muat naik:

i. Kad Pengenalan Pemohon*

Masukan Dokumen

ii. Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)*

Masukan Dokumen

iii. Surat Tawaran Kemasukan Universiti*

Masukan Dokumen

iv. Keputusan Semester Terkini yang memaparkan PNGK*

Masukan Dokumen

v. Slip gaji atau penyata pendapatan ibu / bapa / penjaga yang telah disahkan oleh pegawai kerajaan Kumpulan A / Pengetua / Guru Besar / Guru Penolong Kanan / Penggawa / Penghulu / Ketua Kampung / Pengerusi JKKK (Jawatankuasa Kemajuan dan Keselamatan Kampung) / Ketua Kaum / Ketua Anak Negeri / Pesuruhjaya Sumpah

Masukan Dokumen

vi. Slip Keputusan MUET/IELTS/CEPT/CPE/TOEFL/APTIS bagi pemohon opsyen BAHASA INGGERIS sahaja

Masukan Dokumen

vii. Sijil Tinggi Agama Malaysia (STAM)/Sijil Menengah Agama (SMA)/Sijil Menengah Ugama (SMU) atau mana-mana dokumen yang boleh menyokong kemahiran calon dalam BAHASA ARAB bagi calon opsyen DINI dan Bahasa Arab sahaja

Masukan Dokumen

viii. Salinan dokumen berkaitan seperti salinan Sijil Kemahiran Malaysia (SKM) atau Diploma dalam bidang TVET (sekiranya ada) bagi pemohon bidang teknik dan vokasional

Masukan Dokumen

ix. Sijil Lahir Ibu*

Masukan Dokumen

x. Sijil Lahir Bapa*

Masukan Dokumen

xi. Kad Pengenalan Ibu*

Masukan Dokumen

xii. Kad Pengenalan Bapa*

Masukan Dokumen

Bahawa saya (AHMAD), K/P:(010101101010) mengaku:

Pernah menerima sebarang bentuk tajaan / pinjaman daripada mana-mana pihak sepanjang mengikuti pengajian ini;

YA

TIDAK

Tidak Pernah disabitkan dengan sebarang aktiviti jenayah di dalam atau luar negara;

YA

TIDAK

Pernah terlibat dengan aktiviti penyalahgunaan dadah;

YA

TIDAK

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar permohonan saya akan ditolak atau biasiswa saya akan ditarik balik / diberhentikan dengan serta-merta dan tindakan diambil ke atas saya selaras dengan syarat-syarat tawaran biasiswa.

☒

Saya setuju dengan pengakuan di atas.

PERINGATAN

Pemohon perlu mencetak Slip Pengesahan Penghantaran Permohonan sebagai bukti permohonan dan rujukan di masa hadapan.

Sekiranya menghadapi sebarang pertanyaan, pemohon boleh menghubungi Cawangan Penawaran:

No Telefon

03-8321 7157 / 7113 / 7138 / 7154 / 7159 / 7136

E-mel

ismp.bt@moe.gov.my

Simpan

Permohonan anda masih belum dihantar. Sila klik butang Hantar

Hantar

8.1 Pemohon perlu memuat naik dokumen seperti yang disenaraikan mengikut format dan saiz yang ditetapkan. Dokumen yang bertanda * adalah **WAJIB** dimuat naik.

8.2 Senarai dokumen yang perlu dimuat naik adalah seperti yang berikut:

- Kad Pengenalan pemohon;
- Sijil Pelajaran Malaysia (SPM);
- Surat Tawaran Kemasukan Universiti;
- Keputusan Semester Terkini yang memaparkan PNGK;
- Slip gaji atau penyata pendapatan ibu/bapa/penjaga yang telah disahkan oleh pegawai kerajaan Kumpulan A/Pengetua/Guru Besar/Guru Penolong Kanan/Penggawa/Penghulu/Ketua Kampung/Pengerusi JKKK (Jawatankuasa Kemajuan dan Keselamatan Kampung)/Ketua Kaum/Ketua Anak Negeri/Pesuruhjaya Sumpah;
- Slip Keputusan MUET/ IELTS/ CEPT/ CPE/ TOEFL/ APTIS bagi pemohon opsyen **BAHASA INGGERIS** sahaja; dan
- Sijil Tinggi Agama Malaysia (STAM)/Sijil Menengah Agama (SMA)/Sijil Menengah Ugama (SMU) atau mana-mana dokumen yang boleh menyokong kemahiran calon dalam **BAHASA ARAB** bagi calon opsyen **Syariah (KBD), Usuluddin (KBD), Al-Lughah Al'Arabiah Al-Mu'asirah (KBD)** dan Bahasa Arab sahaja.

Halaman 10 daripada 11

- viii. Salinan dokumen berkaitan seperti salinan Sijil Kemahiran Malaysia (SKM) atau Diploma dalam bidang TVET (sekiranya ada) bagi pemohon **bidang teknik dan vokasional**.
 - ix. Sijil Lahir Ibu
(Sekiranya tiada dokumen tersebut, sila dapatkan Surat Pengesahan dari pegawai kerajaan Kumpulan A/Pengetua/Guru Besar/ Guru Penolong Kanan/ Penggawa Penghulu/Ketua Kampung/ Pengerusi JKKK (Jawatankuasa Kemajuan dan Keselamatan Kampung)/Ketua Kaum/Ketua Anak Negeri Pesuruhjaya Sumpah)
 - x. Sijil Lahir Bapa
(Sekiranya tiada dokumen tersebut, sila dapatkan Surat Pengesahan dari pegawai kerajaan Kumpulan A/Pengetua/Guru Besar/ Guru Penolong Kanan/ Penggawa Penghulu/Ketua Kampung/ Pengerusi JKKK (Jawatankuasa Kemajuan dan Keselamatan Kampung)/Ketua Kaum/Ketua Anak Negeri Pesuruhjaya Sumpah)
 - xi. Kad Pengenalan Ibu
 - xii. Kad Pengenalan Bapa
- 8.3 Sila baca dan membuat perakuan dengan menandakan kotak yang disediakan.
- 8.4 Butang **HANTAR** hanya akan dipaparkan selepas pemohon menekan butang **SIMPAN**.
- 8.5 Pemohon dinasihatkan untuk menyemak semua maklumat yang telah dilengkapkan adalah tepat sebelum menghantar permohonan.
- 8.6 Sila tekan butang **HANTAR** setelah melengkapkan permohonan dan pastikan **Slip Pengesahan Penghantaran Permohonan dicetak** sebagai bukti permohonan.
- 8.7 Permohonan yang telah dihantar tidak boleh dikemas kini dan sebarang permohonan untuk pengemaskinian semula **TIDAK DIPERTIMBANGKAN**.

Disediakan oleh:
Bahagian Tajaan Pendidikan
Kementerian Pendidikan