

SISTEM PERMOHONAN DAN PENGURUSAN GERAN AGROPRENEUR MUDA (e-GAM)

Manual Pengguna (Usahawan)

Isi Kandungan

1. PENDAFTARAN USAHAWAN	1
1.1 Pendaftaran	1
1.1.1 Masukkan laman URL https://egam.kpkm.gov.my/	1
1.1.2 Klik pautan "Daftar" untuk mendaftar akaun.	1
1.1.3 Sila isikan maklumat seperti yang tertera dan klik butang "Daftar"	1
1.2 Emel Akaun Pengesahan	2
1.2.1 Emel pengesahan akaun akan diterima melalui emel yang didaftarkan. Sila klik butang "Pengesahan Akaun".	2
1.3.1 Sila masuk laman URL egam.mafi.gov.my/login dan isikan no kad pengenalan	3
serta kata laluan yang berdaftar.	3
1.3.2 Klik butang "Log Masuk".	3
1.4 Kemaskini Profil Pengguna	4
1.4.1 Sila klik menu "Pengurusan Tetap" dan seterusnya "Profil.	4
1.4.2 Sila isikan maklumat yang perlu dikemaskini.	4
1.4.3 Sila klik butang "Kemaskini".	4
1.5 Log Keluar	4
1.5.1 Klik butang "Logout" di sebelah nama pengguna untuk keluar dari sistem.	4
1.6 Lupa Kata Laluan	5
1.6.1 Sila klik pada teks "Lupa kata laluan?"	5
1.6.2 Masukkan alamat emel.	5
1.6.3 Tekan butang "Hantar Pautan Pertukaran Kata Laluan".	5
1.6.4 Klik pada butang "Tukar Kata Laluan" di emel.	5
1.6.5 Masukkan kata laluan baru dan sahkan kata laluan.	6
1.6.7 Klik butang "Simpan"	6
2. PERMOHONAN GAM	7
2.1 Log Masuk	7
2.1.1 Masukkan no.kad pengenalan dan kata laluan	7
2.1.2 Klik pada butang "Log Masuk"	7
2.2 Membuat Permohonan GAM (Membuka borang Permohonan GAM)	8
2.2.1 Sila klik pada butang "Pohon Sekarang"	8
2.2.2 Alternatif:	8
2.2.3 Sila tanda di checkbox mohon sekarang dan tekan butang "Lengkapkan Permohonan dan Hantar"	8

2.3 Mengisi Maklumat	9
2.3.1 Sila isikan maklumat butiran pemohon.	9
2.3.2 Sila tekan butang “Seterusnya”	9
2.3.3 Sila isikan maklumat perihal projek dipohon.....	10
2.3.4 Sila klik butang “Seterusnya”	10
2.3.5 Sila isikan maklumat senarai bantuan	10
2.3.8 Sila isikan maklumat rancangan perniagaan	12
2.3.9 Klik pada butang “Seterusnya”	12
2.3.10 Sila isikan maklumat rancangan kewangan.....	13
2.3.11 Sila baca dan klik maklumat deklarasi (sila pastikan semua ruangan bertukar warna hijau. Jika ada yang tidak bertukar hijau bermaksud ada soalan di ruangan tersebut yang masih belum dijawab)	14
2.3.12 Klik pada butang “Hantar”	14
2.3.13 Klik pada butang “Pasti”	14
2.3.14 Apabila selesai, pemohon boleh muat turun borang permohonan dengan:	14
2.3.15 Klik pada butang “Muat Turun”	15
2.4 Mendapat Notifikasi.....	15
2.4.1.1 Mendapat notifikasi permohonan dan keputusan (lulus/gagal) akan dihantar melalui emel dan juga sistem	15
2.5 Melihat Surat Kelulusan	17
2.5.1 Sila klik pada menu “Surat-surat usahawan”	17
2.5.2 Pilih “Surat Kelulusan Geran Agropreneur Muda”	17
2.5.3 Klik pada butang tindakan	17
2.5.4 Surat kelulusan dipaparkan	17
2.6 Senario Istimewa (Dikembalikan Oleh Pegawai 1, 2, 3 atau 4).....	17
2.6.1 Ushawan akan mendapat notifikasi borang permohonan GAM telah dikembalikan oleh pegawai	17
2.6.2 Sila klik pada notifikasi yang berada dalam ruangan status penyerahan dokumen atau klik butang kemaskini permohonan	17
2.6.3 Langkah Alternatif.....	17
2.6.3 Sila klik pada butang status	18
2.6.4 Sila lihat pada ulasan yang diberikan oleh pegawai untuk mengetahui apa yang diperlukan oleh pegawai sebelum hantar semula borang permohonan Geran Agropreneur Muda	18
2.6.5 Klik pangkah.....	19
2.6.6 Apabila borang permohonan sudah lengkap, klik butang “hantar semula”	19

2.6.7 Apabila borang permohonan sudah berjaya dihantar, pemohon akan mendapat notifikasi	19
2.7 Senario Istimewa (Simpan Borang Permohonan)	20
2.7.1 Klik butang “simpan” atau “simpan draf” pada borang permohonan.....	20
2.7.2 Klik butang “pasti”	20
2.7.3 Klik pada butang “Kemaskini permohonan” jika ingin menyambung kemaskini permohonan yang ingin dibuat	20
2.8 Senario Istimewa (Keputusan Permohonan Adalah Gagal)	21
2.8.1 Klik pada notifikasi di halaman utama atau senarai tugasan.....	21
2.8.2 Alternatif:	21
2.8.3 Klik pada butang “Status” untuk melihat justifikasi penolakan	21
2.8.4 Lihat justifikasi pada ruangan ulasan kemudian klik pangkah untuk tutup.....	21
3. LANTIKAN PEMBEKAL	22
3.1 Log Masuk	22
3.1.1 Masukkan ID pengguna dan kata laluan	22
3.1.2 Klik butang “Log Masuk”	22
3.2 Permohonan Lantikan Pembekal	22
3.2.1 Klik pada menu “Lantikan Pembekal”	22
3.2.2 Klik pada menu “Permohonan Lantikan Pembekal”	22
3.3.3 Klik pada butang “+ Permohonan Lantikan Pembekal”	22
3.3 Mengisi Borang Permohonan Lantikan Pembekal	23
3.3.1 Sila semak maklumat butiran permohonan Lantikan pembekal.....	23
3.3.2 Klik butang “Seterusnya”	23
3.3.3 Sila isikan maklumat pembekal 1, pembekal 2 dan pembekal 3	23
3.3.4 Klik butang “Seterusnya”	23
3.3.5 Sila isikan ruangan sebut harga	24
3.3.6 Klik butang “Seterusnya”	24
Nota: Jika anda mempunyai lebih dari satu keterangan barangan/perkhidmatan dan ingin melantik pembekal yang berlainan untuk barangan/perkhidmatan tersebut, anda perlu padam barangan tersebut. Sekiranya sudah selesai dengan lantikan barangan yang pertama, barangan yang dipadam tadi akan keluar diborang yang baru.	24
3.3.7 Jika ingin padam item keterangan barangan/perkhidmatan, klik pada ikon merah tong sampah.....	24
3.3.8 Klik butang “pasti”	25
3.3.9 Kembali mengisi maklumat keterangan barangan/perkhidmatan yang hendak dilantik dan muat naik sebutharga pembekal	25

3.3.10 Mengisi Borang Permohonan Lantikan Pembekal (Pilihan Pembekal & Deklarasi)	26
3.3.11 Klik butang “Hantar”	26
3.3.12 Klik butang “Pasti”	26
3.3.13 Untuk melantik pembekal senarai barangan seterusnya yang sudah dipadam, boleh ikuti langkah 3.2 hingga 3.3 kembali.	26
3.4 Mendapat Notifikasi dan Surat Lantikan Pembekal	27
3.4.1 Notifikasi penyerahan dokumen akan tersedia di menu utama / senarai tugas	27
3.4.1 Notifikasi keputusan permohonan (lulus/gagal) dan surat akan tersedia di menu utama dan senarai tugas	27
3.4.1 Sekiranya keputusan adalah gagal, klik pada notifikasi untuk melihat borang	29
3.4.1 Klik pada butang “status”	29
3.4.1 Ulasan dari pegawai akan dipaparkan dan klik butang pangkah	29
3.5 Melihat Surat	30
3.5.1 Klik pada notifikasi untuk melihat surat kelulusan.....	30
3.5.2 Alternatif :.....	30
3.6 Senario Istimewa (Borang Lantikan Pembekal Dikembalikan Semula Oleh Pegawai). 31	31
3.6.1 Klik pada notifikasi yang terdapat di status penyerahan dokumen atau senarai tugas ..	31
3.6.2 Alternatif:	31
3.6.3 Klik pada butang “status” untuk melihat ulasan kenapa borang dikembalikan	32
3.6.4 Lihat ruangan ulasan dan klik pangkah	32
3.6.5 Apabila sudah bersedia untuk hantar semula, klik butang hantar dan pasti.....	33
3.6.6 Notifikasi penyerahan dokumen akan tersedia di menu utama / senarai tugas	33
3.6.7 Rujuk langkah 3.4 hingga 3.5 untuk melihat mendapat notifikasi dan surat lantikan pembekal.....	34
4. PERLANJUTAN TEMPOH SERAHAN DOKUMEN SEBUT HARGA.....	35
4.1 Log Masuk.....	35
4.1.1. Masukkan ID pengguna dan kata laluan	35
4.1.2 Klik butang “Log Masuk”	35
4.2 Permohonan Perlanjutan Tempoh Serahan Dokumen Sebut Harga	35
4.2.1 Klik menu “Lantikan Pembekal”	35
4.2.2 Klik menu “Perlanjutan Tempoh Serah Dokumen Sebut Harga”	35
4.2.3 Klik butang “+ Permohonan Perlanjutan Tempoh Serahan Sebut Harga”	35
4.2.3 Pilihan lain, pemohon boleh klik pada butang “Mohon Lanjut Tempoh”	35
4.2.4 Klik butang “+ Permohonan Perlanjutan Tempoh Serahan Sebut Harga”	36

4.3 Mengisi Maklumat (Butiran Usahawan)	36
4.3.1 Sila isikan justifikasi permohonan perlanjutan tempoh	36
4.3.2 Klik butang “Seterusnya”	36
4.4 Mengisi Maklumat (Deklarasi)	36
4.4.1 Klik checkbox deklarasasi	36
4.4.2 Klik butang “Hantar”	36
4.4.3 Klik butang “pasti”	37
4.5 Mendapat Notifikasi	37
4.5.1 Mendapat notifikasi penyerahan permohonan perlanjutan tempoh serahan dokumen sebut harga di menu utama dan senarai tugasan	37
4.5.2 Mendapat notifikasi keputusan (lulus/gagal) perlanjutan tempoh serahan dokumen sebut harga di menu utama dan senarai tugasan.....	37
4.5.3 Jika mendapat notifikasi permohonan adalah gagal, pemohon boleh klik pada notifikasi..	38
4.5.4 Klik pada status untuk melihat ulasan kenapa permohonan gagal	38
4.6 Mendapat Notifikasi Surat Tersedia (Usahawan)	39
4.6.1 Notifikasi surat sudah tersedia di menu utama dan senarai tugasan (Untuk melihat notifikasi di senarai tugasan, sila klik pada ikon loceng).....	39
4.7 Melihat Surat	39
4.7.1 Klik pada notifikasi untuk melihat surat kelulusan.....	39
4.7.2 Alternatif :	40
4.8 Senario Istimewa (Dikembalikan Oleh Pegawai)	40
4.8.1 Pemohon akan mendapat notifikasi di dashboard dan senarai tugasan (Untuk melihat notifikasi di senarai tugasan, sila klik pada ikon loceng). Klik pada notifikasi.....	40
4.8.2 Alternatif:	40
4.8.3 Klik pada butang status untuk mengetahui kenapa borang dikembalikan semula.....	41
4.8.4 Lihat pada ruangan ulasan kemudian klik pangkah (x)	41
4.8.5 Apabila sudah sedia untuk hantar semula borang permohonan kepada pegawai, klik pada butang hantar semula.....	41
4.8.6 Rujuk 4.5 hingga 4.7 untuk notifikasi dan surat	41
5. MODUL PERLANJUTAN TEMPOH PEMBEKALAN	42
5.1 Log Masuk	42
5.1.1. Masukkan ID pengguna dan kata laluan	42
5.1.2 Klik butang “Log Masuk”	42
5.2 Semak Permohonan Perlanjutan Tempoh Pembekalan	42

5.2.1 Notifikasi Permohonan Perlanjutan Tempoh Pembekalan akan diterima di menu utama atau di senarai tugasan (klik pada ikon loceng). Klik pada notifikasi.....	42
5.2.2 Alternatif	43
5.2.3 Di ruangan perakuan oleh usahawan, sila klik checkbox perakuan	43
5.2.4 Klik butang “Bersetuju”	43
5.2.4 Klik butang “Pasti”	44
5.3 Mendapat Notifikasi.....	44
5.3.1 Notifikasi keputusan permohonan perlanjutan tempoh pembekalan.....	44
5.4 Mendapat Notifikasi Surat Tersedia	44
5.4.1 Notifikasi surat sudah tersedia	44
5.5 Melihat Surat	44
5.5.1 Klik pada notifikasi untuk melihat surat kelulusan.....	44
5.5.2 Alternatif :.....	44
5.6 Senario Istimewa (Kembali Kepada Pembekal)	45
5.6.1 Klik pada butang “kembali kepada pembekal”	45
5.6.2 Klik pada butang “pasti”	46
5.6.3 Isi justifikasi dan klik pada butang “kembali kepada pembekal”	46
5.6.4 Pemohon akan mendapat notifikasi di halaman utama dan senarai tugasan setelah permohonan berjaya dikembalikan kepada pembekal	46
5.6.5 Pemohon akan mendapat notifikasi di halaman utama dan senarai tugasan setelah permohonan berjaya dihantar semula oleh pembekal. Klik pada notifikasi untuk semak permohonan.....	47
5.6.6 Alternatif	47
5.6.7 Di ruangan perakuan oleh usahawan, sila klik checkbox perakuan	48
5.6.8 Klik butang “Bersetuju”	48
5.6.9 Klik butang “Pasti”	48
5.6.10 Rujuk kembali 5.3 hingga 5.5 untuk notifikasi dan surat kelulusan	49
5.7 Senario Istimewa (Status Permohonan Adalah Gagal)	49
5.7.1 Klik pada notifikasi di halaman utama/senarai tugasan untuk melihat borang	49
5.7.2 Alternatif:	49
5.7.3 Klik pada butang “status” untuk melihat ulasan	50
5.7.4 Lihat justifikasi diruangan ulasan dan klik pangkah	50
6. MODUL PEMANTAUAN PRESTASI OLEH PEGAWAI	51
6.1 Log Masuk.....	51
6.2 Menerima Notifikasi.....	51

6.2.1 Notifikasi terima borang laporan pemantauan akan diterima di ruangan notifikasi halaman utama/senarai tugasan.....	51
6.2.2 Klik notifikasi untuk semak laporan pemantauan	51
6.2.3 Alternatif, usahawan boleh klik pada menu pemantauan prestasi:.....	52
6.3 Mengisi Maklumat	53
6.3.1 Klik checkbox deklaras di ruangan deklaras usahawan	53
6.3.2 Klik butang “Bersetuju”	53
6.3.3 Klik butang “Pasti”	54
6.4 Menerima Notifikasi Penghantaran.....	54
6.3.3 Usahawan akan menerima notifikasi borang laporan pemantauan Berjaya dihantar kepada pegawai	54
6.5 Senario Istimewa (Kembali Kepada Pegawai).....	55
6.5.1 Klik pada butang “kembali kepada pegawai”	55
6.5.2 Klik butang “pasti”	55
6.5.2 Isi justifikasi dan klik butang “kembali kepada pegawai”	56
6.5.3 Jika borang telah dihantar semula oleh pegawai, Sila ulangi Langkah 6.2 hingga 6.4 untuk bersetuju	56
7. MODUL KEMAJUAN PRESTASI USAHAWAN	57
7.1 Log Masuk.....	57
7.1.1 Masukkan ID pengguna dan kata laluan	57
7.1.2 Klik butang “Log Masuk”	57
7.2 Borang Kemajuan Prestasi Usahawan	57
7.2.1 Klik menu “Pemantauan Prestasi”	57
7.2.2 Klik menu “Borang Kemajuan Prestasi Usahawan”	57
7.2.3 Klik butang “+ Borang Kemajuan Prestasi Usahawan”	57
7.3 Mengisi Maklumat	58
7.3.1 Sila isikan maklumat ruangan agropreneur muda.....	58
7.3.2 Klik butang “Seterusnya”	58
7.3.4 Sila isikan maklumat ruangan maklumat klasifikasi projek	59
7.3.5 Klik butang “Seterusnya”	59
7.3.6 Sila isikan maklumat ruangan pengeluaran	60
7.3.7 Klik butang “Seterusnya”	60
7.3.8 Sila isikan maklumat ruangan pasaran produk (tempat jualan dipasarkan/dieksport)	61
7.3.9 Klik butang “Seterusnya”	61

7.3.10 Sila isikan maklumat ruangan perakuan oleh usahawan	62
7.3.11 Klik butang “Hantar”	62
7.3.12 Klik butang “Pasti”	62
7.3 Menerima notifikasi berjaya hantar	63
7.3.1 Usahawan akan menerima notifikasi setelah berjaya hantar borang kemajuan prestasi... 63	
7.4 Senario Istimewa (Dikembalikan Oleh Pegawai).....	63
7.4.1 Pemohon akan menerima notifikasi dihalaman utama/ senarai tugas dan sila klik pada notifikasi.....	63
7.4.2 Alternatif:	63
7.4.3 Klik pada butang “status” untuk melihat ulasan	64
7.4.4 Lihat ulasan dan klik pangkah.....	64
7.4.5 Apabila telah bersedia untuk hantar kembali, klik butang “hantar”	65
7.4.6 Klik butang pasti.....	65
7.4.7 Pemohon akan mendapat notifikasi di halaman utama/ senarai tugas setelah borang berjaya hantar kembali	66
8 MODUL PERMOHONAN BAYARAN UNTUK PEMBEKALAN	67
8.1 Log Masuk.....	67
8.2 Melihat borang permohonan bayaran untuk pembekalan.....	67
8.2.1 Klik pada notifikasi borang permohonan bayaran untuk pembekalan di ruangan status penyerahan dokumen atau senarai tugas.....	67
8.2.1 Alternatif:	68
8.3 Mengisi Maklumat	68
8.3.1 Sila isikan maklumat yang diperlukan diruangan surat aku janji dan klik seterusnya.	68
8.3.2 Sila isikan maklumat yang diperlukan diruangan deklarasi usahawan dan klik butang bersetuju	69
8.3.2 Klik butang pasti.....	69
8.4 Mendapat notifikasi	69
8.4.1 Usahawan akan mendapat notifikasi setelah borang berjaya dihantar di menu utama dan senarai tugas.....	69
8.5 Senario Istimewa (Kembali Kepada Pembekal)	70
8.5.1 Klik pada butang “kembali kepada pembekal”	70
8.5.2 Klik pada butang “pasti”	70
8.5.3 Isi justifikasi dan klik pada butang “kembali kepada pembekal”	71
8.5.4 Pemohon akan mendapat notifikasi di halaman utama dan senarai tugas setelah permohonan berjaya dikembalikan kepada pembekal	71

8.5.5 Pemohon akan mendapat notifikasi di halaman utama dan senarai tugas setelah permohonan berjaya dihantar semula oleh pembekal. Klik pada notifikasi untuk semak permohonan.....	72
8.5.6 Alternatif	72
8.5.7 Sila isikan maklumat yang diperlukan diruangan surat aku janji dan klik seterusnya.	73
8.5.8 Sila isikan maklumat yang diperlukan diruangan deklarasi usahawan dan klik butang bersetuju	73
8.5.9 Klik butang pasti.....	74
8.5.10 Usahawan akan mendapat notifikasi setelah borang berjaya dihantar di menu utama dan senarai tugas.....	74
9. MODUL PERMOHONAN TUKAR SPESIFIKASI SEBELUM KELULUSAN GERAN AGROPRENEUR MUDA DAN SELEPAS OLEH PEMOHON.....	75
9.1 Log Masuk.....	75
9.2 Melihat borang permohonan.....	75
9.2.1 Klik pada menu pertukaran spesifikasi	75
9.2.2 Klik pada sub menu permohonan penukaran spesifikasi.....	75
9.2.3 Klik pada butang “permohonan pertukaran spesifikasi”	75
9.3 Mengisi borang permohonan	76
9.3.1 Mengisi maklumat yang diperlukan di seksyen 1 butiran usahawan & permohonan.....	76
9.3.2 Apabila selesai mengisi pada seksyen 1, klik butang seterusnya	76
9.3.3 Mengisi maklumat yang diperlukan di seksyen 2 sebut harga baru.....	76
9.3.4 Klik pada pautan “klik sini untuk tambah rekod baru”	76
9.3.5 Klik pada butang “+sebut harga baru” untuk menambah barangan/perkhidmatan	77
9.3.6 Klik pada ikon tong sampah jika mahu padam barangan/perkhidmatan.....	77
9.3.7 Apabila selesai mengisi pada seksyen 2 klik pada butang “seterusnya”	77
9.3.8 Klik pada kotak di seksyen 3 deklarasi barangan/perkhidmatan.....	77
9.3.9 Kemudian klik butang “hantar”	77
9.3.10 Kemudian klik butang “pasti”	78
9.3.11 Pemohon akan menerima notifikasi apabila permohonan berjaya dihantar	78
9.3.12 Mendapat notifikasi keputusan tukar spesifikasi di menu utama dan senarai tugas ...	78
9.4 Senario Istimewa (Dikembalikan Oleh Pegawai).....	79
9.4.1 Pemohon akan mendapat notifikasi di dashboard dan senarai tugas (Untuk melihat notifikasi di senarai tugas, sila klik pada ikon loceng). Klik pada notifikasi.....	79
9.4.2 Alternatif:	79
9.4.3 Klik pada butang status untuk mengetahui kenapa borang dikembalikan semula.....	80

9.4.4	Lihat pada ruangan ulasan kemudian klik pangkah (x)	80
9.4.5	Apabila sudah sedia untuk hantar semula borang permohonan kepada pegawai, klik pada butang hantar semula	81
9.4.6	Klik butang “pasti”	81
9.5	Senario Istimewa (Status Permohonan Adalah Gagal)	82
9.5.1	Klik pada notifikasi di halaman utama/senarai tugas untuk melihat borang	82
9.5.2	Alternatif:	82
9.5.3	Klik pada butang “status” untuk melihat ulasan	83
9.5.4	Lihat justifikasi diruangan ulasan dan klik pangkah	83
10.	MODUL PEGAWAI CADANG TUKAR SPESIFIKASI SEBELUM KELULUSAN GERAN	84
10.1	Log Masuk	84
10.2	Semak dan Bersetuju Dengan Permohonan	84
10.2.1	Klik pada Notifikasi permohonan yang terdapat pada halaman utama/senari tugas ...	84
10.2.2	Langkah Alternatif	84
10.2.3	Pada ruangan “Perakuan Oleh Usahawan”, klik pada kotak deklarasi dan klik pada butang “Bersetuju”	85
10.2.4	Klik butang “Pasti”	85
10.2.4	Pemohon akan menerima notifikasi setelah permohonan berjaya dihantar	86
10.2.5	Pemohon akan menerima notifikasi jika permohonan lulus.....	86
10.3	Senario Istimewa (Kembali Kepada Pegawai)	87
10.3.1	Klik pada butang “Kembali kepada pegawai”	87
10.3.2	Klik pada butang “pasti”	87
10.3.3	Isi pada ruangan justifikasi dan klik pada butang “kembali kepada pegawai”	87
10.3.4	Pemohon akan mendapat notifikasi setelah permohonan berjaya dikembalikan kepada pegawai	88
10.3.5	Sekiranya borang telah dihantar semula oleh pegawai yang membuat permohonan pemohon akan mendapat notifikasi.....	88
10.3.6	Ulangi Langkah 10.2.2 hingga 10.5 untuk bersetuju dengan permohonan.....	88
10.4	Senario Istimewa (Tidak Bersetuju).....	88
10.4.1	Klik pada butang “Tidak bersetuju”	88
10.4.2	Klik pada butang “pasti”	88
10.4.3	Isi justifikasi dan klik pada butang “tidak bersetuju”	89
10.4.4	Pemohon akan mendapat notifikasi	89
10.5	Senario Istimewa (Status Permohonan Adalah Gagal)	89
10.5.1	Klik pada notifikasi di halaman utama/senarai tugas untuk melihat borang	89

10.5.2 Alternatif:.....	90
10.5.3 Klik pada butang “status” untuk melihat ulasan	90
10.5.4 Lihat justifikasi diruangan ulasan dan klik pangkah	91
11. MODUL PERMOHONAN PEMBATALAN PEMBEKAL	92
11.1 Log Masuk	92
11.2 Melihat borang permohonan.....	92
11.2.1 Klik pada menu lantikan pembekal.....	92
11.2.2 Klik pada sub menu permohonan pembatalan pembekal	92
11.2.3 Klik pada butang “+ permohonan pembatalan pembekal”	92
11.3 Mengisi borang permohonan.....	93
11.3.1 Pilih No. Rujukan Surat Lantikan Pembekal	93
11.3.2 Kemudian isi ruangan justifikasi. Apabila selesai mengisi pada seksyen 1, klik butang seterusnya	93
11.3.3 Klik pada kotak di seksyen 2 deklarasi usahawan	94
11.3.4 Kemudian klik butang “hantar”	94
11.3.5 Kemudian klik butang “pasti”	94
11.3.6 Pemohon akan menerima notifikasi apabila permohonan berjaya dihantar	95
11.3.7 Mendapat notifikasi keputusan pembatalan pembekal di menu utama dan senarai tugas.....	95
11.4 Mendapat Notifikasi Surat Tersedia dan Melihat Surat.....	96
11.4.1 Notifikasi surat sudah tersedia dihalaman utama/senarai tugas.....	96
11.4.2 Klik pada notifikasi untuk melihat surat kelulusan.....	96
11.4.3 Alternatif :.....	97
11.5 Senario Istimewa (Dikembalikan Oleh Pegawai).....	98
11.5.1 Pemohon akan mendapat notifikasi di dashboard dan senarai tugas (Untuk melihat notifikasi di senarai tugas, sila klik pada ikon loceng). Klik pada notifikasi.....	98
11.5.2 Alternatif:.....	98
11.5.3 Klik pada butang status untuk mengetahui kenapa borang dikembalikan semula.....	99
11.5.4 Lihat pada ruangan ulasan kemudian klik pangkah (x)	99
11.5.5 Apabila sudah sedia untuk hantar semula borang permohonan kepada pegawai, klik pada butang hantar semula.....	100
11.5.6 Klik butang “pasti”	100
11.5.7 Pemohon akan mendapat notifikasi apabila permohonan berjaya dihantar semula di halaman utama/senarai tugas	100
11.6 Senario Istimewa (Status Permohonan Adalah Gagal)	101

11.6.1 Klik pada notifikasi di halaman utama/senarai tugas untuk melihat borang	101
11.6.2 Alternatif:.....	101
11.6.3 Klik pada butang “status” untuk melihat ulasan	102
11.6.4 Lihat justifikasi diruangan ulasan dan klik pangkah	102
12. MODUL PERMOHONAN PEMBATALAN GERAN AGROPRENEUR MUDA OLEH USAHAWAN SEBELUM KELULUSAN GERAN	103
12.1 Log Masuk	103
12.2 Mengisi Borang Permohonan	103
12.2.1 Klik pada menu pembatalan geran Agropreneur Muda.....	103
12.2.2 Klik pada sub menu permohonan oleh usahawan sebelum kelulusan geran	103
12.2.3 Klik pada butang “+ Pembatalan Geran Agropreneur Muda Oleh Usahawan Sebelum Kelulusan Geran”	103
12.3.4 Isi justifikasi di ruangan butiran usahawan dan klik butang seterusnya	104
12.3.5 Klik pada kotak di seksyen 2 deklarasasi	104
12.3.6 Kemudian klik butang “hantar”	104
12.3.7 Kemudian klik butang “pasti”	105
12.3.8 Pemohon akan menerima notifikasi dihalaman utama dan senarai tugas apabila permohonan berjaya dihantar	105
13. MODUL PERMOHONAN PEMBATALAN GERAN AGROPRENEUR MUDA OLEH USAHAWAN SELEPAS KELULUSAN GERAN	106
13.1 Log Masuk	106
13.2 Mengisi Borang Permohonan	106
13.2.1 Klik pada menu Pembatalan Geran Agropreneur Muda.....	106
13.2.2 Klik pada sub menu Permohonan Oleh Usahawan Selepas Kelulusan Geran	106
13.2.3 Klik pada butang “+ Pembatalan Geran Agropreneur Muda Oleh Usahawan Selepas Kelulusan Geran”	106
13.3 Mengisi borang permohonan.....	107
13.3.1 Mengisi ruangan justifikasi	107
13.3.2 Klik pada kotak di seksyen 2 deklarasasi	107
13.3.3 Kemudian klik butang “hantar”	107
13.3.4 Kemudian klik butang “pasti”	108
13.3.5 Pemohon akan menerima notifikasi apabila permohonan berjaya dihantar	108
13.4.6 Mendapat notifikasi keputusan pembatalan geran di menu utama dan senarai tugas	109
13.5 Mendapat Notifikasi Surat Tersedia dan Melihat Surat.....	109

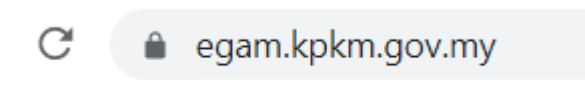
13.5.1 Notifikasi surat sudah tersedia dihalaman utama/senarai tugas.....	109
13.5.2 Klik pada notifikasi untuk melihat surat kelulusan.....	109
13.5.3 Alternatif :.....	110
13.6 Senario Istimewa (Dikembalikan Oleh Pegawai).....	110
13.6.1 Pemohon akan mendapat notifikasi di dashboard dan senarai tugas (Untuk melihat notifikasi di senarai tugas, sila klik pada ikon loceng). Klik pada notifikasi.....	110
13.6.2 Alternatif:.....	111
13.6.3 Klik pada butang status untuk mengetahui kenapa borang dikembalikan semula.....	111
13.6.4 Lihat pada ruangan ulasan kemudian klik pangkah (x)	112
13.6.5 Apabila sudah sedia untuk hantar semula borang permohonan kepada pegawai, klik pada butang hantar semula.....	112
13.6.6 Klik butang “pasti”	112
13.6.7 Pemohon akan mendapat notifikasi apabila permohonan berjaya dihantar semula di halaman utama/senarai tugas	113
13.7 Senario Istimewa (Status Permohonan Adalah Gagal)	113
13.7.1 Klik pada notifikasi di halaman utama/senarai tugas untuk melihat borang	113
13.7.2 Alternatif:.....	114
13.7.3 Klik pada butang “status” untuk melihat ulasan	114
13.7.4 Lihat justifikasi diruangan ulasan dan klik pangkah	115
14. MODUL PERMOHONAN PEMBATALAN GERAN AGROPRENEUR MUDA OLEH PEGAWAI	116
14.1 Log Masuk	116
14.2 Semak dan Bersetuju Dengan Permohonan	116
14.2.1 Klik pada Notifikasi permohonan yang terdapat pada halaman utama/senari tugas .	116
14.2.2 Langkah Alternatif	117
14.2.3 Pada ruangan “Perakuan Usahawan”, klik pada kotak deklarasi dan klik pada butang “Bersetuju”	118
14.2.4 Klik butang “Pasti”	118
14.2.5 Pemohon akan menerima notifikasi setelah permohonan berjaya dihantar	119
14.2.6 Pemohon akan menerima notifikasi jika permohonan lulus.....	120
14.3 Mendapat Notifikasi Surat Tersedia dan Melihat Surat.....	120
14.3.1 Notifikasi surat sudah tersedia dihalaman utama/senarai tugas	120
14.3.2 Klik pada notifikasi untuk melihat surat kelulusan.....	120
14.3.3 Alternatif :.....	121
14.4 Senario Istimewa (Kembali Kepada Pegawai)	121

14.4.1 Klik pada butang “Kembali kepada pegawai”	121
14.4.2 Klik pada butang “pasti”	121
14.4.3 Isi pada ruangan justifikasi dan klik pada butang “kembali kepada pegawai”	122
14.4.4 Pemohon akan mendapat notifikasi setelah permohonan berjaya dikembalikan kepada pegawai	123
14.4.5 Sekiranya borang telah dihantar semula oleh pegawai yang membuat permohonan pemohon akan mendapat notifikasi.....	123
14.4.6 Ulangi Langkah 14.2.2 hingga 14.2.5 untuk bersetuju dengan permohonan.....	124
14.5 Senario Istimewa (Status Permohonan Adalah Gagal)	124
14.5.1 Klik pada notifikasi di halaman utama/senarai tugas untuk melihat borang	124
14.5.2 Alternatif:.....	124
14.5.3 Klik pada butang “status” untuk melihat ulasan	125
14.5.4 Lihat justifikasi diruangan ulasan dan klik pangkah	126

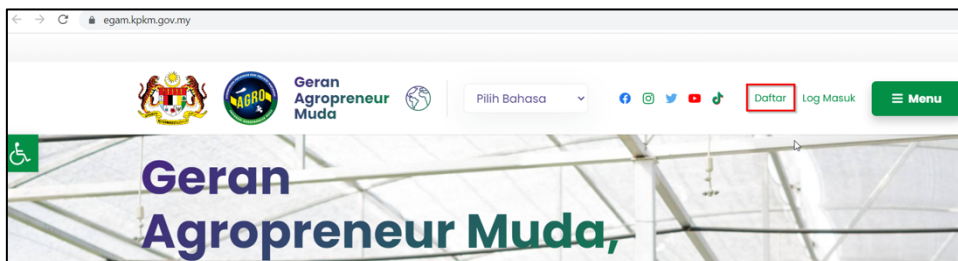
1. PENDAFTARAN USAHAWAN

1.1 Pendaftaran

1.1.1 Masukkan laman URL <https://egam.kpk.gov.my/>



1.1.2 Klik pautan "Daftar" untuk mendaftar akaun.



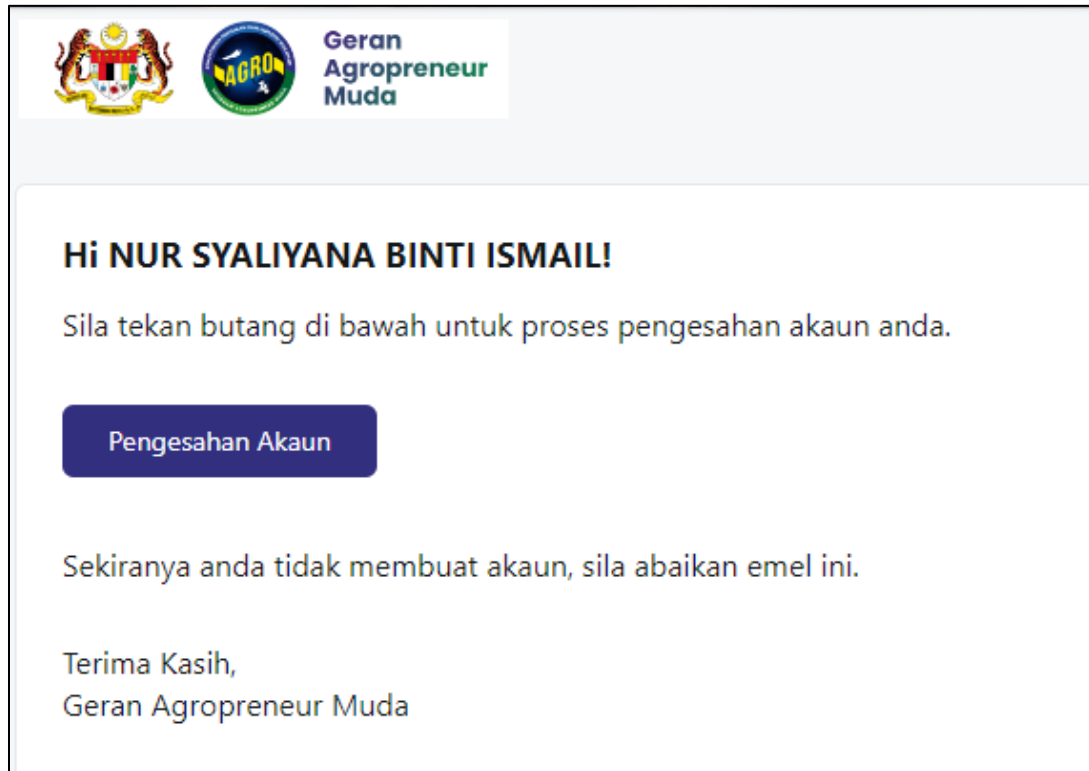
1.1.3 Sila isikan maklumat seperti yang tertera dan klik butang "Daftar"

Registration form with the following fields and instructions:

- 1 Nama Penuh (Mengikut Kad Pengenalan)
Sila masukkan nama penuh anda
- 2 No. Kad Pengenalan
Sila masukkan nombor kad pengenalan anda
- Tarikh Lahir
- Umur
- 3 Alamat Emel
test@example.com ✓
- 4 Kata laluan
..... ✓
- 5 Pengesahan kata laluan
..... ✓
- 6 Saya terima [Terma dan Syarat](#)
- 7 **Daftar**

1.2 Emel Akaun Pengesahan

1.2.1 Emel pengesahan akaun akan diterima melalui emel yang didaftarkan. Sila klik butang "Pengesahan Akaun".



1.3 Daftar Masuk

1.3.1 Sila masuk laman URL egam.mafi.gov.my/login dan isikan no kad pengenalan serta kata laluan yang berdaftar.

1.3.2 Klik butang “Log Masuk”.

Log Masuk

No. Kad Pengenalan	Kata Laluan
900222031212 ✓ ✓

Ingat Saya [Lupa Kata Laluan?](#)

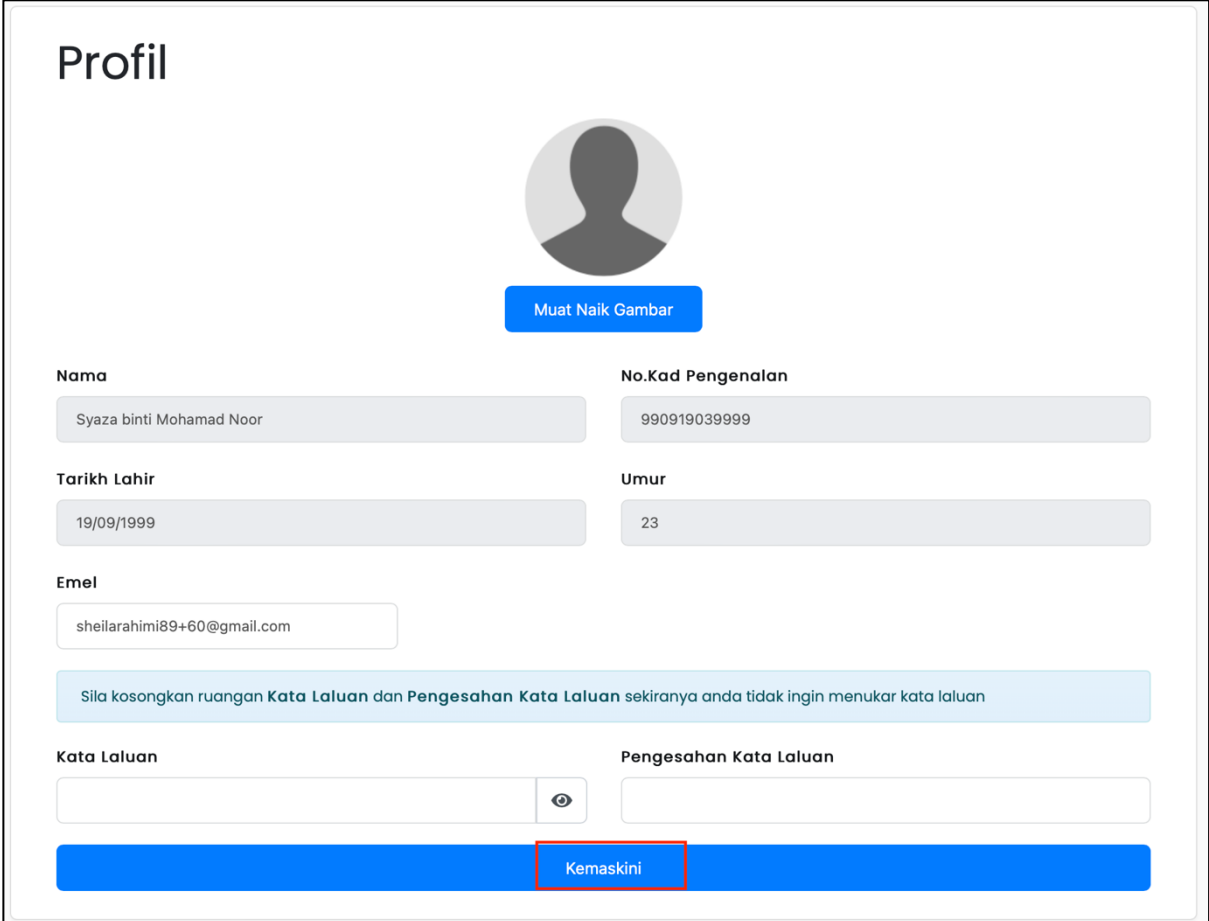
Log Masuk

1.4 Kemaskini Profil Pengguna

1.4.1 Sila klik menu “Pengurusan Tetap” dan seterusnya “Profil”.

1.4.2 Sila isikan maklumat yang perlu dikemaskini.

1.4.3 Sila klik butang “Kemaskini”.



The screenshot shows a user profile page titled "Profil". At the top center is a grey silhouette placeholder for a profile picture, with a blue button labeled "Muat Naik Gambar" below it. The profile information is organized into several sections:

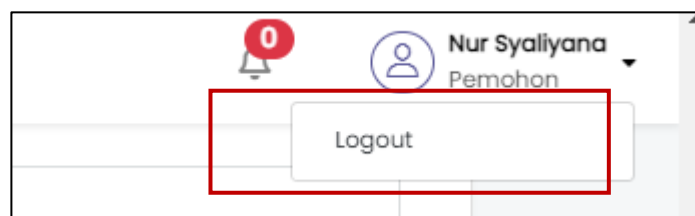
- Nama:** Syaza binti Mohamad Noor
- No.Kad Pengenalan:** 990919039999
- Tarikh Lahir:** 19/09/1999
- Umur:** 23
- Emel:** sheilarahimi89+60@gmail.com

Below the email field is a light blue instruction box: "Sila kosongkan ruangan Kata Laluan dan Pengesahan Kata Laluan sekiranya anda tidak ingin menukar kata laluan".

There are two input fields for "Kata Laluan" and "Pengesahan Kata Laluan", each with a toggle icon (an eye) to the right. At the bottom of the form is a large blue button labeled "Kemaskini", which is highlighted with a red rectangular box.

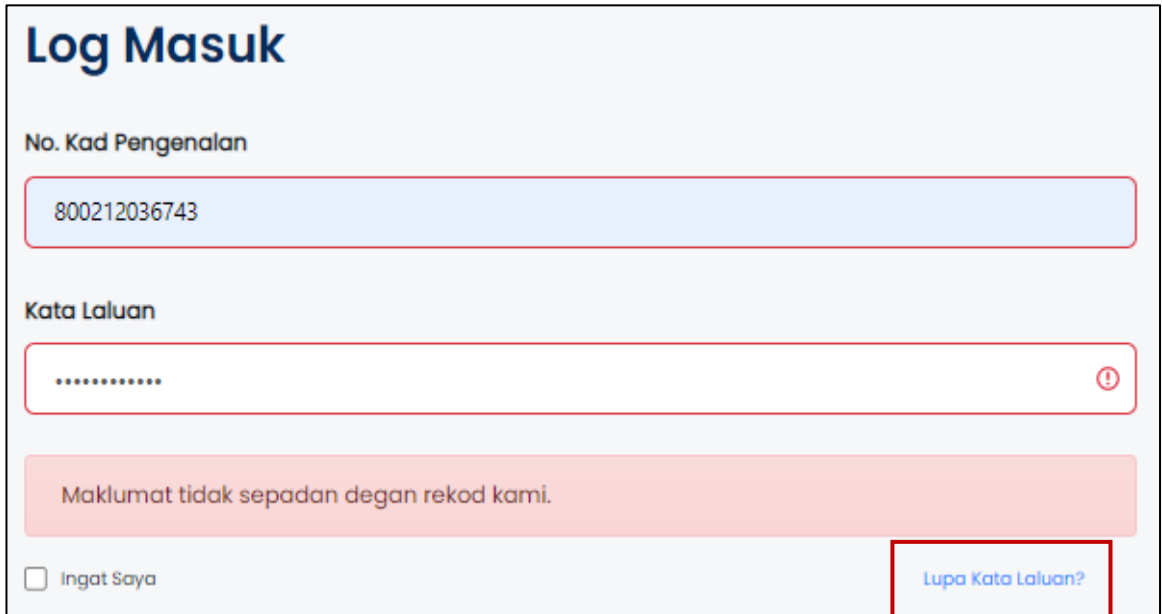
1.5 Log Keluar

1.5.1 Klik butang “Logout” di sebelah nama pengguna untuk keluar dari sistem.



1.6 Lupa Kata Laluan

1.6.1 Sila klik pada teks “Lupa kata laluan?”.



Log Masuk

No. Kad Pengenalan

800212036743

Kata Laluan

.....

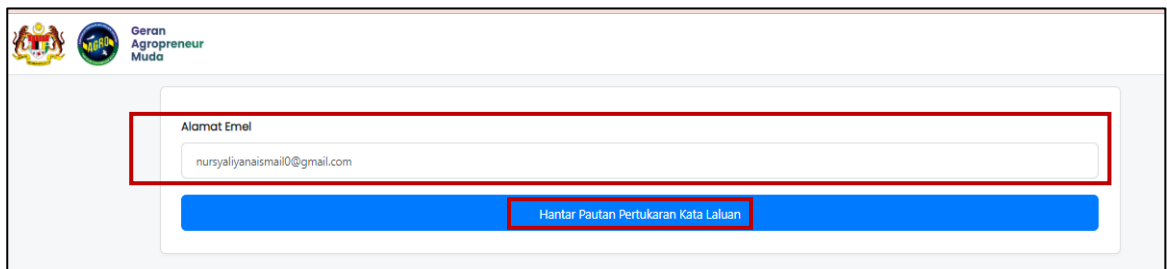
Maklumat tidak sepadan dengan rekod kami.



Ingat Saya

[Lupa Kata Laluan?](#)

1.6.2 Masukkan alamat emel.

1.6.3 Tekan butang “Hantar Pautan Pertukaran Kata Laluan”.





  Geran Agropreneur Muda

Alamat Emel

nursyalyanaismail0@gmail.com

[Hantar Pautan Pertukaran Kata Laluan](#)

1.6.4 Klik pada butang “Tukar Kata Laluan” di emel.

  Geran Agropreneur Muda

Salam Sejahtera,

Anda menerima e-mel ini kerana kami menerima permintaan tetapan semula kata laluan untuk akaun anda.

Sila tekan link tukar kata laluan seperti butiran di bawah:

[Tukar Kata Laluan](#)

Sila tukar kata laluan ini dengan segera. Pautan penukaran ini sah sehingga 60 minit sahaja.



Emel ini dijana oleh sistem komputer. Sila jangan balas emel ini.

Terima Kasih,
Geran Agropreneur Muda

Sekiranya anda mempunyai masalah untuk menekan butang "Tukar Kata Laluan", sila salin dan tampal URL berikut di pelayar laman sesawang anda: <https://app-egam.kpk.gov.my/password/reset/ed438afbb2616f7bf5d4a61bcc6920143e5468bf6a6b3c70335474057982a091?email=sheilarahimi89%2B60%40gmail.com>

1.6.5 Masukkan kata laluan baru dan sahkan kata laluan.

1.6.7 Klik butang "Simpan"

  Geran Agropreneur Muda

Peraturan Kata Laluan :

1. Mesti mengandungi sekurang-kurangnya 8 Aksara Panjang
2. Mesti mengandungi sekurang-kurangnya 1 Huruf Besar
3. Mesti mengandungi sekurang-kurangnya 1 Huruf Kecil
4. Mesti mengandungi sekurang-kurangnya 1 Nombor
5. Mesti mengandungi sekurang-kurangnya 1 Simbol

Emel

Kata Laluan

Sahkan Kata Laluan

[Simpan](#)


2. PERMOHONAN GAM

2.1 Log Masuk

2.1.1 Masukkan no.kad pengenalan dan kata laluan

2.1.2 Klik pada butang "Log Masuk"

Log Masuk

No. Kad Pengenalan	Kata Laluan
<input type="text" value="Masukkan no kad pengenalan anda"/> 	<input type="password" value="Masukkan kata laluan anda"/> 

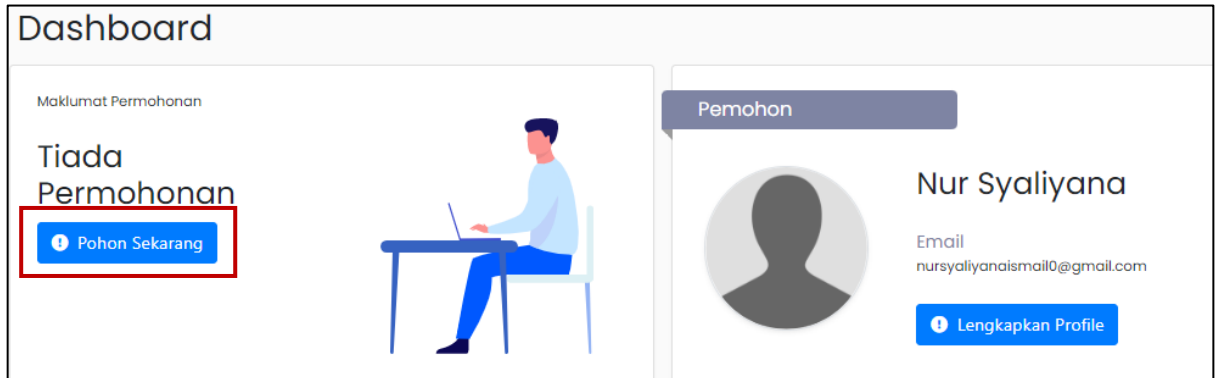
i No. Kad Pengenalan dimasukkan tanpa tanda sempang'-'

Ingat Saya [Lupa Kata Laluan?](#)

Sudah ada akaun pembekal? [Log masuk sekarang](#)

2.2 Membuat Permohonan GAM (Membuka borang Permohonan GAM)

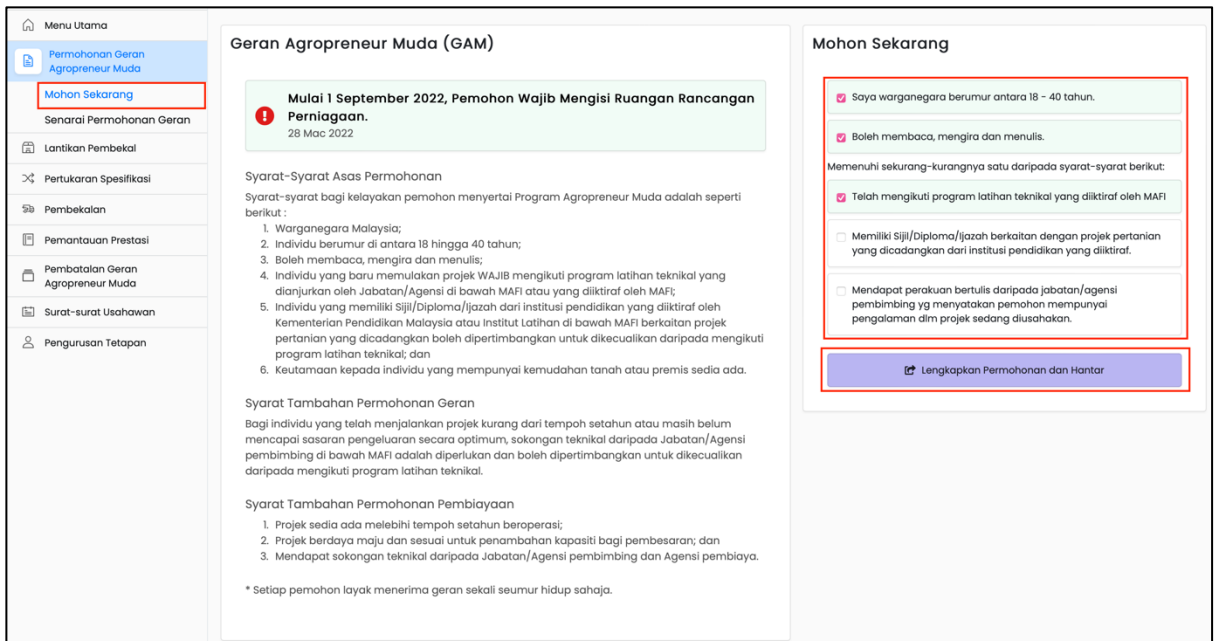
2.2.1 Sila klik pada butang “Pohon Sekarang”



2.2.2 Alternatif:

- Klik “Permohonan Geran Agropreneur” Muda pada Menu Utama
- Klik Mohon Sekarang

2.2.3 Sila tanda di checkbox mohon sekarang dan tekan butang “Lengkapkan Permohonan dan Hantar”.



2.3 Mengisi Maklumat

2.3.1 Sila isikan maklumat butiran pemohon.

2.3.2 Sila tekan butang “Seterusnya”

Utama / Permohonan Geran Agropreneur Muda / Kemaskini

Permohonan Geran Agropreneur Muda

Print

Butiran Peribadi

Nama

No Kad Pengenalan Baru

Tarikh Lahir

Umur

Jantina Lelaki Perempuan

Bangsa

No. telefon (Bimbit)

No. telefon (Rumah)

Alamat e-mail

Pekerjaan

Status Perkahwinan

Adakah anda mempunyai kecacatan fizikal? Ya Tidak

Adakah anda sedang menjalankan projek berkaitan bidang yang di mohon? Ya Tidak

Sijil-sijil dan Kursus Berkaitan (Wajib pilih "ya" untuk salah satu soalan di ruangan ini)

Pernah mengikuti sebarang kursus berkaitan anjuran MAFI atau Kementerian/agensi kerajaan yang lain? Ya Tidak

Adakah anda memiliki sijil/diploma/ijazah dari institusi pendidikan yang dikiktiraf oleh agensi kelayakan Malaysia (MQA) atau Institut Latihan di bawah Kementerian berkaitan projek yang dipohon? Ya Tidak

Adakah anda mempunyai perakuan daripada Jabatan/agensi MAFI yang menyatakan bahawa anda mempunyai pengalaman dalam projek yang dimohon? Ya Tidak

Gambar & Salinan Kad Pengenalan Pemohon

Gambar pemohon

Salinan Kad Pengenalan (yang telah disahkan)

Butiran Alamat Tetap

Alamat tetap

Alamat tetap baris 2

Alamat tetap baris 3

Negeri alamat tetap

Daerah alamat tetap

Bandar alamat tetap

Poskod alamat tetap

Butiran Syarikat (Jika Ada)

Nama Syarikat

Alamat syarikat

Alamat syarikat baris 2

Alamat syarikat baris 3

Negeri syarikat

Daerah syarikat

Bandar syarikat

Poskod syarikat

No. Telefon Pejabat

No. Faks Pejabat

Alamat e-mail syarikat

No. Pendaftaran SSM / No. Lesen PBT

Salinan Pendaftaran SSM/ Lesen PBT (yang telah disahkan)

Kembali

Sebelum

Seterusnya

2.3.3 Sila isikan maklumat perihal projek dipohon

2.3.4 Sila klik butang “Seterusnya”

The screenshot shows the 'Permohonan Geran Agropreneur Muda' form. The form is divided into several sections, each with a step indicator (1-6). The current step is 'Perihal Projek Dipohon' (Step 2), which is highlighted in blue. The form contains the following fields:

- Status Projek Dipohon * Wajib:** Radio buttons for 'Projek Sedia Ada' (selected) and 'Projek Baru'.
- Bidang yang ingin diceburi * Wajib:** Dropdown menu with 'Tanaman' selected.
- Jenis projek dilaksanakan * Wajib:** Dropdown menu with 'Cendawan' selected.
- Tempoh projek dilaksanakan (projek sedia ada) * Wajib:** Dropdown menu with '> 4 tahun' selected.
- Pengalaman dalam projek dilaksanakan (projek sedia ada) * Wajib:** Dropdown menu with '1 - 5 tahun' selected.
- Alamat projek * Wajib:** Text input field with 'No. 33, Taman Bahagia Sentosa' and a green checkmark.
- Alamat projek baris 2:** Text input field with 'Lorong 4' and a green checkmark.
- Alamat projek baris 3:** Text input field with a green checkmark.
- Negeri projek * Wajib:** Dropdown menu with 'Johor' selected.
- Daerah Projek:** Dropdown menu with 'Johor Bahru' selected.
- Bandar Projek:** Text input field with a green checkmark.
- Poskod projek * Wajib:** Text input field with '80350' and a green checkmark.
- Agensi pembimbing * Wajib:** Dropdown menu with 'Jabatan Pertanian (DOA)' selected.
- Pejabat agensi pembimbing terdekat dengan tapak projek * Wajib:** Dropdown menu with 'Pejabat Pertanian Daerah Johor Bahru, Jalan Taruka, Larkin, 80350 Johor Bahru Johor' selected.
- Tempoh Pengalaman Pemasaran Produk * Wajib:** Dropdown menu with '6-10 tahun' selected.
- Medium pemasaran semasa * Wajib:** Dropdown menu with 'Dalam talian' selected.
- Pasaran produk semasa * Wajib:** Dropdown menu with 'Daerah Sahaja' selected.
- Status Premis / Tanah Operasi * Wajib:** Dropdown menu with 'Sewa' selected.
- Proses Operasi * Wajib:** Dropdown menu with 'Separa Teknologi' selected.

At the bottom of the form, there are two sections for uploading files:

- Salinan keterangan hak milik tanah / premis yang disahkan (jika berkaitan):** File upload area with a 'Tambah Fail' button.
- Salinan surat perjanjian penyewaan tanah/ premis yang cop matikan setem (jika berkaitan):** File upload area with a 'Tambah Fail' button.

The form is part of a multi-step process. The current step is 'Perihal Projek Dipohon'. The next steps are 'Senarai Bantuan', 'Rancangan Perniagaan', 'Rancangan Kewangan', and 'Deklarasi'. A 'Print' button is located at the top right of the form area. The user's name 'Syaza binti Mohamad Noor' is visible in the top right corner of the application.

2.3.5 Sila isikan maklumat senarai bantuan

2.3.6 Sila klik butang “+ Senarai permohonan barangan atau perkhidmatan” untuk menambah rekod seterusnya.

2.3.7 Klik pada butang “seterusnya”

The screenshot displays the 'Geran Agropreneur Muda' application interface. The top navigation bar includes the logo, the user name 'Syaza binti Mohamad Noor', and a notification icon. The main content area shows a progress bar with six steps: 'Butiran Permohonan', 'Perihal Projek Dipohon', 'Senarai Bantuan' (current step), 'Rancangan Perniagaan', 'Rancangan Kewangan', and 'Deklarasi'. Below the progress bar, there is a section titled 'Senarai permohonan barangan atau perkhidmatan' with a '+ Senarai permohonan barangan atau perkhidmatan' button highlighted in red. A table lists the items:

Komponen	Keterangan barangan / perkhidmatan	Bilangan Unit	Unit Ukuran (Cth:Kg/Lot)	Kos / Unit (RM)	Anggaran Kos (RM)	Tindakan
Bongkah cendawan	Bongkah cendawan 1	100	kg	100.00	10,000.00	[Icon]
Infrastruktur projek	Infrastruktur 1	100	kg	100.00	10,000.00	[Icon]

The total amount is shown as 'Jumlah Keseluruhan' 20,000.00. Below the table, there is a section for 'Sebutarga kajian pasaran' with a file upload area containing a file named 'header-egam-copy.png'. At the bottom, there are navigation buttons: 'Kembali', 'Sebelum', 'Seterusnya' (highlighted in red), 'Simpan Draf', and 'Hantar'.

2.3.8 Sila isikan maklumat rancangan perniagaan

2.3.9 Klik pada butang “Seterusnya”

Utama / Permohonan Geran Agropreneur Muda / Kemaskini

Permohonan Geran Agropreneur Muda

1 Butiran Permohonan 2 Perihal Projek Dipohon 3 Senarai Bantuan 4 **Rancangan Perniagaan** 5 Rancangan Kewangan 6 Deklarasi

Print

Must Naik Rancangan Perniagaan (jika perlu)

Jenis Fail PNG, JPG, JPEG, XLS, XLSX, DOC, DOCX, PDF
Limit Saiz 5.0 MB

Tambah Fail

Pengenalan

Tujuan * Wajib

Tujuan wajib diisi

Pengenalan perniagaan / projek * Wajib

Pengenalan perniagaan / projek wajib diisi

Misi * Wajib

Misi wajib diisi

Visi * Wajib

Visi wajib diisi

Objektif * Wajib

Objektif wajib diisi

Latar Belakang Perniagaan / Projek

Nama Perniagaan / Projek * Wajib

Nama Perniagaan / Projek wajib diisi

Faktor pemilihan lokasi perniagaan / projek * Wajib

Faktor pemilihan lokasi perniagaan / projek wajib diisi

Tarikh mula * Wajib

Tarikh mula is required

Modal permulaan (RM) * Wajib

Modal permulaan (RM) wajib diisi

Sumber modal permulaan perniagaan / projek * Wajib

Sumber modal permulaan perniagaan / projek wajib diisi

Jenis pemilikan perniagaan / projek * Wajib

Jenis pemilikan perniagaan / projek wajib diisi

Nama Bank * Wajib

Nama Bank wajib diisi

No Akaun Bank * Wajib

No Akaun Bank wajib diisi

Rancangan Pengurusan

Rancangan pengurusan untuk perniagaan / projek

Nama Pekerja	Jawatan	Skop Tugas	Tindakan
Tiada rekod. Klik di sini untuk tambah rekod baru			

Rancangan Pemasaran

Rancangan pemasaran untuk perniagaan / projek * Wajib

Rancangan pemasaran untuk perniagaan / projek wajib diisi

Rancangan Operasi

Rancangan operasi untuk perniagaan / projek * Wajib

Rancangan operasi untuk perniagaan / projek wajib diisi

Cadangan penggunaan melalui bantuan geran * Wajib

Cadangan penggunaan melalui bantuan geran wajib diisi

Kesimpulan * Wajib

Kesimpulan wajib diisi

Gambar berkaitan dengan projek (minimum 3 gambar diperlukan) * Wajib

Jenis Fail PNG, JPG, JPEG
Limit Saiz 5.0 MB


Tambah Fail

Gambar berkaitan dengan projek (minimum 3 gambar diperlukan) wajib diisi
Minimum fail ialah 3.

Kembali

Sebelum Seterusnya

2.3.10 Sila isikan maklumat rancangan kewangan dan



Geran Agropreneur Muda

0
PENGUJIAN FAT Pemohon

Utama / Permohonan Geran Agropreneur Muda / Kemaskini

Permohonan Geran Agropreneur Muda Print

1
Butiran Pemohon

2
Perihal Projek Dipohon

3
Senarai Bantuan

4
Rancangan Perniagaan

5
Rancangan Kewangan

6
Deklarasi

Saiz bangunan / tapak projek/ saiz bot (ekar/kaki persegi) 1 * Wajib

Saiz bangunan / tapak projek/ saiz bot (ekar/kaki persegi) wajib diisi

Potensi jumlah pengeluaran 1 * Wajib

Potensi jumlah pengeluaran wajib diisi

Anggaran hasil (kg/liter/unit) / pusingan (semasa) 1 * Wajib

Anggaran hasil (kg/liter/unit) / pusingan (semasa) wajib diisi

Anggaran harga (RM) (kg/liter/unit) 1 * Wajib

Anggaran harga (RM) (kg/liter/unit) wajib diisi

Aliran Wang Masuk :

a) Modal 1 * Wajib

Geran (RM) *	Sendiri (RM) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

a) Modal wajib diisi

b) Hasil Jualan 1 * Wajib

Hasil Jualan Tahun 1 (RM) *	Hasil Jualan Tahun 2 (RM) *	Hasil Jualan Tahun 3 (RM) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

b) Hasil jualan wajib diisi

Aliran Wang Keluar :

a) Kos pembangunan/ bahan input/ mesin & atlatan * Wajib

Perkara *	Jumlah (RM) Tahun 1 *	Tindakan
<small>Tiada rekod. Klik di sini untuk tambah rekod baru</small>		
Jumlah Kecil Kos Pembangunan	<input type="text"/>	0.00

a) Kos pembangunan/ bahan input/ mesin & atlatan wajib diisi

b) Kos pengeluaran (kos berubah) 1 * Wajib

Perkara *	Jumlah (RM) Tahun 1 *	Jumlah (RM) Tahun 2 *	Jumlah (RM) Tahun 3 *	Tindakan
<small>Tiada rekod. Klik di sini untuk tambah rekod baru</small>				
Jumlah Kecil Kos Pengeluaran (Kos Berubah) Tahun 1				0.00
Jumlah Kecil Kos Pengeluaran (Kos Berubah) Tahun 2				0.00
Jumlah Kecil Kos Pengeluaran (Kos Berubah) Tahun 3				0.00

b) Kos pengeluaran (kos berubah) wajib diisi

c) Kos operasi (kos tetap) 1 * Wajib

Perkara *	Jumlah (RM) Tahun 1 *	Jumlah (RM) Tahun 2 *	Jumlah (RM) Tahun 3 *	Tindakan
<small>Tiada rekod. Klik di sini untuk tambah rekod baru</small>				
Jumlah Kecil Kos Operasi Tahun 1				0.00
Jumlah Kecil Kos Operasi Tahun 2				0.00
Jumlah Kecil Kos Operasi Tahun 3				0.00

c) Kos operasi (kos tetap) wajib diisi

Bayaran pinjaman 1

Tahun 1 (RM)	Tahun 2 (RM)	Tahun 3 (RM)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Luas fizikal keseluruhan 1 * Wajib

Luas fizikal keseluruhan wajib diisi

Purata berat hasil (kg/liter/unit) 1 * Wajib

Purata berat hasil (kg/liter/unit) wajib diisi

Anggaran hasil (kg/liter/unit) / pusingan (selepas terima geran) 1 * Wajib

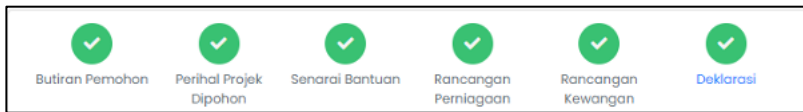
Anggaran hasil (kg/liter/unit) / pusingan (selepas terima geran) wajib diisi

Bilangan pusingan setahun 1

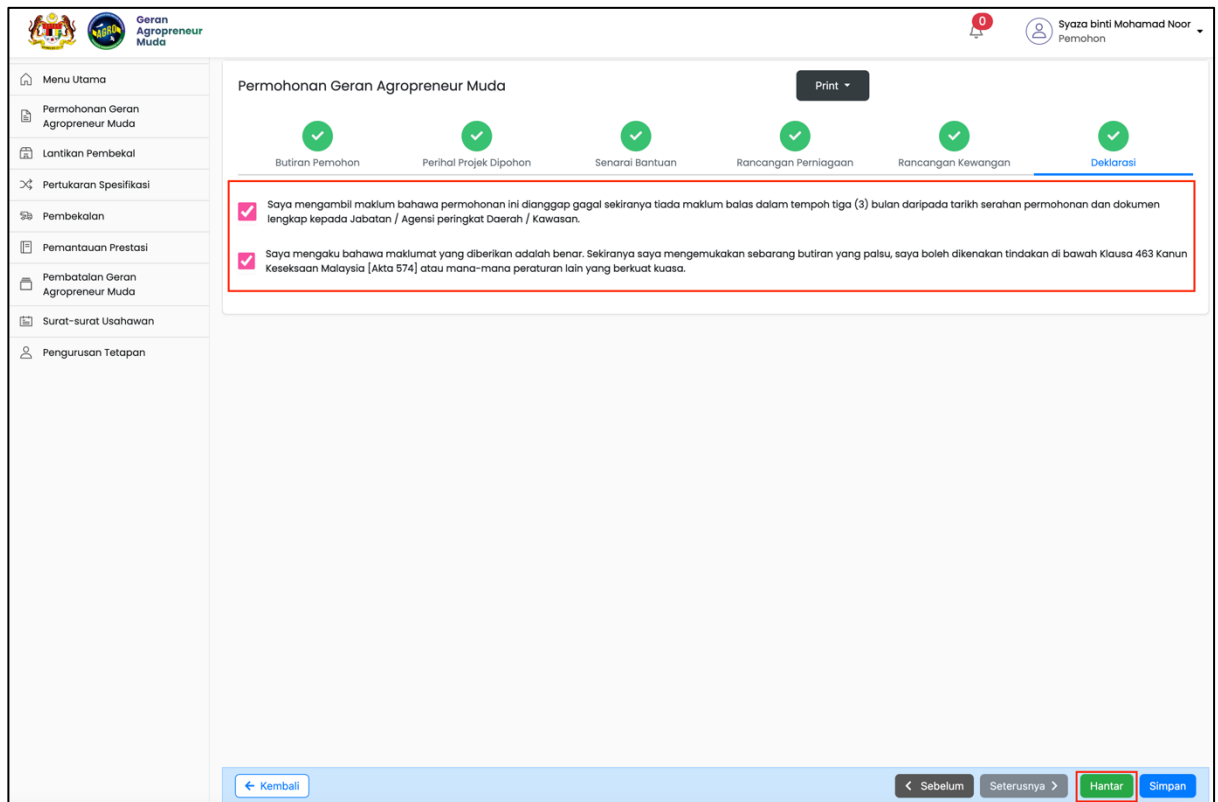
← Kembali
← Sebelum
Setor

13

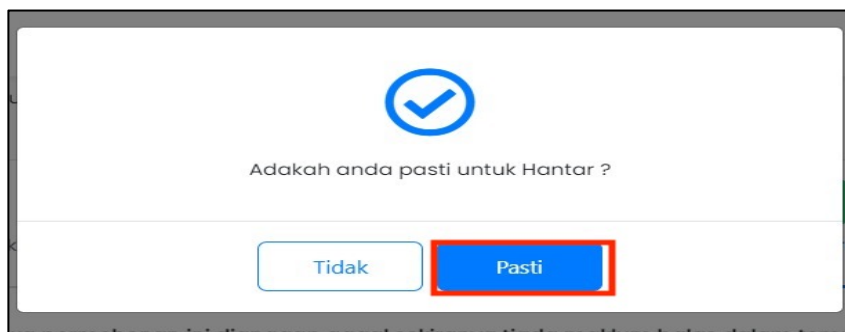
2.3.11 Sila baca dan klik maklumat deklarasi (sila pastikan semua ruangan bertukar warna hijau. Jika ada yang tidak bertukar hijau bermaksud ada soalan di ruangan tersebut yang masih belum dijawab)



2.3.12 Klik pada butang “Hantar”

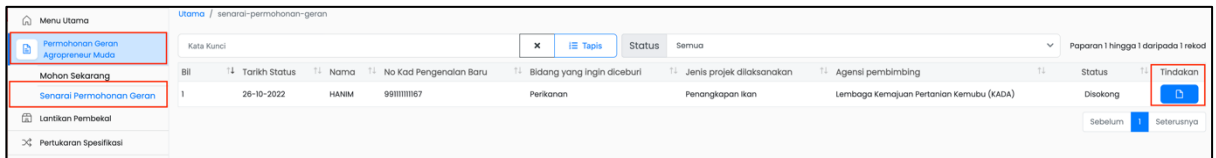


2.3.13 Klik pada butang “Pasti”



2.3.14 Apabila selesai, pemohon boleh muat turun borang permohonan dengan:

- Klik menu permohonan geran Agropreneur Muda
- Klik sub menu senarai permohonan geran
- Klik butang lihat pada ruangan tindakan

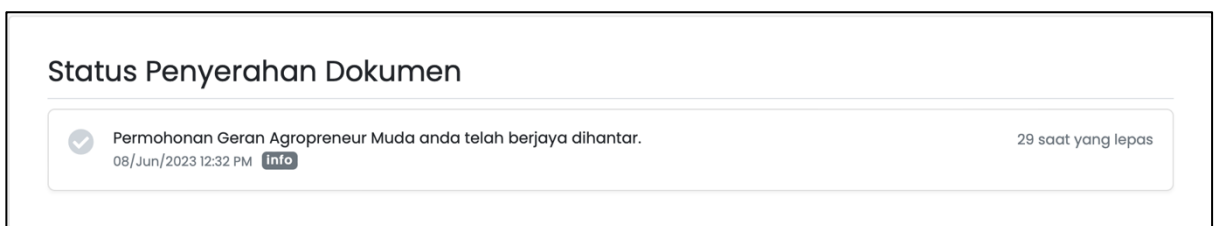


2.3.15 Klik pada butang “Muat Turun”

The screenshot shows the 'Muat Turun' form for 'Permohonan Geran Agropreneur Muda'. The form is divided into several sections. At the top, there are two buttons: 'Muat Turun' (highlighted with a red box) and 'Status' (with a notification badge '2'). Below the buttons are seven progress indicators, each with a green checkmark and a label: 'Butiran Pemohon', 'Perihal Projek Dipohon', 'Senarai Bantuan', 'Rancangan Perniagaan', 'Rancangan Kewangan', 'Deklarasi', and 'Borang Penilaian'. Below these indicators is a section titled 'Butiran Peribadi' containing several input fields: 'Nama' (filled with 'ABDUL RAHMAN'), 'No Kad Pengenalan Baru' (filled with '901109016186'), 'Tarikh Lahir' (filled with '09/11/1990'), 'Umur' (filled with '31'), 'Jantina' (radio buttons for 'Lelaki' and 'Perempuan', with 'Perempuan' selected), 'Bangsa' (dropdown menu with 'Cina' selected), 'No. telefon (Bimbit)' (filled with '013654985'), 'No. telefon (Rumah)' (filled with 'Contoh : 0312345678'), 'Alamat e-mel', and 'Pekerjaan'.

2.4 Mendapat Notifikasi

2.4.1.1 Mendapat notifikasi permohonan dan keputusan (lulus/gagal) akan dihantar melalui emel dan juga sistem





Hi !

Permohonan Geran Agropreneur Muda anda telah berjaya dihantar.

[Action](#)

Terima Kasih,
Geran Agropreneur Muda

Sekiranya anda mempunyai masalah untuk menekan butang "Action", sila salin dan tampal URL berikut di pelayar laman sesawang anda: <https://app-egam.km.gov.my/application/permohonan-geran-agropreneur-muda/update/968c92e0-4178-4ccd-bc28-e10d15a5ad00>

Kementerian Pertanian dan Industri Makanan
Wisma Tani, No. 28, Persiaran Perdana, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, 62624 Putrajaya
+603 – 8000 8000

© 2023 Kementerian Pertanian dan Industri Makanan. Hak cipta Terpelihara.

Status Penyerahan Dokumen

✓	Tahniah! Permohonan Geran Agropreneur Muda anda telah lulus. Anda boleh melihat surat kelulusan permohonan anda di dalam sistem. 30/Aug/2022 10:44 AM	57 minit yang lepas
✓	Permohonan Geran Agropreneur Muda anda telah berjaya dihantar semula. 25/Aug/2022 10:12 AM	5 hari yang lepas
✓	Permohonan Geran Agropreneur Muda anda telah dikembalikan semula. Sila tekan untuk melihat permohonan. 25/Aug/2022 10:12 AM	5 hari yang lepas
✓	Permohonan Geran Agropreneur Muda anda telah berjaya dihantar. 25/Aug/2022 09:45 AM	5 hari yang lepas

2.5 Melihat Surat Kelulusan

2.5.1 Sila klik pada menu “Surat-surat usahawan”

2.5.2 Pilih “Surat Kelulusan Geran Agropreneur Muda”

2.5.3 Klik pada butang tindakan

2.5.4 Surat kelulusan dipaparkan

Utama / Senarai Surat Kelulusan Usahawan

Kata Kunci [x] [Tapis] Paparan 1 hingga 1 daripada 1 rekod

Bil	JUMLAH DILULUSKAN	Nama	No. Kad Pengenalan Usahawan	Tindakan
1	15000	NURLAILALELA	901109012222	[Tindakan]

Sebelum 1 Seterusnya

2.6 Senario Istimewa (Dikembalikan Oleh Pegawai 1, 2, 3 atau 4)

2.6.1 Ushawan akan mendapat notifikasi borang permohonan GAM telah dikembalikan oleh pegawai

2.6.2 Sila klik pada notifikasi yang berada dalam ruangan status penyerahan dokumen atau klik butang kemaskini permohonan

Dashboard

Maklumat Permohonan

Dalam Tindakan

[Kemaskini Permohonan]

Pemohon

Mira Liyana

Emel
sheilarahimi89+61@gmail.com

[Lengkapkan Profil]

Status Penyerahan Dokumen

[✓] Permohonan Geran Agropreneur Muda anda telah dikembalikan semula. Sila tekan untuk melihat permohonan.
09/Jun/2023 10:03 AM [tindakan] 22 saat yang lepas

2.6.3 Langkah Alternatif

- Klik menu Permohonan Geran Agropreneur Muda dan side menu Senarai Permohonan Geran
- Diruangan Tindakan, klik butang Kemaskini.
- Membuat semakan pada borang permohonan GAM

Menu Utama

Utama / senarai-permohonan-geran

Kata Kunci Status Semua

Bil	Tarikh Status	Nama	No Kad Pengenalan Baru	Bidang yang ingin diceburi	Jenis projek dilaksanakan	Agensi pembimbing	Status Permohonan	Status	Tindakan
1	28-10-2022	KATE	9911111166	Tanaman	Sayuran	Lembaga Pemasaran Pertanian Persekutuan (FAMA)	Dikembali Oleh Lulus Pegawai I	Dikembali Oleh Lulus Pegawai I	<input type="button" value="✎"/>

Sebelum Seterusnya

2.6.3 Sila klik pada butang status

Permohonan Geran Agropreneur Muda

Butiran Permohonan
 Perihal Projek Dipohon
 Senarai Bantuan
 Rancangan Perniagaan
 Rancangan Kewangan
 Deklarasi

Butiran Peribadi

Nama ✓

No Kad Pengenalan Baru ✓

Tarikh Lahir ✓ Umur ✓

Jantina *Wajib Lelaki Perempuan

Bangsa *Wajib x

No. telefon (Bimbit) *Wajib ✓ No. telefon (Rumah) ✓

Alamat e-mel ✓ Pekerjaan *Wajib x

Status Perkahwinan *Wajib x

Adakah anda mempunyai kecacatan fizikal? *Wajib

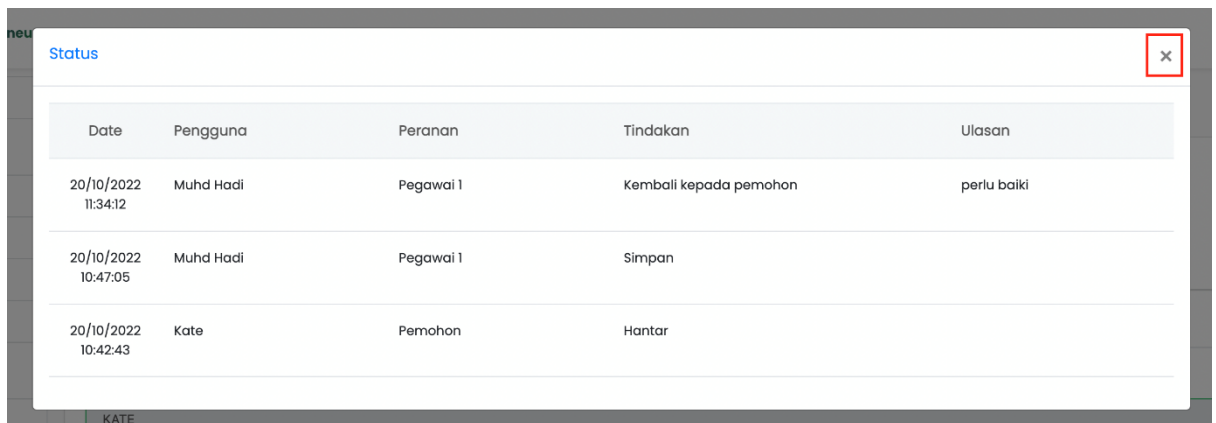
2.6.4 Sila lihat pada ulasan yang diberikan oleh pegawai untuk mengetahui apa yang diperlukan oleh pegawai sebelum hantar semula borang permohonan Geran Agropreneur Muda

Status

Date	Pengguna	Peranan	Tindakan	Ulasan
20/10/2022 11:34:12	Muhd Hadi	Pegawai 1	Kembali kepada pemohon	perlu baiki
20/10/2022 10:47:05	Muhd Hadi	Pegawai 1	Simpan	
20/10/2022 10:42:43	Kate	Pemohon	Hantar	

KATE

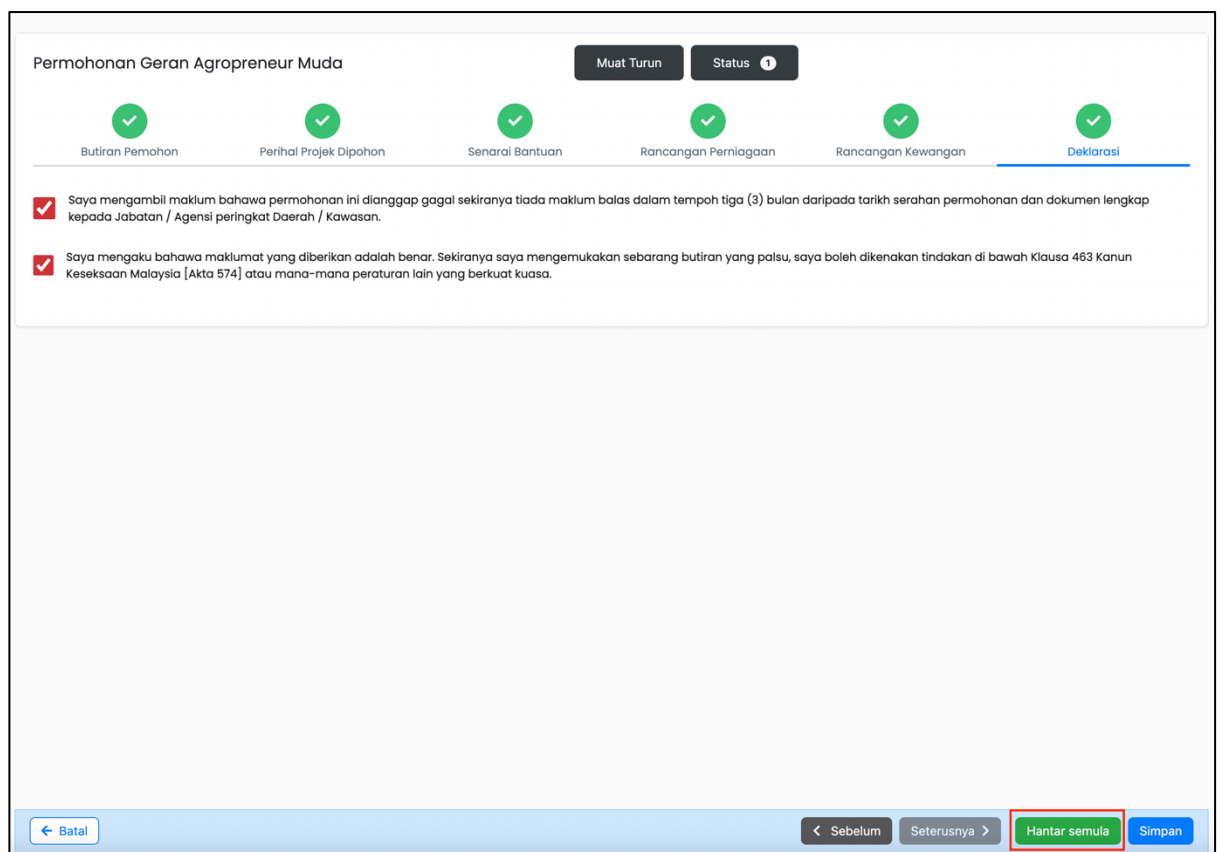
2.6.5 Klik pangkah



The screenshot shows a 'Status' window with a table of user actions. The table has five columns: Date, Pengguna, Peranan, Tindakan, and Ulasan. There are three rows of data. A red box highlights the close button (X) in the top right corner of the window.

Date	Pengguna	Peranan	Tindakan	Ulasan
20/10/2022 11:34:12	Muhd Hadi	Pegawai 1	Kembali kepada pemohon	perlu baiki
20/10/2022 10:47:05	Muhd Hadi	Pegawai 1	Simpan	
20/10/2022 10:42:43	Kate	Pemohon	Hantar	

2.6.6 Apabila borang permohonan sudah lengkap, klik butang “hantar semula”



The screenshot shows a form titled 'Permohonan Geran Agropreneur Muda'. At the top, there are six progress indicators, each with a green checkmark: 'Butiran Pemohon', 'Perihal Projek Dipohon', 'Senarai Bantuan', 'Rancangan Perniagaan', 'Rancangan Kewangan', and 'Deklarasi'. Below these are two red checkmark boxes containing text. At the bottom, there are four buttons: 'Batal', 'Sebelum', 'Hantar semula' (highlighted with a red box), and 'Simpan'.

Permohonan Geran Agropreneur Muda

Muat Turun Status 1

Butiran Pemohon Perihal Projek Dipohon Senarai Bantuan Rancangan Perniagaan Rancangan Kewangan Deklarasi

Saya mengambil maklum bahawa permohonan ini dianggap gagal sekiranya tiada maklum balas dalam tempoh tiga (3) bulan daripada tarikh serahan permohonan dan dokumen lengkap kepada Jabatan / Agensi peringkat Daerah / Kawasan.

Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan adalah benar. Sekiranya saya mengemukakan sebarang butiran yang palsu, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Klausula 463 Kanun Keseksaan Malaysia [Akta 574] atau mana-mana peraturan lain yang berkuat kuasa.

2.6.7 Apabila borang permohonan sudah berjaya dihantar, pemohon akan mendapat notifikasi



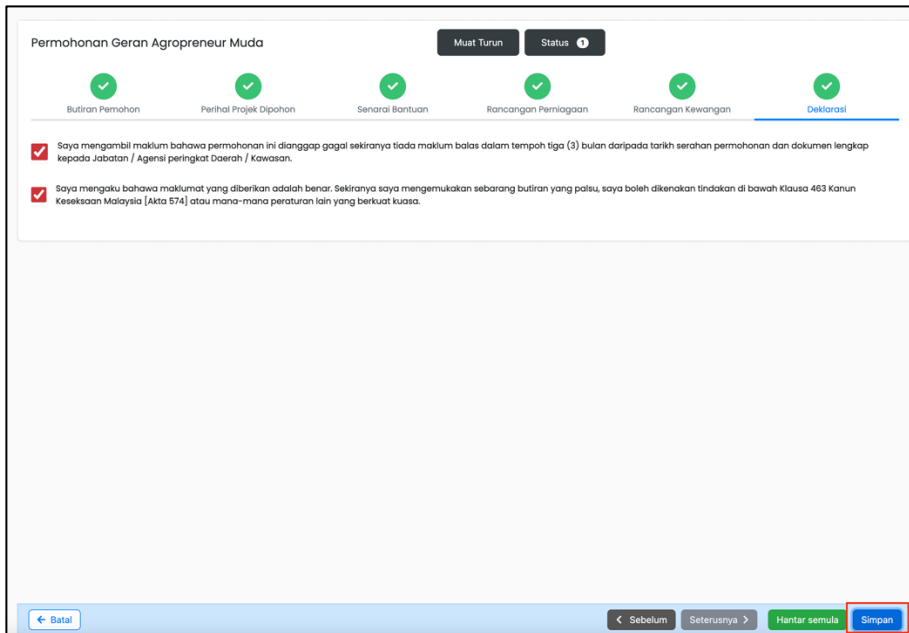
The screenshot shows a notification titled 'Status Penyerahan Dokumen'. It contains a message indicating that the application has been successfully submitted, along with the date and time of submission and the time elapsed since then.

Status Penyerahan Dokumen

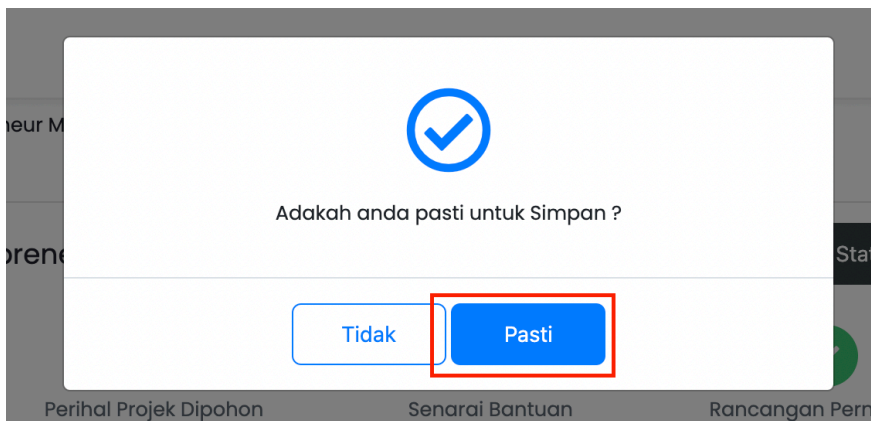
Permohonan Geran Agropreneur Muda anda telah berjaya dihantar semula. 20/Oct/2022 12:23 PM 2 minit yang lepas

2.7 Senario Istimewa (Simpan Borang Permohonan)

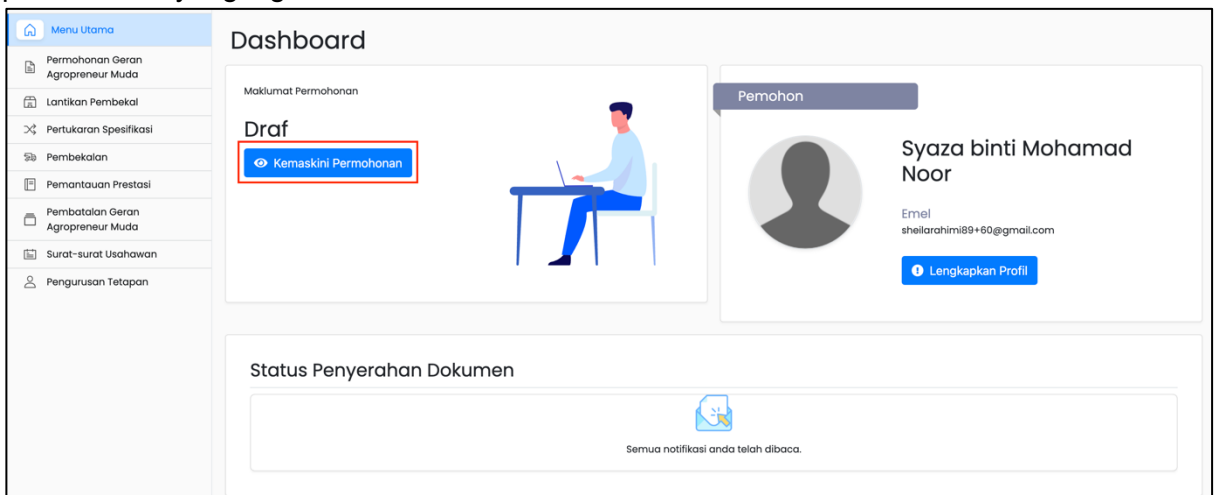
2.7.1 Klik butang “simpan” atau “simpan draf” pada borang permohonan



2.7.2 Klik butang “pasti”



2.7.3 Klik pada butang “Kemaskini permohonan” jika ingin menyambung kemaskini permohonan yang ingin dibuat

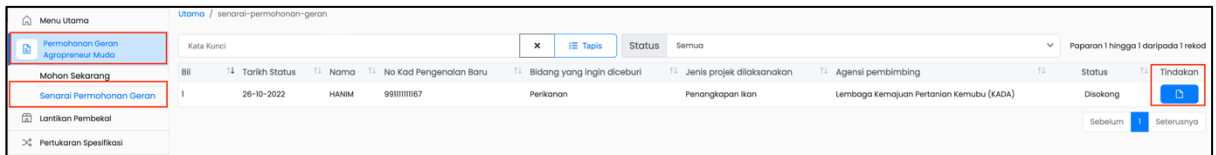


2.8 Senario Istimewa (Keputusan Permohonan Adalah Gagal)

2.8.1 Klik pada notifikasi di dalam utama atau senarai tugasan

2.8.2 Alternatif:

- Klik menu permohonan geran Agropreneur Muda
- Klik sub menu senarai permohonan geran
- Klik butang lihat pada ruangan tindakan



2.8.3 Klik pada butang "Status" untuk melihat justifikasi penolakan

Permohonan Geran Agropreneur Muda

Muat Turun Status 2

Butiran Pemohon ✓ Perihal Projek Dipohon ✓ Senarai Bantuan ✓ Rancangan Perniagaan ✓ Rancangan Kewangan ✓ Deklarasi ✓ Borang Penilaian ✓

Butiran Peribadi

Nama ⓘ
ABDUL RAHMAN

No Kad Pengenalan Baru
901109016186

Tarikh Lahir
09/11/1990

Umur
31

Jantina
 Lelaki
 Perempuan

Bangsa
Cina

No. telefon (Bimbit)
013654985

No. telefon (Rumah)
Contoh : 0312345678

Alamat e-mel
Pekerjaan

2.8.4 Lihat justifikasi pada ruangan ulasan kemudian klik pangkah untuk tutup

Date	Pengguna	Peranan	Tindakan	Ulasan
01/11/2022 17:11:58	Pn Ruwaida	Pegawai 4	Gagal	maaf tidak mematuhi syarat
01/11/2022 17:00:51	Nor Ayuni	Pegawai 3	Memperaku	
01/11/2022 16:58:26	Nur Rabiah	Pegawai 2	Mengesahkan	

3. LANTIKAN PEMBEKAL

3.1 Log Masuk

3.1.1 Masukkan ID pengguna dan kata laluan

3.1.2 Klik butang “Log Masuk”

The screenshot shows a login form with the following elements:

- Title:** Log Masuk
- Fields:** Two input fields, one for 'No. Kad Pengenalan' and one for 'Kata Laluan'. Both fields are highlighted with a red border. The 'No. Kad Pengenalan' field contains the placeholder text 'Masukkan no kad pengenalan anda' and has a key icon. The 'Kata Laluan' field contains the placeholder text 'Masukkan kata laluan anda' and has an eye icon.
- Message:** A message below the fields reads: 'No. Kad Pengenalan dimasukkan tanpa tanda sempang'-'-'.
- Options:** A checkbox labeled 'Ingat Saya' and a link labeled 'Lupa Kata Laluan?'.
- Button:** A large blue button labeled 'Log Masuk' is highlighted with a red border.
- Footer:** A link at the bottom reads: 'Sudah ada akaun pembekal? [Log masuk sekarang](#)'.

3.2 Permohonan Lantikan Pembekal

3.2.1 Klik pada menu “Lantikan Pembekal”

3.2.2 Klik pada menu “Permohonan Lantikan Pembekal”

3.3.3 Klik pada butang “+ Permohonan Lantikan Pembekal”

The screenshot shows a dashboard interface with the following elements:

- Header:** Logo of 'Geran Agropreneur Muda' and user profile 'Hanis Permohon'.
- Navigation:** A sidebar menu on the left with 'Lantikan Pembekal' highlighted in blue.
- Content Area:** A table header with columns: ID, Nama usahawan, No. Kad Pengenalan, Projek, Jabatan / Agensi, Rujukan Kami, Status, and Tindakan. Below the header, it says 'Tiada rekod'. A blue button labeled '+ Permohonan Lantikan Pembekal' is highlighted with a red border.
- Footer:** A pagination control showing 'Sebelum 1 Seterusnya'.

3.3 Mengisi Borang Permohonan Lantikan Pembekal

3.3.1 Sila semak maklumat butiran permohonan Lantikan pembekal

3.3.2 Klik butang “Seterusnya”

The screenshot shows the 'Permohonan Lantikan Pembekal' form. At the top, there is a progress bar with seven steps: 'Butiran Permohonan Lantikan Pembekal', 'Pembekal 1', 'Pembekal 2', 'Pembekal 3', 'Sebut Harga', 'Pilihan Pembekal & Deklarasi', and 'Pengesahan Pegawai'. The first step is highlighted with a red box and a green checkmark. Below the progress bar, the form fields are filled with the following information:

- Nama usahawan: MOHD FAISAL BIN KAMARUZAMAN
- No. Kad Pengenalan: 880116105345
- Projek: Tanaman Nanas
- Jabatan / Agensi: Lembaga Pemasaran Pertanian Persekutuan (FAMA)
- Jumlah diluluskan (RM): 20000

At the bottom of the form, there is a navigation bar with buttons: 'Batal', 'Sebelum', 'Seterusnya', 'Simpan Draf', and 'Hantar'. The 'Seterusnya' button is highlighted with a red box.

3.3.3 Sila isikan maklumat pembekal 1, pembekal 2 dan pembekal 3.

3.3.4 Klik butang “Seterusnya”

The screenshot shows the 'Permohonan Lantikan Pembekal' form, specifically the 'Pembekal 1' section. The progress bar at the top has six steps: 'Butiran Permohonan Lantikan Pembekal', 'Pembekal 1', 'Pembekal 2', 'Pembekal 3', 'Sebut Harga', and 'Pilihan Pembekal & Deklarasi'. The 'Pembekal 1' step is highlighted with a red box and a blue circle with the number '2'. Below the progress bar, the form fields are filled with the following information:

- Nama Syarikat Pembekal 1 * Wajib: [Empty field]
- No. Pendaftaran SSM Pembekal 1: [Empty field]
- No. Lesen PBT Pembekal 1: [Empty field]
- No Tel. Syarikat Pembekal 1 * Wajib: [Empty field]
- E-mel Syarikat Pembekal 1 * Wajib: [Empty field]
- Alamat Syarikat Pembekal 1 * Wajib: [Empty field]
- Muat Naik Sijil SSM Pembekal 1 Yang Telah Disahkan (Jika Ada): [Empty field]
- Muat Naik Salinan Sijil MOF Pembekal 1 Yang Telah Disahkan (Jika ada): [Empty field]

At the bottom of the form, there is a navigation bar with buttons: 'Batal', 'Sebelum', 'Seterusnya', 'Simpan Draf', and 'Hantar'. The 'Seterusnya' button is highlighted with a red box.

3.3.5 Sila isikan ruangan sebut harga

3.3.6 Klik butang “Seterusnya”

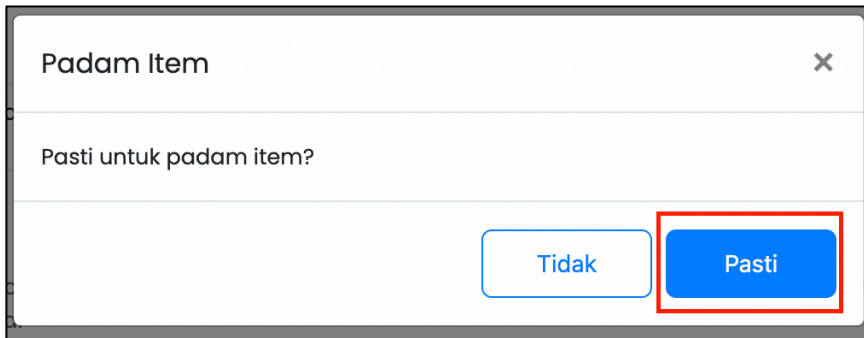
Keterangan Barangan / Perkhidmatan	Bilangan Unit	Unit Ukuran (Cth:Kg/Lot)	Pembekal 1 (RM)	Pembekal 2 (RM)	Pembekal 3 (RM)
tanah	100	kg			
Cangkul	100	biji			
Jumlah Keseluruhan Pembekal 1			0.00		
Jumlah Keseluruhan Pembekal 2			0.00		
Jumlah Keseluruhan Pembekal 3			0.00		

Nota: Jika anda mempunyai lebih dari satu keterangan barangan/perkhidmatan dan ingin melantik pembekal yang berlainan untuk barangan/perkhidmatan tersebut, anda perlu padam barangan tersebut. Sekiranya sudah selesai dengan lantikan barangan yang pertama, barangan yang dipadam tadi akan keluar diborang yang baru.

3.3.7 Jika ingin padam item keterangan barangan/perkhidmatan, klik pada ikon merah tong sampah

Keterangan Barangan / Perkhidmatan	Bilangan Unit	Unit Ukuran (Cth:Kg/Lot)	Pembekal 1 (RM)	Pembekal 2 (RM)	Pembekal 3 (RM)
tanah	100	kg			
Cangkul	100	biji			
Jumlah Keseluruhan Pembekal 1			0.00		
Jumlah Keseluruhan Pembekal 2			0.00		
Jumlah Keseluruhan Pembekal 3			0.00		

3.3.8 Klik butang “pasti”



3.3.9 Kembali mengisi maklumat keterangan barangan/perkhidmatan yang hendak dilantik dan muat naik sebutharga pembekal

Progress bar showing steps: 1. Butiran Permohonan Lantikan Pembekal, 2. Pembekal 1, 3. Pembekal 2, 4. Pembekal 3, 5. **Sebut Harga**, 6. Pilihan Pembekal & Deklarasi.

Senarai permohonan barangan atau perkhidmatan dan sebutharga pembekal

Sebut harga * Wajib

Keterangan Barangan / Perkhidmatan	Bilangan Unit	Unit Ukuran (Cth:Kg/Lot)	Pembekal 1 (RM) *	Pembekal 2 (RM) *	Pembekal 3 (RM) *	
tanah	100	kg				

Jumlah Keseluruhan Pembekal 1: 0.00
Jumlah Keseluruhan Pembekal 2: 0.00
Jumlah Keseluruhan Pembekal 3: 0.00

Sebut harga wajib diisi

Muat naik sebutharga Pembekal

Pembekal 1 * Wajib

Jenis Fail: PNG, JPG, JPEG, XLS, XLSX, DOC, DOCX, PDF
Limit Saiz: 5.0 MB

Tambah Fail

Pembekal 2 * Wajib

Jenis Fail: PNG, JPG, JPEG, XLS, XLSX, DOC, DOCX, PDF
Limit Saiz: 5.0 MB

Tambah Fail

Pembekal 3 * Wajib

Jenis Fail: PNG, JPG, JPEG, XLS, XLSX, DOC, DOCX, PDF
Limit Saiz: 5.0 MB

Tambah Fail

3.3.10 Mengisi Borang Permohonan Lantikan Pembekal (Pilihan Pembekal & Deklarasi)

3.3.11 Klik butang “Hantar”

The screenshot shows a multi-step process for submitting a supplier selection application. Step 6, 'Pilihan Pembekal & Deklarasi', is the current step and is highlighted with a red box. The form includes a progress bar at the top with steps 1 through 6. Below the progress bar, there is a section for 'Pilihan Pembekal' with a dropdown menu for 'Berdasarkan kajian pasaran yang telah dibuat, saya mencadangkan *Wajib'. This is followed by several input fields for supplier details: 'Nama Syarikat Terpilih', 'No. Pendaftaran SSM Syarikat', 'No. Lesen PBT Syarikat', 'E-mel Syarikat', 'Alamat Pembekal Terpilih', and 'No. Telefon Pembekal'. A note below these fields states: 'untuk membekalkan barangan yang tersenarai di dalam sebut harga, mengikut jumlah kelulusan seperti yang dimintakan semasa Mesyuarat Jawatankuasa Pembangunan dan Kelulusan Program Agropreneur Muda oleh pihak Kementerian Pertanian dan Industri Makanan (MAFI). Pemilihan ini adalah berdasarkan: *Wajib'. There is a checkbox for 'Syarikat yang dipilih tidak mempunyai sebarang kaitan dengan mana-mana pihak berkepentingan dengan pegawai di Kementerian dan Jabatan Agensi di bawahnya.' Below this is a 'Deklarasi' section with a checkbox for 'Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan adalah benar. Sekiranya saya mengemukakan sebarang butiran yang palsu, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Klausula 463 Kanun Keseksaan Malaysia [Akta 574] atau mana-mana peraturan lain yang berkuat kuasa.' At the bottom of the form, there are navigation buttons: '← Batal', '< Sebelum', 'Seterusnya >', 'Simpan Draf', and 'Hantar' (highlighted with a red box).

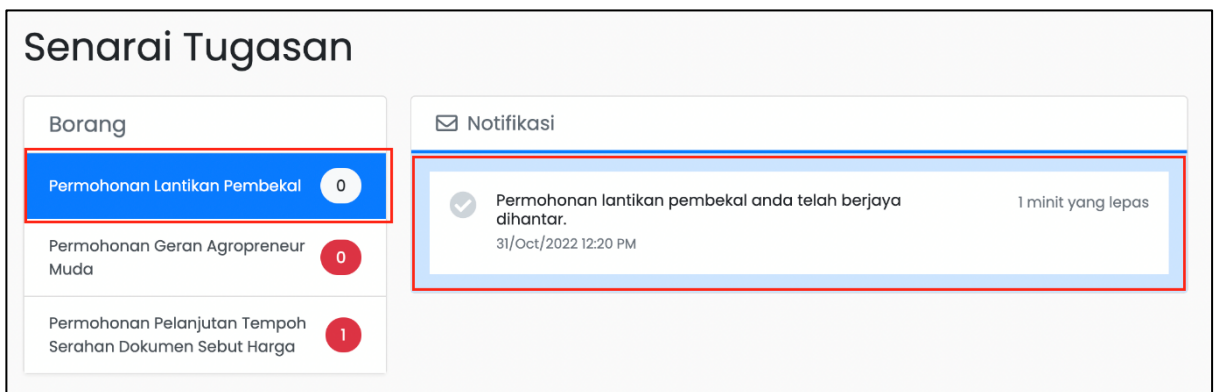
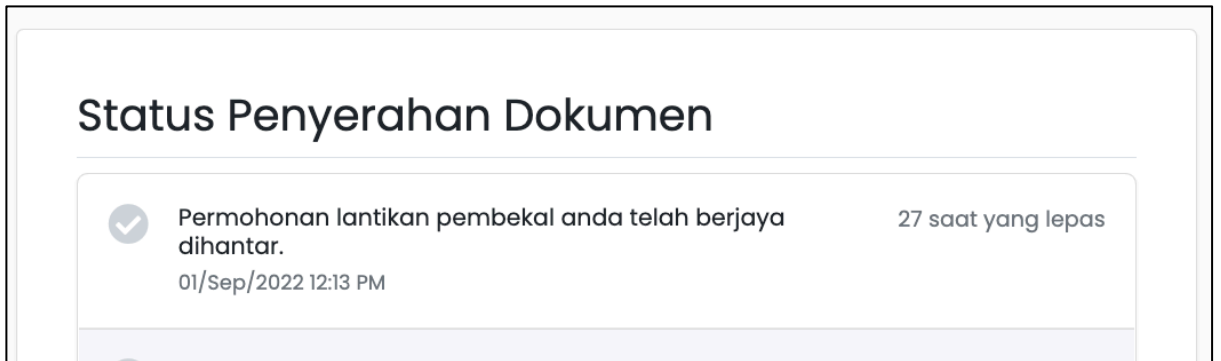
3.3.12 Klik butang “Pasti”

The screenshot shows a confirmation dialog box with a blue checkmark icon at the top. The text in the center asks 'Adakah anda pasti untuk Hantar?'. At the bottom, there are two buttons: 'Tidak' and 'Pasti'. The 'Pasti' button is highlighted with a red box.

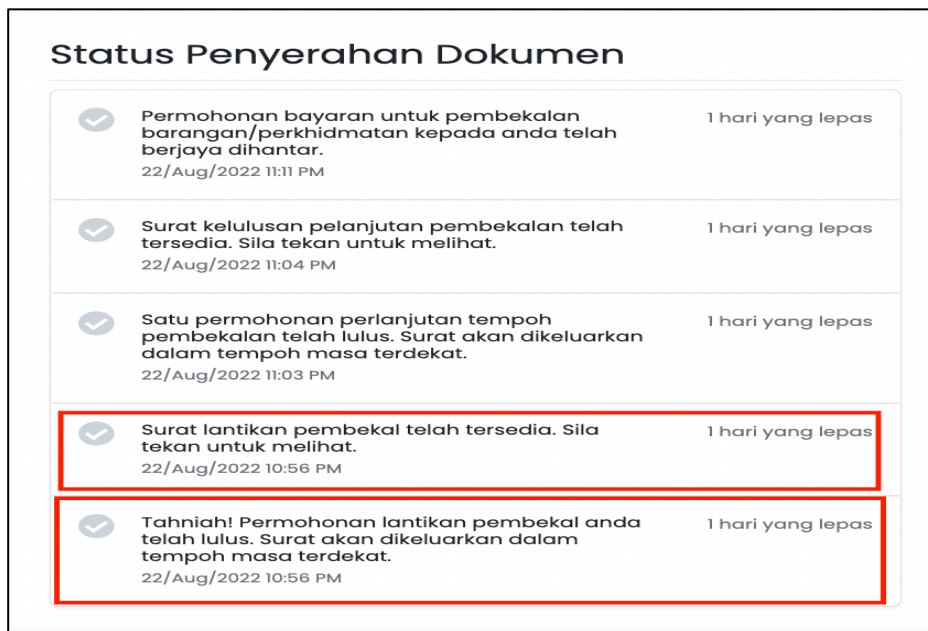
3.3.13 Untuk melantik pembekal senarai barangan seterusnya yang sudah dipadam, boleh ikuti langkah 3.2 hingga 3.3 kembali.

3.4 Mendapat Notifikasi dan Surat Lantikan Pembekal

3.4.1 Notifikasi penyerahan dokumen akan tersedia di menu utama / senarai tugas



3.4.1 Notifikasi keputusan permohonan (lulus/gagal) dan surat akan tersedia di menu utama dan senarai tugas



Senarai Tugasan

Borang	
Permohonan Lantikan Pembekal	1
Permohonan Geran Agropreneur Muda	1
Permohonan Bayaran Untuk Pembekalan	1
Surat Lantikan Pembekal	1
Surat Pelanjutan Pembekalan (Pembekal)	1
Perlanjutan Tempoh Pembekalan	1

📧 Inbox

✔ Surat lantikan pembekal telah tersedia. Sila tekan untuk melihat. 1 minggu yang lepas

30/Aug/2022 04:41 PM

Status Penyerahan Dokumen

✔	Harap maaf permohonan lantikan pembekal anda tidak berjaya. Sila tekan untuk melihat permohonan. <small>01/Nov/2022 02:03 PM</small>	2 minit yang lepas
✔	Anda menerima satu borang laporan pemantauan untuk disemak. Sila tekan untuk melihat laporan. <small>31/Oct/2022 05:39 PM</small>	20 jam yang lepas
✔	Harap maaf permohonan perlanjutan tempoh serahan dokumen sebut harga anda tidak berjaya. Sila tekan untuk melihat permohonan. <small>28/Oct/2022 05:25 PM</small>	3 hari yang lepas
✔	Tahniah! Permohonan lantikan pembekal anda telah lulus. Surat akan dikeluarkan dalam tempoh masa terdekat. <small>01/Nov/2022 02:00 PM</small>	6 minit yang lepas
✔	Borang kemajuan prestasi usahawan berjaya dihantar. <small>31/Oct/2022 04:01 PM</small>	22 jam yang lepas

Senarai Tugasan

Borang	
Permohonan Lantikan Pembekal	1
Permohonan Geran Agropreneur Muda	0
Borang Laporan Pemantauan	1
Borang Kemajuan Prestasi Usahawan	0
Permohonan Pelanjutan Tempoh Serahan Dokumen Sebut Harga	1

📧 Notifikasi

✔ Harap maaf permohonan lantikan pembekal anda tidak berjaya. Sila tekan untuk melihat permohonan. 2 minit yang lepas

01/Nov/2022 02:03 PM

✔ Tahniah! Permohonan lantikan pembekal anda telah lulus. Surat akan dikeluarkan dalam tempoh masa terdekat. 6 minit yang lepas

01/Nov/2022 02:00 PM

3.4.1 Sekiranya keputusan adalah gagal, klik pada notifikasi untuk melihat borang

3.4.1 Klik pada butang "status"

Permohonan Lantikan Pembekal

Status 3

Butiran Permohonan Lantikan Pembekal

Pembekal 1

Pembekal 2

Pembekal 3

Sebut Harga

Pilihan Pembekal & Deklarasi

Butiran Usahawan

Nama usahawan

KATE

No. Kad Pengenalan

99111111166

Projek

Sayuran

Jabatan / Agensi

Lembaga Pemasaran Pertanian Persekutuan (FAMA)

Jumlah diluluskan (RM)

20000

3.4.1 Ulasan dari pegawai akan dipaparkan dan klik butang pangkah

Status

Date	Pengguna	Peranan	Tindakan	Ulasan
01/11/2022 14:03:58	Pn Ruwaida	Pegawai UAM Role Pembekalan	Gagal	Maaf pembekal yang dipilih telah diblack listed
31/10/2022 15:27:44	Nor Ayuni	Pegawai 3	Memperaku	
31/10/2022 12:33:06	Muhd Hadi	Pegawai 1	Mengesahkan	
31/10/2022 12:32:01	Kate	Pemohon	Hantar	
31/10/2022 12:31:13	Nur Rabiah	Pegawai 2	Kembali kepada pemohon	kembali balik
31/10/2022 12:29:03	Muhd Hadi	Pegawai 1	Mengesahkan	
31/10/2022 12:20:08	Kate	Pemohon	Hantar	
31/10/2022 12:05:02	Muhd Hadi	Pegawai 1	Kembali kepada pemohon	tolong detailkan justifikasi
31/10/2022 11:14:53	Kate	Pemohon	Hantar	

3.5 Melihat Surat

3.5.1 Klik pada notifikasi untuk melihat surat kelulusan

Senarai Tugasan

Borang

- Permohonan Lantikan Pembekal 1
- Permohonan Geran Agropreneur Muda 1
- Permohonan Bayaran Untuk Pembekalan 1
- Surat Lantikan Pembekal 1**
- Surat Pelanjutan Pembekalan (Pembekal) 1
- Perlanjutan Tempoh Pembekalan 1

Inbox

Surat lantikan pembekal telah tersedia. Sila tekan untuk melihat. 1 minggu yang lepas
30/Aug/2022 04:41 PM

3.5.2 Alternatif :

- Klik pada menu surat-surat usahawan
- Klik pada sub menu surat lantikan pembekal
- Klik pada butang lihat pada tindakan

Permohonan Geran Agropreneur Muda

Lantikan Pembekal

Pertukaran Spesifikasi

Pembekalan

Pemantauan Prestasi

Pembatalan Geran Agropreneur Muda

Surat-surat Usahawan

Surat Kelulusan Geran Agropreneur Muda

Surat Lantikan Pembekal

Surat Perlanjutan Tempoh Serah Dokumen Sebut Harga

Surat Pertukaran Spesifikasi

Surat Pelanjutan Pembekalan

Kata Kunci

x Tapis Paparan 1 hingga 1 daripada 1 rekod

Bil	Status	Jumlah Keseluruhan	Ruj Kami	Tarikh	BIL	No. Pendaftaran SSM	Nama Pembekal	No. Lesen PBT	Tindakan
1		0.00	KP/UAM/600-1/3/2 (002)	1 November 2022	Bil. 8-2022/FAMA/11-1166/TNM/LP	77777	PEMBEKAL TERBAIK SDN. BHD.		Lihat

Sebelum 1 Seterusnya

3.6 Senario Istimewa (Borang Lantikan Pembekal Dikembalikan Semula Oleh Pegawai)

3.6.1 Klik pada notifikasi yang terdapat di status penyerahan dokumen atau senarai tugas

Status Penyerahan Dokumen

	Permohonan lantikan pembekal anda telah dikembalikan semula. Sila tekan untuk melihat permohonan. 31/Oct/2022 12:05 PM	5 minit yang lepas
	Harap maaf permohonan perlanjutan tempoh serahan dokumen sebut harga anda tidak berjaya. Sila tekan untuk melihat permohonan. 28/Oct/2022 05:25 PM	2 hari yang lepas
	Tahniah! Permohonan Geran Agropreneur Muda anda telah lulus. Anda boleh melihat surat kelulusan permohonan anda di dalam sistem. 28/Oct/2022 03:08 PM	2 hari yang lepas

Senarai Tugas

Borang

- Permohonan Lantikan Pembekal** 1
- Permohonan Geran Agropreneur Muda 0
- Permohonan Pelanjutan Tempoh Serahan Dokumen Sebut Harga 1

Notifikasi

	Permohonan lantikan pembekal anda telah dikembalikan semula. Sila tekan untuk melihat permohonan. 31/Oct/2022 12:05 PM	5 minit yang lepas
--	---	--------------------

3.6.2 Alternatif:

- Klik pada menu “Pemantauan Prestasi”
- Klik pada sub menu “Borang Laporan Pemantauan”
- Klik pada butang “kemaskini”

Utama / Senarai Laporan Pemantauan

Kata Kunci [x] [Tapis] Paparan 1 hingga 1 daripada 1 rekod + Borang Laporan Pemantauan

Bil	Nama Pemohon	No. Kad Pengenalan	Jabatan/Agensi Pembimbing	Tarikh Lawatan	Tindakan
1	KATE	9911111166	Lembaga Pemasaran Pertanian Persekutuan (FAMA)	31/10/2022	

Sebelum 1 Seterusnya

Menu Utama

- Senarai Permohonan Geran
- Permohonan Pertukaran Jabatan / Agensi Pembimbing
- Mesyuarat
- Pelaporan & Statistik
- Lantikan Pembekal
- Pertukaran Spesifikasi
- Pembekalan
- Pemantauan Prestasi**
- Borang Kemajuan Prestasi Usahawan
- Borang Laporan Pemantauan**

3.6.3 Klik pada butang “status” untuk melihat ulasan kenapa borang dikembalikan

Borang Laporan Pemantauan

Status 1

Maklumat Agropreneur Muda ✓

Maklumat / Klasifikasi Projek ✓

Maklumat Pembiayaan & Geran ✓

Laporan & Ulasan Pegawai / Pasukan Pemantau ✓

Jabatan/Agensi Pembimbing
Lembaga Pemasaran Pertanian Persekutuan (FAMA) ✓

Kawasan/Daerah/Cawangan
Pasir Puteh ✓

Nama Pemohon
KATE ✓

No. Kad Pengenalan
9911111166 ✓

Alamat
No. 1, Taman Cahaya ✓

Alamat Baris 2
Jalan Tun Razak ✓

Alamat Baris 3
✓

Negeri
Kelantan ✓

Daerah
Pasir Puteh ✓

Bandar
pasir puteh ✓

Poskod
80300 ✓

No. Telefon
0139228888 ✓

Status Pemantauan * Wajib
 Aktif
 Tidak Aktif

< Batal

< Sebelum Seterusnya > Dihantar


3.6.4 Lihat ruangan ulasan dan klik pangkah


Status


Date	Pengguna	Peranan	Tindakan	Ulasan
31/10/2022 17:16:19	Kate	Pemohon	Kembali kepada pegawai	sila betulkan nilai jualan
31/10/2022 17:13:44	Muhd Hadi	Pegawai 1	Hantar	


3.6.5 Apabila sudah bersedia untuk hantar semula, klik butang hantar dan pasti

Borang Laporan Pemantauan Status 1


Maklumat Agropreneur Muda


Maklumat / Klasifikasi Projek


Maklumat Pembiayaan & Geran


Laporan & Ulasan Pegawai / Pasukan Pemantau

Jabatan/Agensi Pembimbing
Lembaga Pemasaran Pertanian Persekutuan (FAMA) ✓

Kawasan/Daerah/Cawangan
Pasir Puteh ✓

Nama Pemohon
KATE ✓

No. Kad Pengenalan
9911111166 ✓

Alamat
No. 1, Taman Cahaya ✓

Alamat Baris 2
Jalan Tun Razak ✓

Alamat Baris 3
✓

Negeri
Kelantan ✓

Daerah
Pasir Puteh ✓

Bandar
pasir puteh ✓

Poskod
80300 ✓


No. Telefon
0139228888 ✓

Status Pemantauan *Wajib
 Aktif
 Tidak Aktif

← Batal< SebelumSeterusnya >Hantar

3.6.6 Notifikasi penyerahan dokumen akan tersedia di menu utama / senarai tugas

Status Penyerahan Dokumen



Permohonan lantikan pembekal anda telah berjaya dihantar.

01/Sep/2022 12:13 PM

27 saat yang lepas

Senarai Tugas

Borang

- Permohonan Lantikan Pembekal 0
- Permohonan Geran Agropreneur Muda 0
- Permohonan Pelanjutan Tempoh Serahan Dokumen Sebut Harga 1

Notifikasi

- ✓ Permohonan lantikan pembekal anda telah berjaya dihantar. 1 minit yang lepas
31/Oct/2022 12:20 PM

3.6.7 Rujuk langkah 3.4 hingga 3.5 untuk melihat mendapat notifikasi dan surat lantikan pembekal

4. PERLANJUTAN TEMPOH SERAHAN DOKUMEN SEBUT HARGA

4.1 Log Masuk

4.1.1. Masukkan ID pengguna dan kata laluan

4.1.2 Klik butang “Log Masuk”

The screenshot shows a login form with the following elements:

- Title:** Log Masuk
- Fields:** Two input fields, "No. Kad Pengenalan" and "Kata Laluan", both highlighted with a red border. The "No. Kad Pengenalan" field contains the placeholder text "Masukkan no kad pengenalan anda" and has a key icon. The "Kata Laluan" field contains the placeholder text "Masukkan kata laluan anda" and has an eye icon.
- Message:** A red information icon followed by the text "No. Kad Pengenalan dimasukkan tanpa tanda sempang'-'".
- Options:** A checkbox labeled "Ingat Saya" and a blue link "Lupa Kata Laluan?".
- Button:** A large blue button labeled "Log Masuk", highlighted with a red border.
- Footer:** Text "Sudah ada akaun pembekal? [Log masuk sekarang](#)".

4.2 Permohonan Perlanjutan Tempoh Serahan Dokumen Sebut Harga

4.2.1 Klik menu “Lantikan Pembekal”

4.2.2 Klik menu “Perlanjutan Tempoh Serah Dokumen Sebut Harga”

4.2.3 Klik butang “+ Permohonan Perlanjutan Tempoh Serahan Sebut Harga”

The screenshot shows a dashboard menu with the following elements:

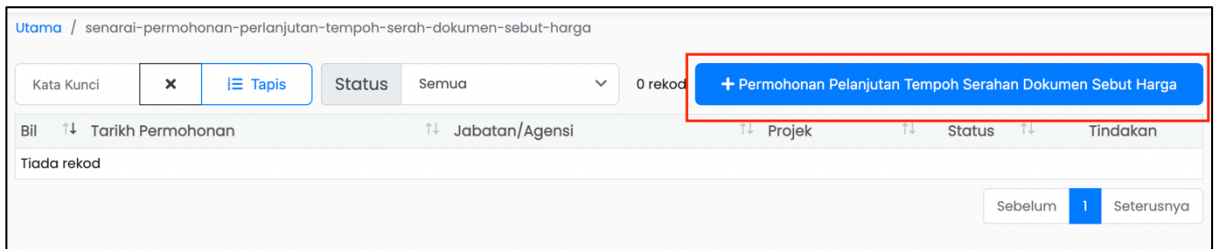
- Menu Items:** "Lantikan Pembekal" (highlighted with a red border), "Perlanjutan Tempoh Serah Dokumen Sebut Harga" (highlighted with a red border), and "Permohonan Pembatalan Pembekal".
- Header:** "Utama / senarai-permohonan-perlanjutan-tempoh-serah-dokumen-sebut-harga".
- Search Bar:** "Kata Kunci" with a search icon and "0 rekod".
- Buttons:** "IE Tapis" and "+ Permohonan Perlanjutan Tempoh Serahan Dokumen Sebut Harga" (highlighted with a red border).
- Table:** A table with columns: "Bil", "Tarikh Permohonan", "Jabatan/Agensi", "Projek", "Status", "Tindakan". The table content is "Tiada rekod".
- Footer:** "Sebelum" and "Seterusnya" buttons.

4.2.3 Pilihan lain, pemohon boleh klik pada butang “Mohon Lanjut Tempoh”

The screenshot shows a dashboard with the following elements:

- Title:** Dashboard
- Status:** "Status Permohonan Lantikan Pembekal".
- Deadline:** "90 Hari Lagi" (highlighted with a red border) and "90 Hari".
- Message:** "Untuk mengelakkan kelulusan Geran Agropreneur Muda terbatol, sila hantar Permohonan Lantikan Pembekal dalam tempoh 90 hari dari hari ini." (highlighted with a red border).
- Button:** "Mohon Lanjut Tempoh" (highlighted with a red border).
- Footer:** "Tarikh Tamat Permohonan 28/01/2023".
- Section: Maklumat Permohonan**
 - Status:** "Lulus" (highlighted with a red border).
 - Button:** "Lihat Permohonan".
- Section: Pemohon**
 - Name:** Kate
 - Email:** sheilarahim89+35@gmail.com
 - Button:** "Lengkapkan Profil".

4.2.4 Klik butang “+ Permohonan Perlanjutan Tempoh Serahan Sebut Harga”



4.3 Mengisi Maklumat (Butiran Usahawan)

4.3.1 Sila isikan justifikasi permohonan perlanjutan tempoh

4.3.2 Klik butang “Seterusnya”

The screenshot shows a web application form for "Butiran Usahawan" (Business Details). The form includes the following fields:

- Nama Usahawan: HANIS ZALIKA
- No. Kod Pengenalan: 99111111175
- Jabatan/Agensi: Pejabat FAMA Jajahan Pasir Puteh, Jalan Nara, Pasir Puteh 16800 Pasir Puteh, Kelantan
- Projek: Tanaman Agro
- No. Telefon: 0139228888

A red box highlights a text area for justification, which contains the text "Tidak mempunyai masa yang mencukupi". A green checkmark is visible in the bottom right corner of the justification area. At the bottom, there are buttons for "Batal", "Sebelum", "Seterusnya", "Simpan Draf", and "Hantar".

4.4 Mengisi Maklumat (Deklarasi)

4.4.1 Klik checkbox deklaras

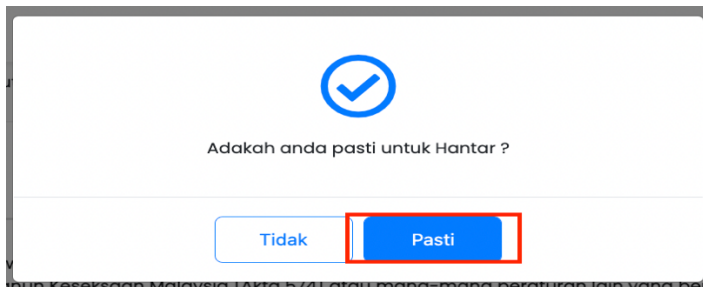
4.4.2 Klik butang “Hantar”

The screenshot shows a web application form for "Deklarasi" (Declaration). The form includes the following fields:

- Butiran Usahawan: (Completed)
- Deklarasi: (Completed)

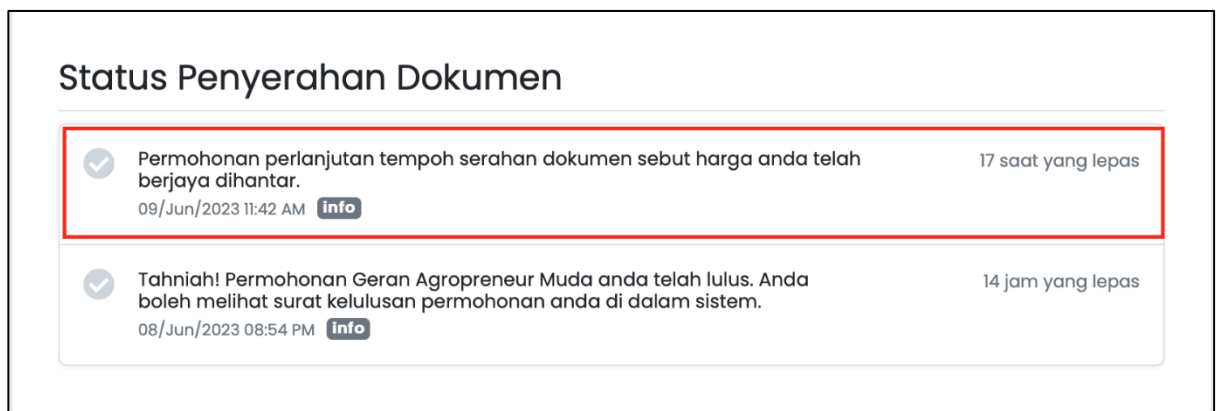
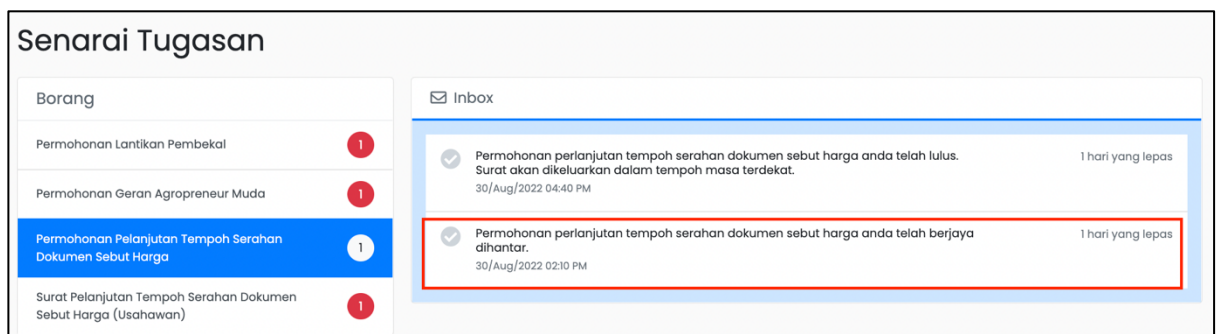
A red box highlights a checkbox and a text area for the declaration. The text area contains the text "Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan adalah benar. Sekiranya saya mengemukakan sebarang butiran yang palsu, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Klausula 463 Kanun Keseksaaan Malaysia [Akta 574] atau mana-mana peraturan lain yang berkuat kuasa." A red box highlights the "Hantar" button at the bottom right. At the bottom, there are buttons for "Batal", "Sebelum", "Seterusnya", "Simpan Draf", and "Hantar".

4.4.3 Klik butang “pasti”

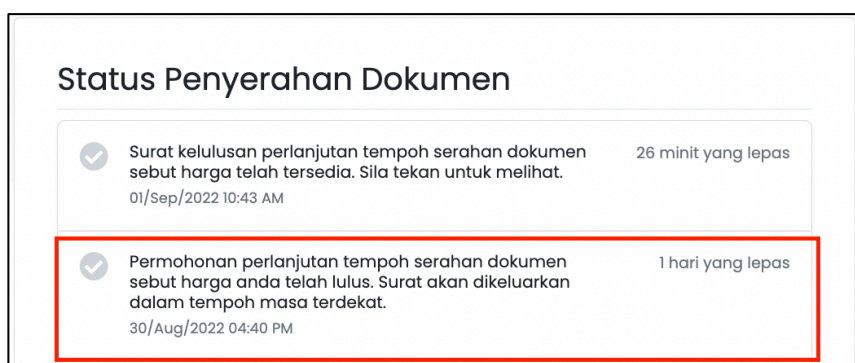


4.5 Mendapat Notifikasi

4.5.1 Mendapat notifikasi penyerahan permohonan perlanjutan tempoh serahan dokumen sebut harga di menu utama dan senarai tugasan (sila tekan icon loceng di menu utama)



4.5.2 Mendapat notifikasi keputusan (lulus/gagal) perlanjutan tempoh serahan dokumen sebut harga di menu utama dan senarai tugasan



Senarai Tugasan

Borang

- Permohonan Lantikan Pembekal 1
- Permohonan Geran Agropreneur Muda 1
- Borang Kemajuan Prestasi Usahawan 1
- Permohonan Peralanjutan Tempoh Serahan Dokumen Sebut Harga 1
- Surat Lantikan Pembekal 1
- Surat Peralanjutan Tempoh Serahan Dokumen Sebut Harga (Usahawan) 1

Inbox

- ✓ Permohonan peralanjutan tempoh serahan dokumen sebut harga anda telah lulus. Surat akan dikeluarkan dalam tempoh masa terdekat.
30/Aug/2022 04:40 PM 1 minggu yang lepas
- ✓ Permohonan peralanjutan tempoh serahan dokumen sebut harga anda telah berjaya dihantar.
30/Aug/2022 02:10 PM 1 minggu yang lepas

4.5.3 Jika mendapat notifikasi permohonan adalah gagal, pemohon boleh klik pada notifikasi

Status Penyerahan Dokumen

- ✓ Harap maaf permohonan peralanjutan tempoh serahan dokumen sebut harga anda tidak berjaya. Sila tekan untuk melihat permohonan.
28/Oct/2022 05:25 PM 10 minit yang lepas
- ✓ Tahniiah! Permohonan Geran Agropreneur Muda anda telah lulus. Anda boleh melihat surat kelulusan permohonan anda di dalam sistem.
28/Oct/2022 03:08 PM 2 jam yang lepas

4.5.4 Klik pada status untuk melihat ulasan kenapa permohonan gagal

Permohonan Peralanjutan Tempoh Serahan Dokumen Sebut Harga

Status

✓
 Butiran Usahawan

✓
 Deklarasi

Nama Usahawan

No. Kad Pengenalan **Jabatan/Agensi**

Projek **No. Telefon**

Justifikasi permohonan peralanjutan tempoh

Date	Pengguna	Peranan	Tindakan	Ulasan
28/10/2022 17:25:03	Azwar	Pegawai 4	Gagal	Maaf anda tidak layak
28/10/2022 17:19:49	Nor Ayuni	Pegawai 3	Memperaku	
28/10/2022 17:12:52	Nur Rabiah	Pegawai 2	Mengesahkan	
28/10/2022 16:23:27	Muhd Hadi	Pegawai 1	Menyokong	
28/10/2022 16:14:28	Kate	Pemohon	Hantar semula	
28/10/2022 15:56:33	Muhd Hadi	Pegawai 1	Kembali kepada pemohon	nk test
28/10/2022 15:50:42	Kate	Pemohon	Hantar	

4.6 Mendapat Notifikasi Surat Tersedia (Usahawan)

4.6.1 Notifikasi surat sudah tersedia di menu utama dan senarai tugas (Untuk melihat notifikasi di senarai tugas, sila klik pada ikon loceng).

Status Penyerahan Dokumen

<input checked="" type="checkbox"/>	Surat kelulusan perlanjutan tempoh serahan dokumen sebut harga telah tersedia. Sila tekan untuk melihat. 01/Sep/2022 10:43 AM	26 minit yang lepas
<input checked="" type="checkbox"/>	Permohonan perlanjutan tempoh serahan dokumen sebut harga anda telah lulus. Surat akan dikeluarkan dalam tempoh masa terdekat. 30/Aug/2022 04:40 PM	1 hari yang lepas

Senarai Tugas

Borang	
Permohonan Lantikan Pembekal	1
Permohonan Geran Agropreneur Muda	1
Borang Kemajuan Prestasi Usahawan	1
Permohonan Pelanjutan Tempoh Serahan Dokumen Sebut Harga	1
Surat Lantikan Pembekal	1
Surat Pelanjutan Tempoh Serahan Dokumen Sebut Harga (Usahawan)	1

Inbox

<input checked="" type="checkbox"/>	Surat kelulusan perlanjutan tempoh serahan dokumen sebut harga telah tersedia. Sila tekan untuk melihat. 01/Sep/2022 10:43 AM	1 minggu yang lepas
-------------------------------------	--	---------------------

4.7 Melihat Surat

4.7.1 Klik pada notifikasi untuk melihat surat kelulusan

Senarai Tugas

Borang	
Permohonan Lantikan Pembekal	1
Permohonan Geran Agropreneur Muda	1
Borang Kemajuan Prestasi Usahawan	1
Permohonan Pelanjutan Tempoh Serahan Dokumen Sebut Harga	1
Surat Lantikan Pembekal	1
Surat Pelanjutan Tempoh Serahan Dokumen Sebut Harga (Usahawan)	1

Inbox

<input checked="" type="checkbox"/>	Surat kelulusan perlanjutan tempoh serahan dokumen sebut harga telah tersedia. Sila tekan untuk melihat. 01/Sep/2022 10:43 AM	1 minggu yang lepas
-------------------------------------	--	---------------------

4.7.2 Alternatif :

- Klik pada menu surat-surat usahawan
- Klik pada sub menu surat perlanjutan tempoh serah dokumen sebut harga
- Klik pada butang lihat pada ruangan tindakan

The screenshot shows a sidebar menu on the left with 'Surat-surat Usahawan' highlighted. Below it, 'Surat Perlanjutan Tempoh Serah Dokumen Sebut Harga' is also highlighted. The main content area shows a table with columns: Bil, Rujukan Kami, Tarikh, No. Kad Pengenalan, No Telefon, Poskod, Tempoh Kelulusan, and Tindakan. A red box highlights the 'Tindakan' column for the first row, which contains a blue link icon. Another red box highlights the 'Surat Perlanjutan Tempoh Serah Dokumen Sebut Harga' option in the sidebar.

4.8 Senario Istimewa (Dikembalikan Oleh Pegawai)

4.8.1 Pemohon akan mendapat notifikasi di dashboard dan senarai tugasan (Untuk melihat notifikasi di senarai tugasan, sila klik pada ikon loceng). Klik pada notifikasi

The screenshot shows a notification area titled 'Status Penyerahan Dokumen'. It contains two notifications. The first notification is highlighted with a red box and reads: 'Permohonan perlanjutan tempoh serahan dokumen sebut harga anda telah dikembalikan semula. Sila tekan untuk melihat permohonan.' with a timestamp of '28/Oct/2022 03:56 PM' and '36 saat yang lepas'.

The screenshot shows a user profile area with a notification bell icon containing the number '1', highlighted with a red box. Next to it is the user's name 'Kate Pemohon'.

The screenshot shows a 'Senarai Tugasan' (Task List) area. It has a search bar and a 'Notifikasi' (Notifications) section. A notification is highlighted with a red box, showing the same message as in the previous screenshot: 'Permohonan perlanjutan tempoh serahan dokumen sebut harga anda telah dikembalikan semula. Sila tekan untuk melihat permohonan.' with a timestamp of '28/Oct/2022 03:56 PM' and '4 minit yang lepas'.

4.8.2 Alternatif:

- Klik pada menu lantikan pembekal
- Klik sub menu perlanjutan tempoh serah dokumen sebut harga
- Klik pada tindakan

The screenshot shows a sidebar menu on the left with 'Lantikan Pembekal' highlighted. Below it, 'Perlanjutan Tempoh Serah Dokumen Sebut Harga' is also highlighted. The main content area shows a table with columns: Bil, Tarikh Permohonan, Jabatan/Agensi, Projek, Status, and Tindakan. A red box highlights the 'Tindakan' column for the first row, which contains a green link icon. Another red box highlights the 'Perlanjutan Tempoh Serah Dokumen Sebut Harga' option in the sidebar.

4.8.3 Klik pada butang status untuk mengetahui kenapa borang dikembalikan semula

Permohonan Pelanjutan Tempoh Serahan Dokumen Sebut Harga

Status 1

Butiran Usahawan Deklarasi

Nama Usahawan
KATE ✓

No. Kad Pengenalan
99111111166 ✓

Jabatan/Agensi
Pejabat FAMA Jajahan Pasir Puteh Jalan Nara, Pasir Puteh 16800 Pasir Puteh, Kelantan ✓

Projek
Cendawan Berjaya ✓

No. Telefon
0139228888 ✓

Justifikasi permohonan perlanjutan tempoh *Wajib
tak sempat masa ✓

4.8.4 Lihat pada ruangan ulasan kemudian klik pangkah (x)

Date	Pengguna	Peranan	Tindakan	Ulasan
28/10/2022 15:56:33	Muhd Hadi	Pegawai I	Kembali kepada pemohon	nk test
28/10/2022 15:50:42	Kate	Pemohon	Hantar	

4.8.5 Apabila sudah sedia untuk hantar semula borang permohonan kepada pegawai, klik pada butang hantar semula

Permohonan Pelanjutan Tempoh Serahan Dokumen Sebut Harga

Status 1

Butiran Usahawan Deklarasi

Nama Usahawan
KATE ✓

No. Kad Pengenalan
99111111166 ✓

Jabatan/Agensi
Pejabat FAMA Jajahan Pasir Puteh Jalan Nara, Pasir Puteh 16800 Pasir Puteh, Kelantan ✓

Projek
Cendawan Berjaya ✓

No. Telefon
0139228888 ✓

Justifikasi permohonan perlanjutan tempoh *Wajib
tak sempat masa ✓

< Batal < Sebelum Seterusnya > Hantar semula Simpan

4.8.6 Rujuk 4.5 hingga 4.7 untuk notifikasi dan surat

5. MODUL PERLANJUTAN TEMPOH PEMBEKALAN

5.1 Log Masuk

5.1.1. Masukkan ID pengguna dan kata laluan

5.1.2 Klik butang “Log Masuk”

Log Masuk

No. Kad Pengenalan: 991111111198 ✓

Kata Laluan: ✓

Ingat Saya [Lupa Kata Laluan?](#)

Log Masuk

Sudah ada akaun pembekal? [Log masuk sekarang](#)

5.2 Semak Permohonan Perlanjutan Tempoh Pembekalan

5.2.1 Notifikasi Permohonan Perlanjutan Tempoh Pembekalan akan diterima di menu utama atau di senarai tugasan (klik pada ikon loceng). Klik pada notifikasi

Senarai Tugasan

Borang

- Permohonan Lantikan Pembekal 1
- Permohonan Geran Agropreneur Muda 1
- Borang Laporan Pemantauan 1
- Borang Kemajuan Prestasi Usahawan 1
- Permohonan Pelanjutan Tempoh Serahan Dokumen Sebut Harga 1
- Permohonan Bayaran Untuk Pembekalan 1
- Surat Lantikan Pembekal 1
- Surat Pelanjutan Tempoh Serahan Dokumen Sebut Harga (Usahawan) 1
- Perlanjutan Tempoh Pembekalan 1**

Inbox

✓ Anda menerima satu permohonan baru perlanjutan tempoh pembekalan untuk diselesaikan. Sila tekan untuk melihat permohonan. 9 minit yang lepas
05/Sep/2022 02:35 PM

Status Penyerahan Dokumen

✓	Anda menerima satu permohonan baru perlanjutan tempoh pembekalan untuk diselesaikan. Sila tekan untuk melihat permohonan. 12/Jun/2023 10:42 AM tindakan	1 minit yang lepas
✓	Tahniah! Permohonan lantikan pembekal anda telah lulus. Surat akan dikeluarkan dalam tempoh masa terdekat. 09/Jun/2023 04:58 PM info	2 hari yang lepas
✓	Borang laporan pemantauan telah berjaya dihantar. 09/Jun/2023 02:29 PM info	2 hari yang lepas
✓	Borang kemajuan prestasi usahawan berjaya dihantar. 09/Jun/2023 02:24 PM info	2 hari yang lepas
✓	Permohonan perlanjutan tempoh serahan dokumen sebut harga anda telah lulus. Surat akan dikeluarkan dalam tempoh masa terdekat. 09/Jun/2023 01:51 PM info	2 hari yang lepas

5.2.2 Alternatif

- Klik pada menu pembekalan
- Klik pada sub menu permohonan perlanjutan tempoh pembekalan.
- Klik kemaskini

Bil	Nama Syarikat	No. Pendaftaran SSM	No. Lesen PBT	Projek	Jabatan/Agensi	No. Kad Pengenalan	Status	Tindakan
1	PEMBEKAL TERBAIK SDN. BHD.	77777		Sayuran	Pejabat FAMA Jajahan Pasir Puteh Jalan Nara, Pasir Puteh 16800 Pasir Puteh, Kelantan	99111111166	Dihantar	

5.2.3 Di ruangan perakuan oleh usahawan, sila klik checkbox perakuan

5.2.4 Klik butang “Bersetuju”

Perlanjutan Tempoh Pembekalan

Log

Butiran Syarikat Pembekal

Butiran Usahawan

Deklarasi Pembekal

Perakuan Oleh Usahawan

Saya mengambil maklum berkenaan hal ini dan tiada halangan bagi pelanjutan tempoh pembekalan yang dimohon.

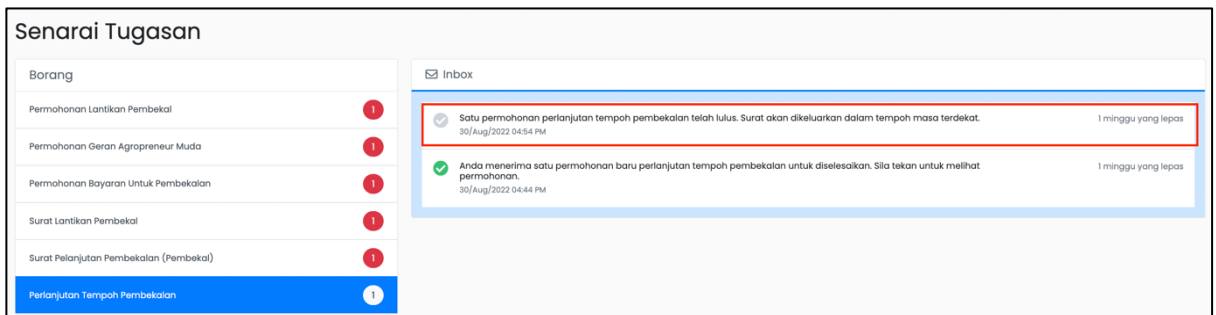
[← Batal](#)
[← Sebelum](#)
[Seterusnya >](#)
[Bersetuju](#)
[Kembali kepada pembekal](#)
[Simpan](#)

5.2.4 Klik butang “Pasti”



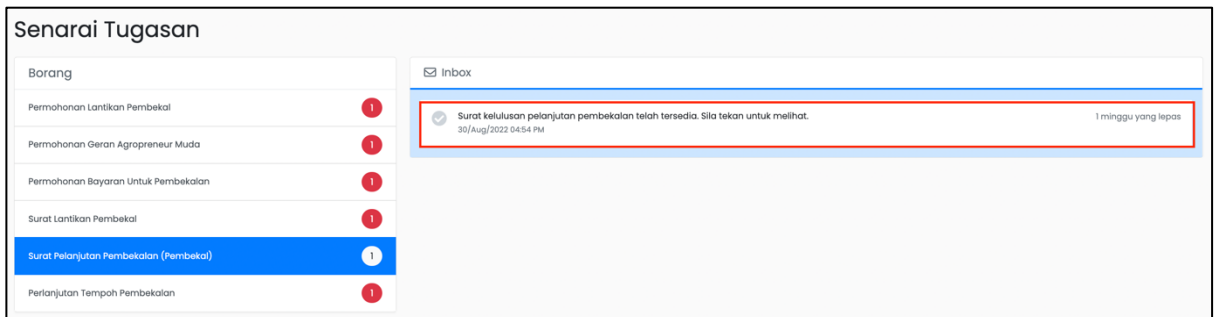
5.3 Mendapat Notifikasi

5.3.1 Notifikasi keputusan permohonan perlanjutan tempoh pembekalan



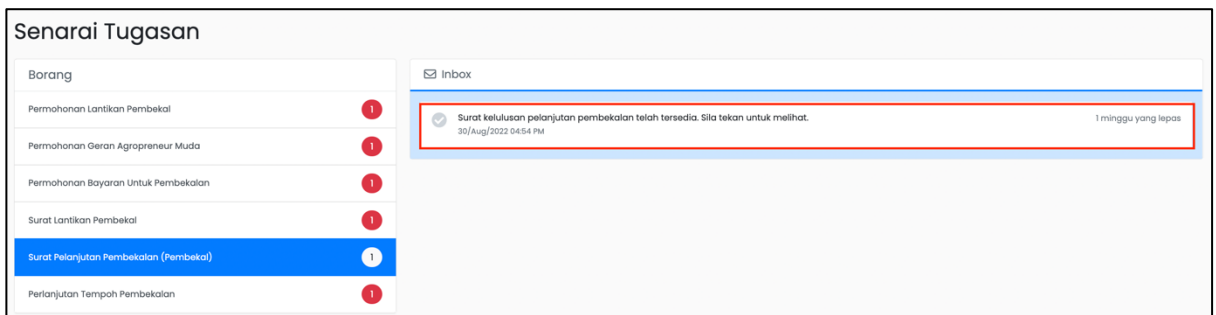
5.4 Mendapat Notifikasi Surat Tersedia

5.4.1 Notifikasi surat sudah tersedia



5.5 Melihat Surat

5.5.1 Klik pada notifikasi untuk melihat surat kelulusan



5.5.2 Alternatif :

- Klik pada menu surat-surat usahawan

- Klik pada sub menu surat pelanjutan tempoh pembekalan
- Klik pada butang lihat pada ruangan tindakan

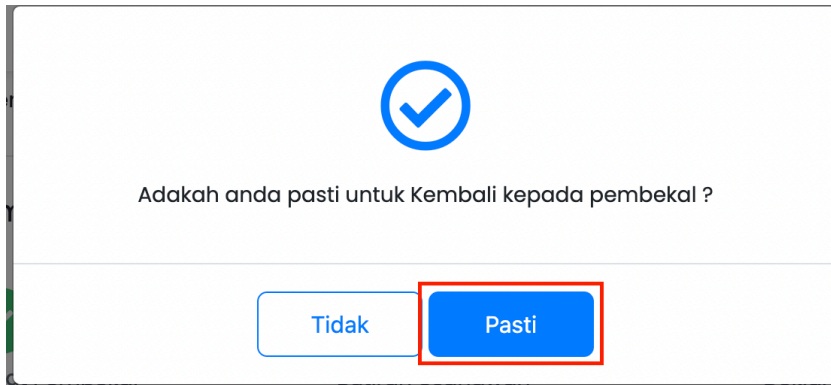
The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 'Permohonan Geran Agropreneur Muda', 'Lantikan Pembekal', 'Pertukaran Spesifikasi', 'Pembekalan', 'Pemantauan Prestasi', 'Pembatalan Geran Agropreneur Muda', 'Surat-surat Usahawan' (highlighted with a red box), 'Surat Kelulusan Geran Agropreneur Muda', 'Surat Lantikan Pembekal', 'Surat Perlanjutan Tempoh Serah Dokumen Sebut Harga', 'Surat Pertukaran Spesifikasi', and 'Surat Pelanjutan Pembekalan' (highlighted with a red box). The main area displays a table with columns: 'Bil', 'Ruj Kami', 'Tarikh', 'No. Pendaftaran SSM', 'No. Lesen PBT', 'Nama Pembekal', and 'Tindakan'. The first row contains: '1', 'KP/UAM/600 - 1/2 (004)', '2 November 2022', '77777', and 'PEMBEKAL TERBAIK SDN. BHD.'. The 'Tindakan' column has a blue button with a magnifying glass icon, highlighted with a red box. At the top right of the table area, there is a 'Tapis' button and a status indicator 'Papar 1 hingga 1 daripada 1 rekod'. Below the table, there are navigation buttons: 'Sebelum' and 'Seterusnya'.

5.6 Senario Istimewa (Kembali Kepada Pembekal)

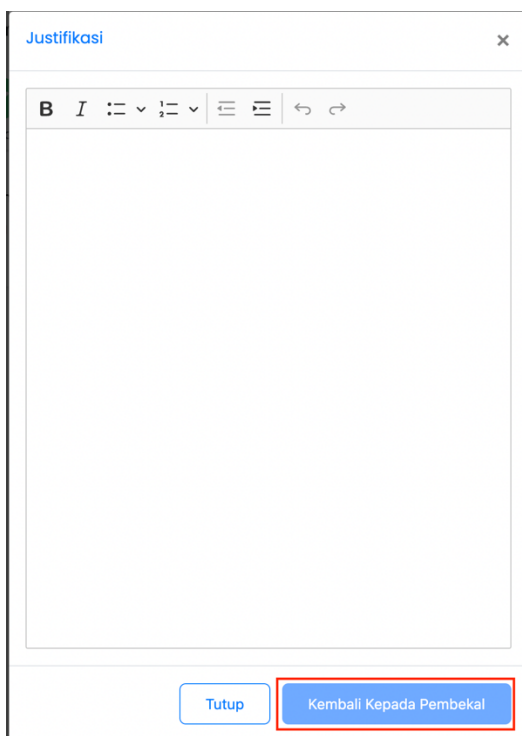
5.6.1 Klik pada butang “kembali kepada pembekal”

The screenshot shows a web application interface for 'Perlanjutan Tempoh Pembekalan'. At the top right, there is a 'Status' button with a '0' icon. Below this is a progress bar with four steps: 'Butiran Syarikat Pembekal', 'Butiran Usahawan', 'Deklarasi Pembekal', and 'Perakuan Oleh Usahawan'. The fourth step is active and highlighted with a blue bar. Below the progress bar is a checkbox with the text 'Saya mengambil maklum berkenaan hal ini dan tiada halangan bagi pelanjutan tempoh pembekalan yang dimohon.' and a red error message 'Required to check this field'. At the bottom, there is a navigation bar with buttons: 'Batal', 'Sebelum', 'Seterusnya', 'Bersetuju', 'Kembali kepada pembekal' (highlighted with a red box), and 'Simpan'.

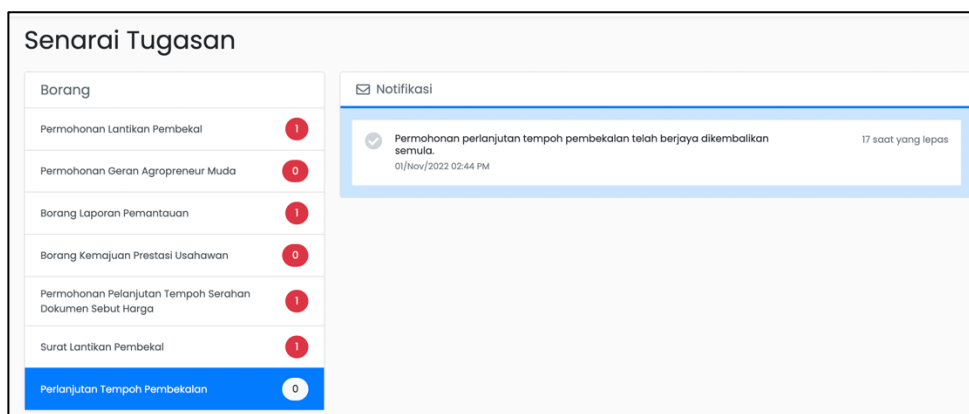
5.6.2 Klik pada butang “pasti”








5.6.3 Isi justifikasi dan klik pada butang “kembali kepada pembekal”



5.6.4 Pemohon akan mendapat notifikasi di halaman utama dan senarai tugasan setelah permohonan berjaya dikembalikan kepada pembekal








Status Penyerahan Dokumen


 Surat lantikan pembekal telah tersedia. Sila tekan untuk melihat. 01/Nov/2022 02:32 PM	12 minit yang lepas
 Harap maaf permohonan lantikan pembekal anda tidak berjaya. Sila tekan untuk melihat permohonan. 01/Nov/2022 02:03 PM	41 minit yang lepas
 Anda menerima satu borang laporan pemantauan untuk disemak. Sila tekan untuk melihat laporan. 31/Oct/2022 05:39 PM	21 jam yang lepas
 Harap maaf permohonan perlanjutan tempoh serahan dokumen sebut harga anda tidak berjaya. Sila tekan untuk melihat permohonan. 28/Oct/2022 05:25 PM	3 hari yang lepas
 Permohonan perlanjutan tempoh pembekalan telah berjaya dikembalikan semula. 01/Nov/2022 02:44 PM	27 saat yang lepas

5.6.5 Pemohon akan mendapat notifikasi di halaman utama dan senarai tugasan setelah permohonan berjaya dihantar semula oleh pembekal. Klik pada notifikasi untuk semak permohonan

Status Penyerahan Dokumen

 Satu permohonan perlanjutan tempoh pembekalan telah dihantar semula. Sila tekan untuk memproses. 01/Nov/2022 02:56 PM	1 jam yang lepas
 Surat lantikan pembekal telah tersedia. Sila tekan untuk melihat. 01/Nov/2022 02:32 PM	2 jam yang lepas
 Harap maaf permohonan lantikan pembekal anda tidak berjaya. Sila tekan untuk melihat permohonan. 01/Nov/2022 02:03 PM	2 jam yang lepas
 Anda menerima satu borang laporan pemantauan untuk disemak. Sila tekan untuk melihat laporan. 31/Oct/2022 05:39 PM	22 jam yang lepas
 Harap maaf permohonan perlanjutan tempoh serahan dokumen sebut harga anda tidak berjaya. Sila tekan untuk melihat permohonan. 28/Oct/2022 05:25 PM	3 hari yang lepas

Senarai Tugasan

Borang	Notifikasi
Permohonan Lantikan Pembekal 1	 Satu permohonan perlanjutan tempoh pembekalan telah dihantar semula. Sila tekan untuk memproses. 01/Nov/2022 02:56 PM 1 jam yang lepas
Permohonan Geran Agropreneur Muda 0	
Borang Laporan Pemantauan 1	
Borang Kemajuan Prestasi Usahawan 0	
Permohonan Pelanjutan Tempoh Serahan Dokumen Sebut Harga 1	
Surat Lantikan Pembekal 1	
Perlanjutan Tempoh Pembekalan 1	

5.6.6 Alternatif

- Klik pada menu pembekalan
- Klik pada sub menu permohonan perlanjutan tempoh pembekalan.

- Klik kemaskini

Utama / senarai-permohonan-lanjut-tempoh-pembekalan

Kata Kunci Status Semua

Bil	Nama Syarikat	No. Pendaftaran SSM	No. Lesen PBT	Projek	Jabatan/Agensi	No. Kad Pengenalan	Status	Tindakan
1	PEMBEKAL TERBAIK SDN. BHD.	77777		Sayuran	Pejabat FAMA Jajahan Pasir Puteh Jalan Nara, Pasir Puteh 16800 Pasir Puteh, Kelantan	99111111166	Dihantar	<input type="button" value="Edit"/>

Sebelum Seterusnya

5.6.7 Di ruangan perakuan oleh usahawan, sila klik checkbox perakuan

5.6.8 Klik butang “Bersetuju”

Perlanjutan Tempoh Pembekalan Log

Butiran Syarikat Pembekal

Butiran Usahawan

Deklarasi Pembekal

Perakuan Oleh Usahawan

Saya mengambil maklum berkenaan hal ini dan tiada halangan bagi pelanjutan tempoh pembekalan yang dimohon.

Bersetuju

5.6.9 Klik butang “Pasti”

Adakah anda pasti untuk Bersetuju ?

Pasti

5.6.10 Rujuk kembali 5.3 hingga 5.5 untuk notifikasi dan surat kelulusan

5.7 Senario Istimewa (Status Permohonan Adalah Gagal)

5.7.1 Klik pada notifikasi di halaman utama/senarai tugas untuk melihat borang

Senarai Tugas

Borang

- Permohonan Lantikan Pembekal 1
- Permohonan Geran Agropreneur Muda 0
- Borang Laporan Pemantauan 1
- Borang Kemajuan Prestasi Usahawan 0
- Permohonan Perlanjutan Tempoh Serahan Dokumen Sebut Harga 1
- Surat Lantikan Pembekal 1
- Perlanjutan Tempoh Pembekalan 1**

Notifikasi

Satu permohonan perlanjutan tempoh pembekalan telah gagal. Sila tekan jika ingin melihat permohonan yang telah dibuat. 3 minit yang lepas
01/Nov/2022 05:11 PM

Status Penyerahan Dokumen

- Satu permohonan perlanjutan tempoh pembekalan telah gagal. Sila tekan jika ingin melihat permohonan yang telah dibuat. 5 minit yang lepas
01/Nov/2022 05:11 PM
- Surat lantikan pembekal telah tersedia. Sila tekan untuk melihat. 2 jam yang lepas
01/Nov/2022 02:32 PM
- Harap maaf permohonan lantikan pembekal anda tidak berjaya. Sila tekan untuk melihat permohonan. 3 jam yang lepas
01/Nov/2022 02:03 PM
- Anda menerima satu borang laporan pemantauan untuk disemak. Sila tekan untuk melihat laporan. 23 jam yang lepas
31/Oct/2022 05:39 PM
- Harap maaf permohonan perlanjutan tempoh serahan dokumen sebut harga anda tidak berjaya. Sila tekan untuk melihat permohonan. 3 hari yang lepas
28/Oct/2022 05:25 PM

5.7.2 Alternatif:

- Klik pada menu Pembekalan
- Klik pada sub menu Permohonan Perlanjutan Tempoh Pembekalan
- Klik pada butang “lihat” di ruangan tindakan

Lantikan Pembekal

Kata Kunci x Tapis Status Semua Paparan 1 hingga 1 daripada 1 rekod + Perlanjutan Tempoh Pembekalan

Bil	Nama Usahawan	Projek	Jabatan/Agensi	Rujukan Kami Surat Lantikan Pembekal	No. Kad Pengenalan	Status	Tindakan
1	KATE	Sayuran	Pejabat FAMA Jajahan Pasir Puteh Jalan Nara, Pasir Puteh 16800 Pasir Puteh, Kelantan		9911111166	Gagal	

Sebelum 1 Seterusnya

5.7.3 Klik pada butang "status" untuk melihat ulasan

Perlanjutan Tempoh Pembekalan

Status 3

Butiran Syarikat Pembekal ✓ Butiran Usahawan ✓ Deklarasi Pembekal ✓ Perakuan Oleh Usahawan ✓

Nama Syarikat
PEMBEKAL TERBAIK SDN. BHD. ✓

No. Pendaftaran SSM 77777 ✓ **No. Lesen PBT** ✓

[← Kembali Ke Senarai](#) [← Sebelum](#) [Seterusnya >](#)

5.7.4 Lihat justifikasi diruangan ulasan dan klik pangkah

Status ✕

Date	Pengguna	Peranan	Tindakan	Ulasan
01/11/2022 17:11:58	Pn Ruwaida	Pegawai UAM Role Pembekalan	Gagal	maaf tidak mematuhi syarat
01/11/2022 17:00:51	Nor Ayuni	Pegawai 3	Memperaku	
01/11/2022 16:58:26	Nur Rabiah	Pegawai 2	Mengesahkan	
01/11/2022 16:55:05	Muhd Hadi	Pegawai 1	Menyokong	
01/11/2022 16:51:51	Kate	Pemohon	Bersetuju	
01/11/2022 16:50:13	Pembekal Terbaik Sdn. Bhd.	Pembekal	Hantar semula	

6. MODUL PEMANTAUAN PRESTASI OLEH PEGAWAI

6.1 Log Masuk

6.1.1. Masukkan ID pengguna dan kata laluan

6.1.2 Klik butang “Log Masuk”

Log Masuk

No. Kad Pengenalan: 991111111198 ✓

Kata Laluan: ✓

Ingat Saya [Lupa Kata Laluan?](#)

Log Masuk

Sudah ada akaun pembekal? [Log masuk sekarang](#)

6.2 Menerima Notifikasi

6.2.1 Notifikasi terima borang laporan pemantauan akan diterima di ruangan notifikasi halaman utama/senarai tugasan

6.2.2 Klik notifikasi untuk semak laporan pemantauan

Menu Utama

Lihat Permohonan

Email: shehlarahimi89+26@gmail.com

Lengkapkan Profile

Status Penyerahan Dokumen

- ✓ Anda menerima satu borang laporan pemantauan untuk disemak. Sila tekan untuk melihat laporan. 24/Aug/2022 07:22 PM. 5 minit yang lepas
- ✓ Permohonan bayaran untuk pembekalan barangan/perkhidmatan kepada anda telah berjaya dihantar. 22/Aug/2022 11:11 PM. 1 hari yang lepas
- ✓ Surat kelulusan pelanjutan pembekalan telah tersedia. Sila tekan untuk melihat. 22/Aug/2022 11:04 PM. 1 hari yang lepas
- ✓ Satu permohonan perlanjutan tempoh pembekalan telah lulus. Surat akan dikeluarkan dalam tempoh masa terdekat. 22/Aug/2022 11:03 PM. 1 hari yang lepas
- ✓ Surat lantikan pembekal telah tersedia. Sila tekan untuk melihat. 22/Aug/2022 10:56 PM. 1 hari yang lepas

Senarai Tugasan

Borang

- Permohonan Geran Agropreneur Muda 0
- Borang Laporan Pemantauan 1
- Borang Kemajuan Prestasi Usahawan 0
- Permohonan Pelanjutan Tempoh Serahan Dokumen Sebut Harga 1

Notifikasi

✓ Anda menerima satu borang laporan pemantauan untuk disemak. Sila tekan untuk melihat laporan. 3 minit yang lepas

31/Oct/2022 05:39 PM

6.2.3 Alternatif, usahawan boleh klik pada menu pemantauan prestasi:

- Klik pada sub menu laporan pemantauan
- Klik kemaskini di ruangan tindakan

- Menu Utama
- Permohonan Geran Agropreneur Muda
- Lantikan Pembekal
- Pertukaran Spesifikasi
- Pembekalan
- Pemantauan Prestasi
- Borang Kemajuan Prestasi Usahawan
- Borang Laporan Pemantauan

Utama / Senarai Laporan Pemantauan

Paparan 1 hingga 1 daripada 1 rekod

Bil	Nama Pemohon	No. Kad Pengenalan	Jabatan/Agensi Pembimbing	Tarikh Lawatan	Tindakan
1	SYAZA BINTI MOHAMAD NOOR	990919039999	Jabatan Pertanian (DOA)	29/06/2023	✎

Sebelum 1 Seterusnya

6.3 Mengisi Maklumat

6.3.1 Klik checkbox deklarasi di ruangan deklarasi usahawan

6.3.2 Klik butang “Bersetuju”

Borang Laporan Pemantauan Log

Maklumat Agropreneur
Muda

Maklumat / Klasifikasi
Projek

Maklumat Pembiayaan &
Geran

Laporan & Ulasan Pegawai
/ Pasukan Pemantau

[Deklarasi Usahawan](#)

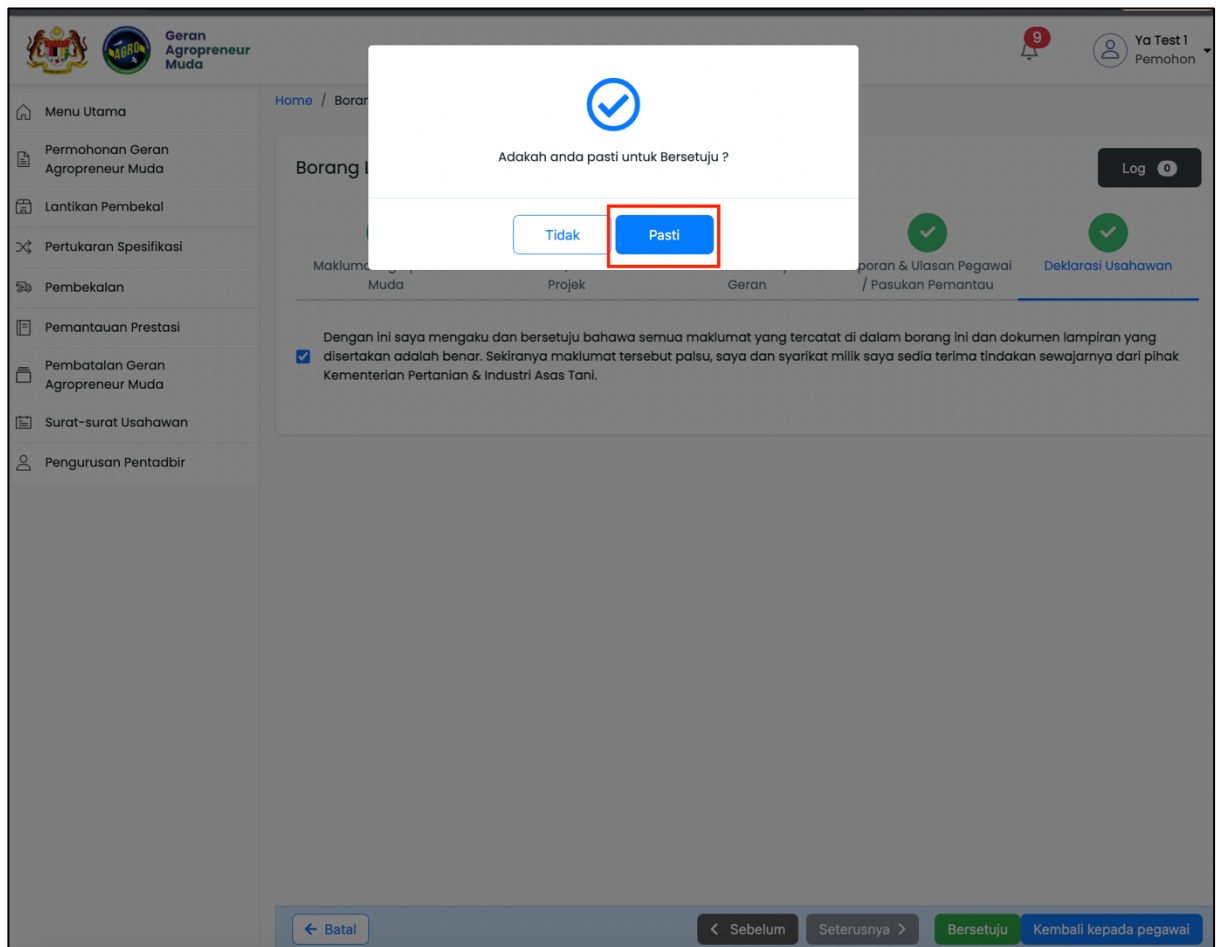
Dengan ini saya mengaku dan bersetuju bahawa semua maklumat yang tercatat di dalam borang ini dan dokumen lampiran yang disertakan adalah benar. Sekiranya maklumat tersebut palsu, saya dan syarikat milik saya sedia terima tindakan sewajarnya dari pihak Kementerian Pertanian & Industri Asas Tani.

[← Batal](#)[← Sebelum](#)[Seterusnya >](#)

[Bersetuju](#)

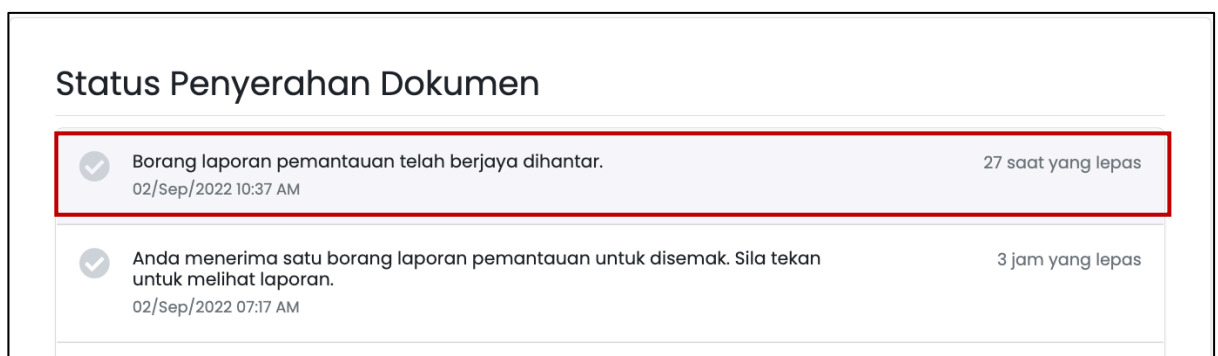
[Kembali kepada pegawai](#)

6.3.3 Klik butang “Pasti”



6.4 Menerima Notifikasi Penghantaran

6.3.3 Usahawan akan menerima notifikasi borang laporan pemantauan Berjaya dihantar kepada pegawai



6.5 Senario Istimewa (Kembali Kepada Pegawai)

6.5.1 Klik pada butang “kembali kepada pegawai”

Borang Laporan Pemantauan Status 0

Maklumat Agropreneur Muda ✓ Maklumat / Klasifikasi Projek ✓ Maklumat Pembiayaan & Geran ✓ Laporan & Ulasan Pegawai / Pasukan Pemantau ✓ Deklarasi Usahawan 5

Jabatan/Agensi Pembimbing: Lembaga Pemasaran Pertanian Persekutuan (FAMA) ✓ Kawasan/Daerah/Cawangan: Pasir Puteh ✓

Nama Pemohon: KATE ✓ No. Kad Pengenalan: 9911111166 ✓

Alamat: No. 1, Taman Cahaya ✓

Alamat Baris 2: Jalan Tun Razak ✓

Alamat Baris 3: ✓


Negeri: Kelantan ✓ Daerah: Pasir Puteh ✓

Bandar: pasir puteh ✓ Poskod: 80300 ✓

No. Telefon: ✓ Status Pemantauan: ✓

[← Batal](#) [← Sebelum](#) [Seterusnya >](#) [Bersetuju](#) [Kembali kepada pegawai](#)

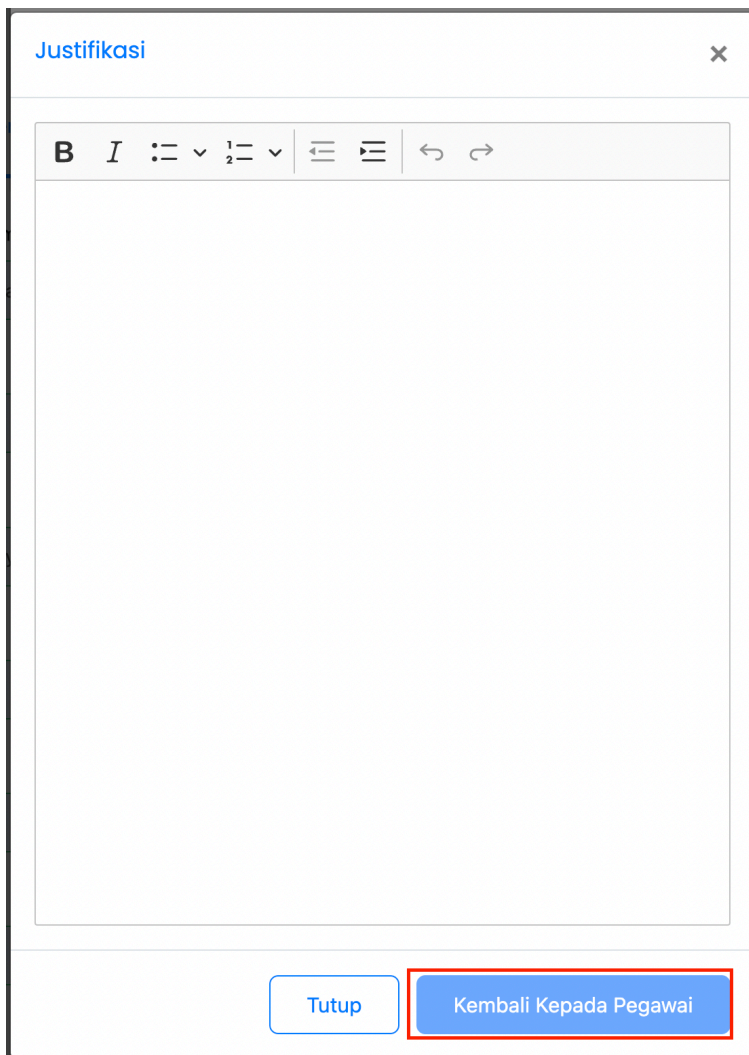
6.5.2 Klik butang “pasti”



Adakah anda pasti untuk Kembali kepada pegawai ?

[Tidak](#) [Pasti](#)

6.5.2 Isi justifikasi dan klik butang “kembali kepada pegawai”



6.5.3 Jika borang telah dihantar semula oleh pegawai, Sila ulangi Langkah 6.2 hingga 6.4 untuk bersetuju

7. MODUL KEMAJUAN PRESTASI USAHAWAN

7.1 Log Masuk

7.1.1 Masukkan ID pengguna dan kata laluan

7.1.2 Klik butang “Log Masuk”

Log Masuk

No. Kad Pengenalan: 991111111198 ✓

Kata Laluan: ✓

Ingat Saya [Lupa Kata Laluan?](#)

Log Masuk

Sudah ada akaun pembekal? [Log masuk sekarang](#)

7.2 Borang Kemajuan Prestasi Usahawan

7.2.1 Klik menu “Pemantauan Prestasi”

7.2.2 Klik menu “Borang Kemajuan Prestasi Usahawan”

7.2.3 Klik butang “+ Borang Kemajuan Prestasi Usahawan”

Geran Agropreneur Muda

Ya Test 1 Pemohon

Home / Report - senarai-borang-kemajuan-prestasi-usahawan

Kat: x Tapis PDF Excel Paparan 1 hingga 0 daripada 0 rekod **+ Borang Kemajuan Prestasi Usahawan**

Bil	Jabatan / agensi	Jenis projek	Status	Tindakan
Tiada rekod				

Sebelum 1 Seterusnya

Pemantauan Prestasi

Borang Kemajuan Prestasi Usahawan

Borang Laporan Pemantauan

Pembatalan Geran Agropreneur Muda

7.3 Mengisi Maklumat

7.3.1 Sila isikan maklumat ruangan agropreneur muda

7.3.2 Klik butang “Seterusnya”

The screenshot shows a registration form with a progress bar at the top. The progress bar has five steps: 1. Maklumat Agropreneur Muda (highlighted with a green checkmark and a red box), 2. Maklumat/Klasifikasi Projek, 3. Pengeluaran, 4. Pasaran Produk (Tempat Jualan Dipasarkan/Dieksport), and 5. Perakuan Oleh Usahawan. Below the progress bar, the form contains several input fields:

- Nama usahawan:** Hanis Zalika
- Alamat projek:** Lot. 123, Taman Serendah
- Alamat projek baris 2:** Lembah Sireh
- Alamat projek baris 3:** (Empty field)
- Poskod:** 11111
- Daerah:** Seremban
- Negeri:** Negeri Sembilan
- No. Kad Pengenalan:** 99111111176
- Alamat e-mel:** sheilarahimi89@gmail.com
- No. Telefon:** 0139228888
- Jabatan / agensi:** LKIM Negeri Sembilan Lot 113, Jalan Lavender Height 1 Pusat Perniagaan

At the bottom of the form, there are five buttons: "← Batal", "< Sebelum", "Seterusnya >" (highlighted with a red box), "Simpan Draf", and "Hantar".

7.3.4 Sila isikan maklumat ruangan maklumat klasifikasi projek

7.3.5 Klik butang “Seterusnya”

The screenshot shows a multi-step registration form. At the top, there are five numbered steps: 1 (Maklumat Agropreneur Muda), 2 (Maklumat/Klasifikasi Projek), 3 (Pengeluaran), 4 (Pasaran Produk (Tempat Jualan Dipasarkan/Dieksport)), and 5 (Perakuan Oleh Usahawan). Step 2 is highlighted with a red box. Below the steps, the form contains several input fields: 'Nilai geran IKC (RM)' with a value of 20,000.00, 'Tahun terima geran IKC' (empty), 'Pinjaman' with radio buttons for 'Agrobank' and 'TEKUN', 'Nilai pinjaman (RM)' (empty), 'Jenis projek' with a dropdown menu showing 'Produk IMAT', and 'Tahun bermula projek' with a value of 2022. Below these fields, there is a section for uploading project photos, with instructions: 'Muat naik gambar tapak projek yang sedang diusahakan sekurang-kurangnya 5 keping untuk rujukan Pusat Inovasi Nilai (VIC), Putrajaya.' and a red asterisk indicating it is mandatory. The upload section includes file type restrictions (PNG, JPG, JPEG) and a 5.0 MB limit. A blue 'Tambah Fail' button is present. At the bottom of the form, there are navigation buttons: '← Batal', '< Sebelum', 'Seterusnya >', 'Simpan Draf', and 'Hantar'. The 'Seterusnya' button is highlighted with a red box.

Maklumat Agropreneur Muda

2 Maklumat/Klasifikasi Projek

Pengeluaran

3

4 Pasaran Produk (Tempat Jualan Dipasarkan/Dieksport)

5 Perakuan Oleh Usahawan

Nilai geran IKC (RM)

20,000.00

Tahun terima geran IKC

Pinjaman

Agrobank

TEKUN

Nilai pinjaman (RM)

Jenis projek

Produk IMAT

Tahun bermula projek

2022

Muat naik gambar tapak projek yang sedang diusahakan sekurang-kurangnya 5 keping untuk rujukan Pusat Inovasi Nilai (VIC), Putrajaya. * Wajib

Jenis Fail PNG, JPG, JPEG

Limit Saiz 5.0 MB

Tambah Fail

← Batal < Sebelum **Seterusnya** > Simpan Draf Hantar

7.3.6 Sila isikan maklumat ruangan pengeluaran

7.3.7 Klik butang “Seterusnya”

Maklumat Agropreneur Muda

Maklumat/Klasifikasi Projek

Pengeluaran

Pasaran Produk (Tempat Jualan Dipasarkan/Dieksport)

Perakuan Oleh Usahawan

Pengeluaran ⓘ *Wajib

Jenis projek *	Nilai (RM) keseluruhan dari mula projek dijalankan *	Kuantiti (tan metrik) keseluruhan dari mula projek dijalankan *	Nilai (RM) tahunan *	Kuantiti (tan metrik) tahunan *	Tindakan
Tiada rekod. Klik di sini untuk tambah rekod baru					

← Batal

< Sebelum

Seterusnya >

Simpan Draf

Hantar

7.3.8 Sila isikan maklumat ruangan pasaran produk (tempat jualan dipasarkan/dieksport)

7.3.9 Klik butang “Seterusnya”

The screenshot shows a five-step registration process:

- Step 1: Maklumat Agropreneur Muda (Completed, indicated by a green checkmark)
- Step 2: Maklumat/Klasifikasi Projek
- Step 3: Pengeluaran
- Step 4: Pasaran Produk (Tempat Jualan Dipasarkan/Dieksport) (Current step, highlighted with a red box)
- Step 5: Perakuan Oleh Usahawan

Below the steps, there are three input fields for market locations:

- Pasaran produk (i) *Wajib: Contoh : Pasaraya/Pasar Tani/Kedai Runcit
- Pasaran produk (ii): Contoh : Pasaraya/Pasar Tani/Kedai Runcit
- Pasaran produk (iii): Contoh : Pasaraya/Pasar Tani/Kedai Runcit

At the bottom of the form, there are navigation buttons: Batal, < Sebelum, Seterusnya > (highlighted with a red box), Simpan Draf, and Hantar.

7.3.10 Sila isikan maklumat ruangan perakuan oleh usahawan

7.3.11 Klik butang “Hantar”

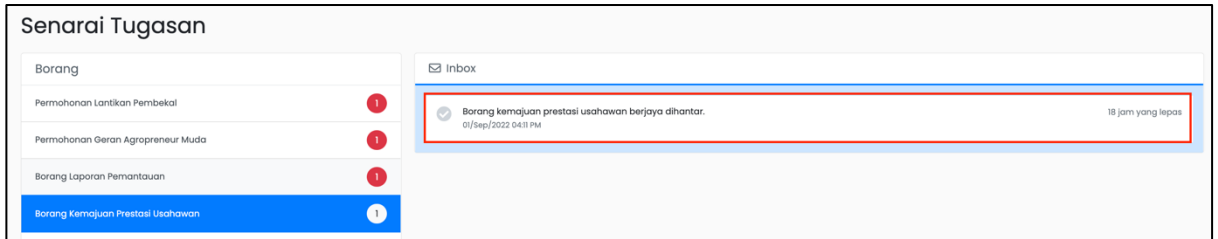
The screenshot shows a form submission interface with a progress bar at the top. The progress bar has five steps: 1. Maklumat Agropreneur Muda (completed, green checkmark), 2. Maklumat/Klasifikasi Projek, 3. Pengeluaran, 4. Pasaran Produk (Tempat Jualan Dipasarkan/Dieksport), and 5. Perakuan Oleh Usahawan (highlighted with a red box). Below the progress bar, there is a checkbox with the text: "Dengan ini saya mengaku dan bersetuju bahawa semua maklumat yang tercatat di dalam borang ini dan dokument lampiran yang disertakan adalah benar. Sekiranya maklumat tersebut palsu, saya dan syarikat milik saya sedia terima tindakan sewajarnya dari pihak Kementerian Pertanian & Industri Asas Tani." At the bottom, there are navigation buttons: "← Batal", "< Sebelum", "Seterusnya >", "Simpan Draf", and "Hantar" (highlighted with a red box).

7.3.12 Klik butang “Pasti”

The screenshot shows a confirmation dialog box with a blue checkmark icon and the text: "Adakah anda pasti untuk Hantar ?". Below the text are two buttons: "Tidak" and "Pasti" (highlighted with a red box). The background shows the same form submission interface as in the previous screenshot, with the progress bar and the checkbox text visible.

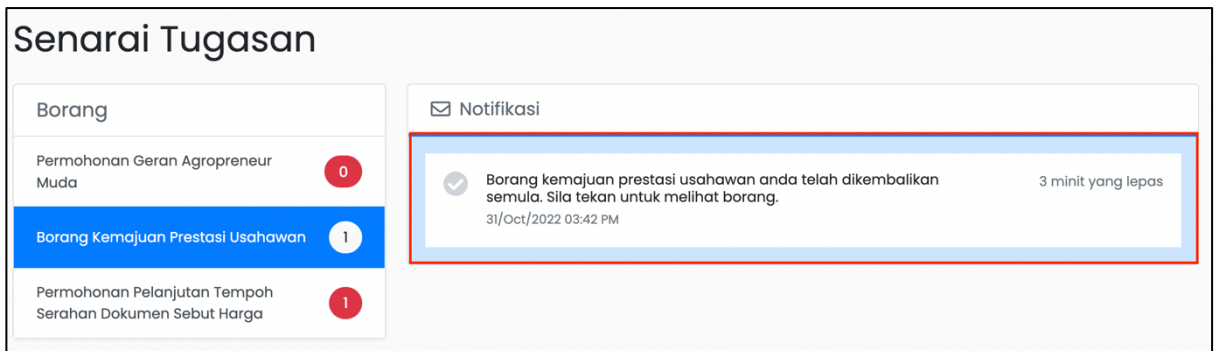
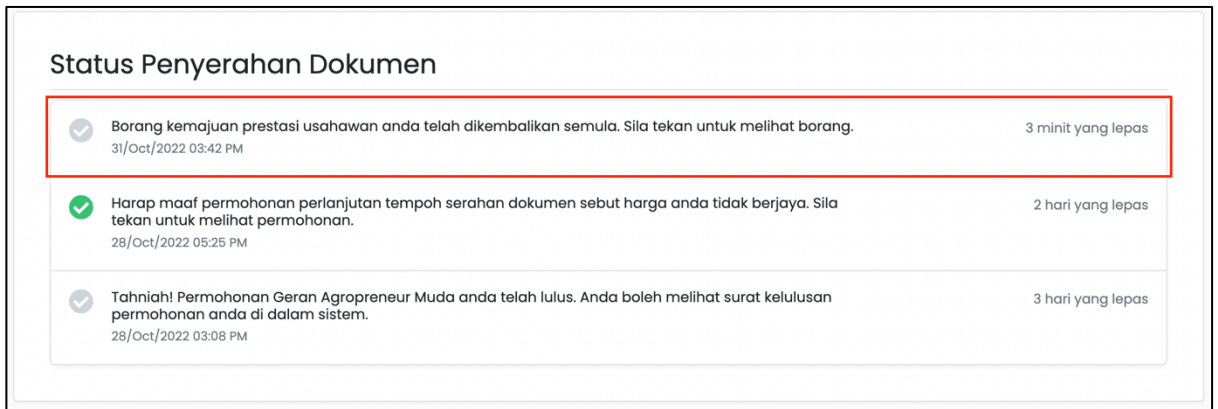
7.3 Menerima notifikasi berjaya hantar

7.3.1 Usahawan akan menerima notifikasi setelah berjaya hantar borang kemajuan prestasi



7.4 Senario Istimewa (Dikembalikan Oleh Pegawai)

7.4.1 Pemohon akan menerima notifikasi dihalaman utama/ senarai tugas dan sila klik pada notifikasi



7.4.2 Alternatif:

- Klik pada menu pemantauan prestasi
- Klik pada sub menu borang kemajuan prestasi usahawan
- Klik butang kemaskini pada ruangan tindakan

Utama / senarai-borang-kemajuan-prestasi-usahawan

Kata Kunci Status Semua

Bil 1 Jabatan / agensi Pejabat FAMA Jajahan Pasir Puteh Jalan Nara, Pasir Puteh 16800 Pasir Puteh, Kelantan Jenis projek Sayuran Status Draft Tindakan

Sebelum 1 Seterusnya

7.4.3 Klik pada butang "status" untuk melihat ulasan

Borang Kemajuan Prestasi Usahawan

Maklumat Agropreneur Muda
 Maklumat/Klasifikasi Projek
 Pengeluaran
 Pasaran Produk (Tempat Jualan Dipasarkan/Dieksport)
 Perakuan Oleh Usahawan

Nama usahawan: KATE ✓

Alamat projek: Lot. 123, Taman Serendah ✓

Alamat projek baris 2: Lorong Sentosa ✓

Alamat projek baris 3: ✓

Poskod: 1111 ✓
 Daerah: Pasir Puteh ✓
 Negeri: Kelantan ✓

No. Kad Pengenalan: 991111111166 ✓
 Alamat e-mel: sheilarahimi89@gmail.com ✓

No. Telefon: 0139228888 ✓
 Jabatan / agensi: Pejabat FAMA Jajahan Pasir Puteh Jalan Nara, Pasir Puteh 16800 Pasir Puteh, ✓

7.4.4 Lihat ulasan dan klik pangkah

Status

Date	Pengguna	Peranan	Tindakan	Ulasan
31/10/2022 15:42:51	Muhd Hadi	Pegawai 1	Kembali kepada pemohon	tolong betulkan nilai pengeluaran
31/10/2022 15:39:56	Kate	Pemohon	Hantar	

7.4.5 Apabila telah bersedia untuk hantar kembali, klik butang “hantar”

Borang Kemajuan Prestasi Usahawan Status 1


Maklumat Agropreneur Muda Maklumat/Klasifikasi Projek Pengeluaran Pasaran Produk (Tempat Jualan Dipasarkan/Dieksport) Perakuan Oleh Usahawan

Pasaran produk (i) *Wajib

Pasaran produk (ii)

Pasaran produk (iii)

7.4.6 Klik butang pasti



Adakah anda pasti untuk Hantar ?

7.4.7 Pemohon akan mendapat notifikasi di halaman utama/ senarai tugas setelah borang berjaya hantar kembali

Senarai Tugas

Borang	Notifikasi
Permohonan Geran Agropreneur Muda 0	<input checked="" type="checkbox"/> Borang kemajuan prestasi usahawan berjaya dihantar. 5 saat yang lepas 31/Oct/2022 04:01 PM
Borang Kemajuan Prestasi Usahawan 0	
Permohonan Perlanjutan Tempoh Serahan Dokumen Sebut Harga 1	

Status Penyerahan Dokumen

<input checked="" type="checkbox"/> Harap maaf permohonan perlanjutan tempoh serahan dokumen sebut harga anda tidak berjaya. Sila tekan untuk melihat permohonan. 2 hari yang lepas 28/Oct/2022 05:25 PM
<input checked="" type="checkbox"/> Borang kemajuan prestasi usahawan berjaya dihantar. 13 saat yang lepas 31/Oct/2022 04:01 PM
<input checked="" type="checkbox"/> Tahniat! Permohonan Geran Agropreneur Muda anda telah lulus. Anda boleh melihat surat kelulusan permohonan anda di dalam sistem. 3 hari yang lepas 28/Oct/2022 03:08 PM

8 MODUL PERMOHONAN BAYARAN UNTUK PEMBEKALAN

8.1 Log Masuk

8.1.1. Masukkan ID pengguna dan kata laluan

8.1.2 Klik butang “Log Masuk”

Log Masuk

No. Kad Pengenalan: 991111111198 ✓

Kata Laluan: ✓

Ingat Saya [Lupa Kata Laluan?](#)

Log Masuk

Sudah ada akaun pembekal? [Log masuk sekarang](#)

8.2 Melihat borang permohonan bayaran untuk pembekalan

8.2.1 Klik pada notifikasi borang permohonan bayaran untuk pembekalan di ruangan status penyerahan dokumen atau senarai tugasan.

Status Penyerahan Dokumen

✓ Anda menerima satu permohonan baru pembayaran untuk pembekalan . Sila tekan untuk melihat permohonan. 9 minit yang lepas

02/Sep/2022 12:47 PM

Senarai Tugasan

Borang

- Permohonan Lantikan Pembekal 1
- Permohonan Geran Agropreneur Muda 1
- Borang Laporan Pemantauan 1
- Borang Kemajuan Prestasi Usahawan 1
- Permohonan Pelanjutan Tempoh Serahan Dokumen Sebut Harga 1
- Permohonan Bayaran Untuk Pembekalan 1**


Inbox

✓ Anda menerima satu permohonan baru pembayaran untuk pembekalan . Sila tekan untuk melihat permohonan. 15 minit yang lepas

02/Sep/2022 12:47 PM

8.2.1 Alternatif:

- Klik pada menu pembekalan
- Klik pada sub menu permohonan bayaran untuk pembekalan
- Klik pada butang kemaskini

Bil	Nama usahawan	Nama Syarikat Pembekal	Jabatan / Agensi	Sektor	No. Pendaftaran SSM	No. Lesen PBT	Status	Tindakan
1	KATE	PEMBEKAL TERBAIK SDN. BHD.	Pejabat FAMA Jajahan Pasir Puteh Jalan Nara, Pasir Puteh 16800 Pasir Puteh, Kelantan	Tanaman	77777		Dihantar Kepada Usahawan	


Sebelum 1 Seterusnya


8.3 Mengisi Maklumat


8.3.1 Sila isikan maklumat yang diperlukan diruangan surat aku janji dan klik seterusnya.


Permohonan Bayaran Untuk Pembekalan


Log 0


Butiran Usahawan & Maklumat Pembekalan 

Butiran Syarikat Pembekal 

Muat Naik 

Deklarasi Pembekal 

5 Surat Aku Janji 

Deklarasi Usahawan 

[Bahagian Usahawan](#)

Tarikh Penerimaan Geran Agropreneur Muda

30/08/2022

Bilangan Mesyuarat Kelulusan

14-2022

Saya berjanji akan menggunakan sendiri barangan tersebut bagi tujuan meningkatkan pendapatan harian dan tidak akan mengguna barangan/ perkhidmatan tersebut selain dari kegunaannya di bawah Program Agropreneur Muda.

Saya berjanji akan menjaga barangan/ perkhidmatan tersebut mengikut cara-cara penjagaan yang disyorkan oleh pengeluar peralatan dan menanggung semua perbelanjaan untuk membaiki barangan tersebut.

Saya berjanji membenarkan pegawai pembimbing Jabatan/ Agensi/ MAFI memeriksa barangan/ perkhidmatan tersebut pada bila-bila masa.

[← Batal](#) [← Sebelum](#) [Seterusnya >](#) [Kembali kepada pembekal](#) [Bersetuju](#) [Simpan](#)

8.3.2 Sila isikan maklumat yang diperlukan diruangan deklarasi usahawan dan klik butang bersetuju

Permohonan Bayaran Untuk Pembekalan

Log 0

Butiran Usahawan & Maklumat Pembekalan

Butiran Syarikat Pembekal

Muat Naik

Deklarasi Pembekal

Surat Aku Janji

Deklarasi Usahawan

Tarikh selesai penerimaan barangan/perkhidmatan/pembekalan * Wajib

12/09/2022

Saya mengesahkan bahawa saya menerima barangan/perkhidmatan seperti yang tertera.

[← Batal](#) [< Sebelum](#) [Seterusnya >](#) [Kembali kepada pembekal](#) [Bersetuju](#) [Simpan](#)

8.3.2 Klik butang pasti

Adakah anda pasti untuk Bersetuju ?

[Tidak](#) [Pasti](#)

8.4 Mendapat notifikasi

8.4.1 Usahawan akan mendapat notifikasi setelah borang berjaya dihantar di menu utama dan senarai tugas

Status Penyerahan Dokumen

Permohonan bayaran untuk pembekalan barangan/perkhidmatan kepada anda telah berjaya dihantar.

2 saat yang lepas

02/Sep/2022 01:09 PM

Senarai Tugasan

Borang	
Permohonan Lantikan Pembekal	1
Permohonan Geran Agropreneur Muda	1
Borang Laporan Pemantauan	1
Borang Kemajuan Prestasi Usahawan	1
Permohonan Pelanjutan Tempoh Serahan Dokumen Sebut Harga	1
Permohonan Bayaran Untuk Pembekalan	2
Surat Lantikan Pembekal	1

✉ Inbox

- ✓ Permohonan bayaran untuk pembekalan barangan/perkhidmatan kepada anda telah berjaya dihantar. 6 saat yang lepas
12/Sep/2022 10:57 AM
- ✓ Anda menerima satu permohonan baru pembayaran untuk pembekalan . Sila tekan untuk melihat permohonan. 16 minit yang lepas
12/Sep/2022 10:41 AM
- ✓ Permohonan bayaran untuk pembekalan barangan/perkhidmatan kepada anda telah berjaya dihantar. 1 minggu yang lepas
02/Sep/2022 01:09 PM
- ✓ Anda menerima satu permohonan baru pembayaran untuk pembekalan . Sila tekan untuk melihat permohonan. 1 minggu yang lepas
02/Sep/2022 12:47 PM

8.5 Senario Istimewa (Kembali Kepada Pembekal)

8.5.1 Klik pada butang “kembali kepada pembekal”

< Sebelum

Seterusnya >

Kembali kepada pembekal

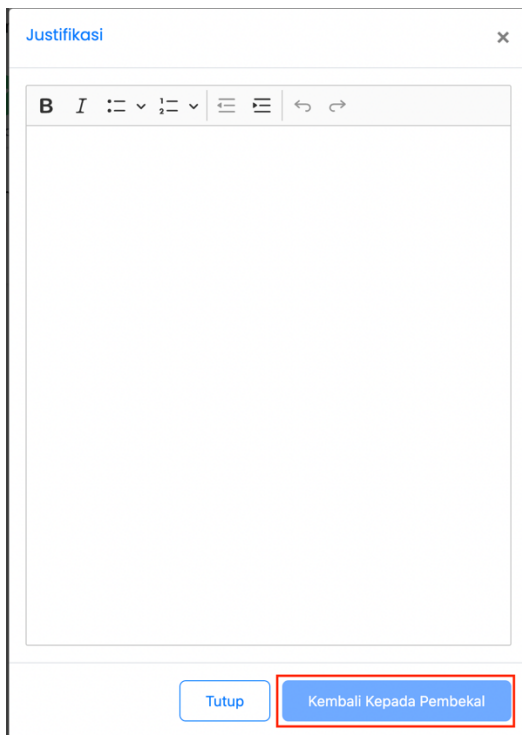
8.5.2 Klik pada butang “pasti”

Adakah anda pasti untuk Kembali kepada pembekal ?

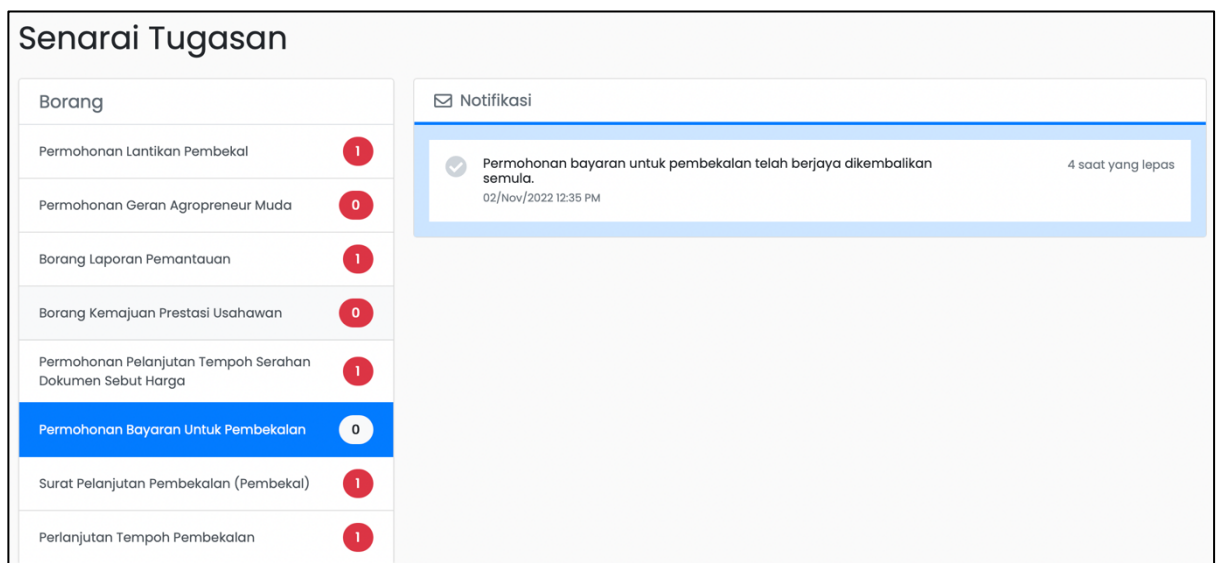
Tidak

Pasti

8.5.3 Isi justifikasi dan klik pada butang “kembali kepada pembekal”



8.5.4 Pemohon akan mendapat notifikasi di halaman utama dan senarai tugasan setelah permohonan berjaya dikembalikan kepada pembekal



8.5.5 Pemohon akan mendapat notifikasi di halaman utama dan senarai tugas setelah permohonan berjaya dihantar semula oleh pembekal. Klik pada notifikasi untuk semak permohonan

Status Penyerahan Dokumen

✓	Satu permohonan pembayaran untuk pembekalan telah dihantar semula. Sila tekan untuk melihat permohonan. 02/Nov/2022 12:45 PM	1 jam yang lepas
✓	Surat kelulusan pelanjutan pembekalan telah tersedia. Sila tekan untuk melihat. 02/Nov/2022 10:38 AM	3 jam yang lepas
✓	Satu permohonan perlanjutan tempoh pembekalan telah gagal. Sila tekan jika ingin melihat permohonan yang telah dibuat. 01/Nov/2022 05:11 PM	21 jam yang lepas
✓	Harap maaf permohonan lantikan pembekal anda tidak berjaya. Sila tekan untuk melihat permohonan. 01/Nov/2022 02:03 PM	1 hari yang lepas
✓	Anda menerima satu borang laporan pemantauan untuk disemak. Sila tekan untuk melihat laporan. 31/Oct/2022 05:39 PM	1 hari yang lepas

Senarai Tugas

Borang

Permohonan Lantikan Pembekal	1
Permohonan Geran Agropreneur Muda	0
Borang Laporan Pemantauan	1
Borang Kemajuan Prestasi Usahawan	0
Permohonan Pelanjutan Tempoh Serahan Dokumen Sebut Harga	1
Permohonan Bayaran Untuk Pembekalan	1
Surat Pelanjutan Pembekalan (Pembekal)	1
Perlanjutan Tempoh Pembekalan	1

Notifikasi

✓ Satu permohonan pembayaran untuk pembekalan telah dihantar semula. Sila tekan untuk melihat permohonan.
02/Nov/2022 12:45 PM

8.5.6 Alternatif

- Klik pada menu pembekalan
- Klik pada sub menu permohonan perlanjutan tempoh pembekalan.
- Klik kemaskini

Utama / senarai-permohonan-pembayaran-untuk-pembekalan

Kata Kunci IE Tapis Status Semua Papar 1 hingga 1 daripada 1 rekod

Bil	Nama usahawan	Nama Syarikat Pembekal	Jabatan / Agensi	Sektor	No. Pendaftaran SSM	No. Lesen PBT	Status	Tindakan
1	KATE	PEMBEKAL TERBAIK SDN. BHD.	Pejabat FAMA Jajahan Pasir Puteh Jalan Nara, Pasir Puteh 16800 Pasir Puteh, Kelantan	Tanaman	77777		Dihantar Kepada Usahawan	✎

Sebelum 1 Seterusnya

8.5.7 Sila isikan maklumat yang diperlukan diruangan surat aku janji dan klik seterusnya.

Permohonan Bayaran Untuk Pembekalan Log 0

Butiran Usahawan & Maklumat Pembekalan ✓ Butiran Syarikat Pembekal ✓ Muat Naik ✓ Deklarasi Pembekal ✓ **5 Surat Aku Janji** 5 Deklarasi Usahawan 6

Bahagian Usahawan

Tarikh Penerimaan Geran Agropreneur Muda
30/08/2022

Bilangan Mesyuarat Kelulusan
14-2022

Saya berjanji akan menggunakan sendiri barangan tersebut bagi tujuan meningkatkan pendapatan harian dan tidak akan mengguna barangan/ perkhidmatan tersebut selain dari kegunaannya di bawah Program Agropreneur Muda.

Saya berjanji akan menjaga barangan/ perkhidmatan tersebut mengikut cara-cara penjagaan yang disyorkan oleh pengeluar peralatan dan menanggung semua perbelanjaan untuk membaiki barangan tersebut.

Saya berjanji membenarkan pegawai pembimbing Jabatan/ Agensi/ MAFI memeriksa barangan/ perkhidmatan tersebut pada bila-bila masa.

[← Batal](#) [← Sebelum](#) **Seterusnya >** [Kembali kepada pembekal](#) [Bersetuju](#) [Simpan](#)

8.5.8 Sila isikan maklumat yang diperlukan diruangan deklarasi usahawan dan klik butang bersetuju

Permohonan Bayaran Untuk Pembekalan Log 0

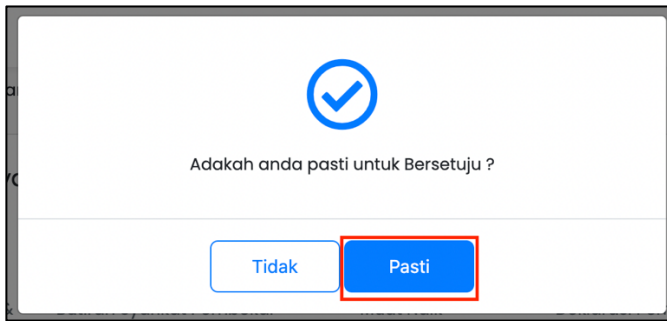
Butiran Usahawan & Maklumat Pembekalan ✓ Butiran Syarikat Pembekal ✓ Muat Naik ✓ Deklarasi Pembekal ✓ Surat Aku Janji ✓ **Deklarasi Usahawan** ✓

Tarikh selesai penerimaan barangan/perkhidmatan/pembekalan * **Wajib**
12/09/2022 ✓

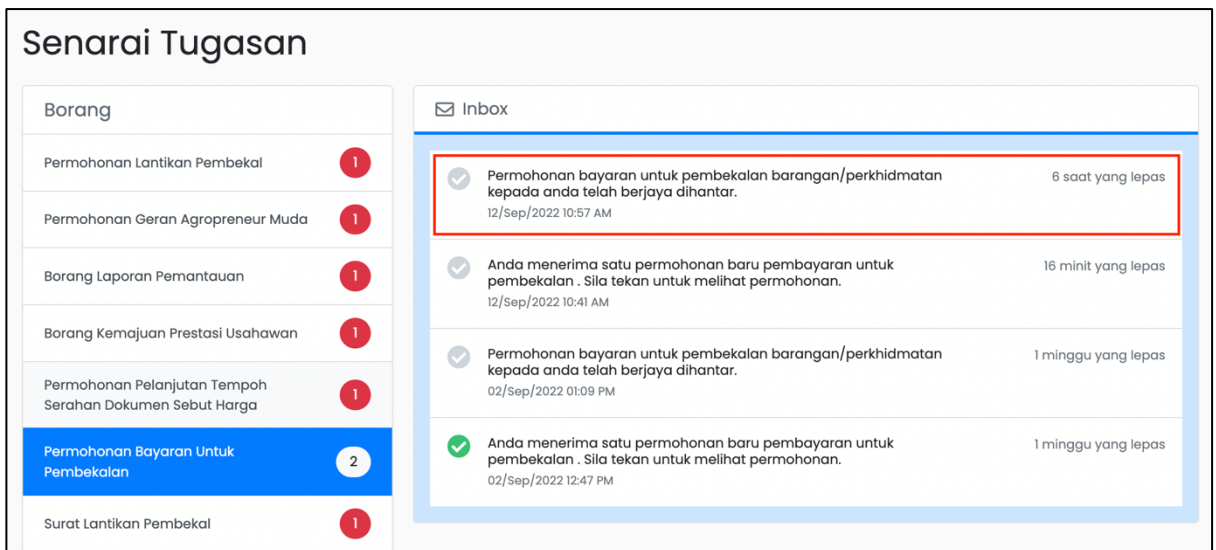
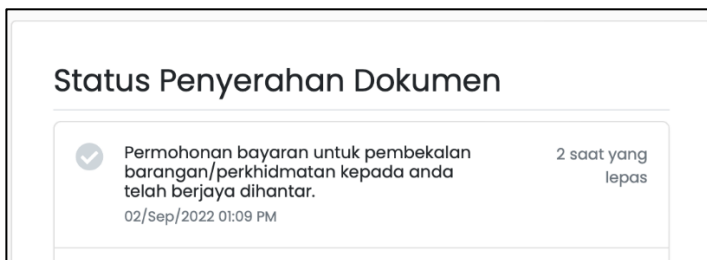
Saya mengesahkan bahawa saya menerima barangan/perkhidmatan seperti yang tertera.

[← Batal](#) [← Sebelum](#) [Seterusnya >](#) [Kembali kepada pembekal](#) **Bersetuju** [Simpan](#)

8.5.9 Klik butang pasti



8.5.10 Usahawan akan mendapat notifikasi setelah borang berjaya dihantar di menu utama dan senarai tugasan



9. MODUL PERMOHONAN TUKAR SPESIFIKASI SEBELUM KELULUSAN GERAN AGROPRENEUR MUDA DAN SELEPAS OLEH PEMOHON

9.1 Log Masuk

9.1.1. Masukkan ID pengguna dan kata laluan

9.1.2 Klik butang “Log Masuk”

Log Masuk

No. Kad Pengenalan: 991111111198 ✓

Kata Laluan: ✓

Ingat Saya [Lupa Kata Laluan?](#)

Log Masuk

Sudah ada akaun pembekal? [Log masuk sekarang](#)

9.2 Melihat borang permohonan

9.2.1 Klik pada menu pertukaran spesifikasi

9.2.2 Klik pada sub menu permohonan penukaran spesifikasi

9.2.3 Klik pada butang “permohonan pertukaran spesifikasi”

Utama / senarai-permohonan-pertukaran-spesifikasi

Kata Kunci: [x] [Tapis] Status: Semua 0 rekod **+ Permohonan Pertukaran Spesifikasi**

Bil	Sektor	Jenis Projek	Nama Usahawan	No. Kad Pengenalan	Jabatan/Agensi	Status	Tindakan
Tiada rekod							

Sebelum 1 Seterusnya

9.3 Mengisi borang permohonan

9.3.1 Mengisi maklumat yang diperlukan di seksyen 1 butiran usahawan & permohonan

9.3.2 Apabila selesai mengisi pada seksyen 1, klik butang seterusnya

1 Butiran Usahawan & Permohonan 2 Sebut Harga Baru 3 Deklarasi

Nama Usahawan
KATE

No. Kad Pengenalan 99111111166 Jabatan/Agensi Pejabat FAMA Jajahan Pasir Puteh/Jalan Nara, Pasir Puteh/16800 Pasir Puteh, Kelantan

Justifikasi Pertukaran Spesifikasi *Wajib

← Batal < Sebelum Seterusnya > Hantar

9.3.3 Mengisi maklumat yang diperlukan di seksyen 2 sebut harga baru

9.3.4 Klik pada pautan “klik sini untuk tambah rekod baru”

1 Butiran Usahawan & Permohonan 2 Sebut Harga Baru 3 Deklarasi

Sektor Tanaman Jenis Projek Sayuran

Sebut Harga Baru *Wajib

Komponen	Keterangan barangan / perkhidmatan	Kuantiti	Unit ukuran (Contoh : Kg / Lot)	Kos per unit (RM)	Jumlah harga (RM)	Tindakan
						Tiada rekod. Klik di sini untuk tambah rekod baru

Jumlah Keseluruhan 0.00

9.3.5 Klik pada butang “+sebut harga baru” untuk menambah barangan/perkhidmatan

9.3.6 Klik pada ikon tong sampah jika mahu padam barangan/perkhidmatan

Komponen	Keterangan barangan / perkhidmatan	Kuantiti	Unit ukuran (Contoh : Kg / Lot)	Kos per unit (RM)	Jumlah harga (RM)	Tindakan
					0.00	

9.3.7 Apabila selesai mengisi pada seksyen 2 klik pada butang “seterusnya”

< Sebelum **Seterusnya** > Hantar

9.3.8 Klik pada kotak di seksyen 3 deklarasi barangan/perkhidmatan

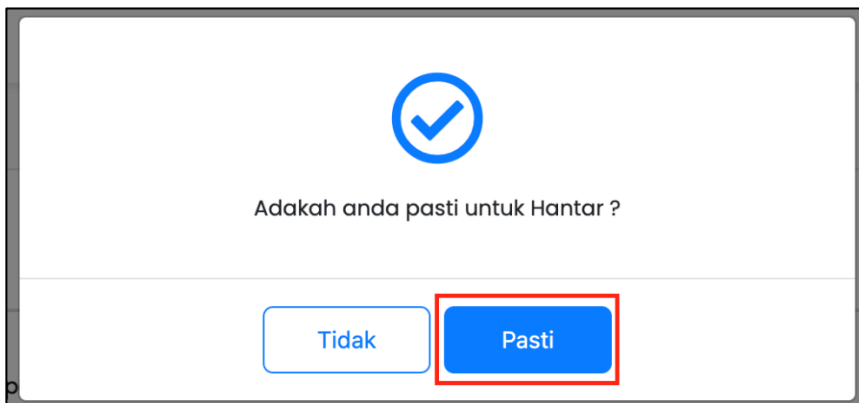
9.3.9 Kemudian klik butang “hantar”

Saya mengambil maklum bahawa permohonan pertukaran spesifikasi hanya boleh dipohon satu (1) kali sahaja.

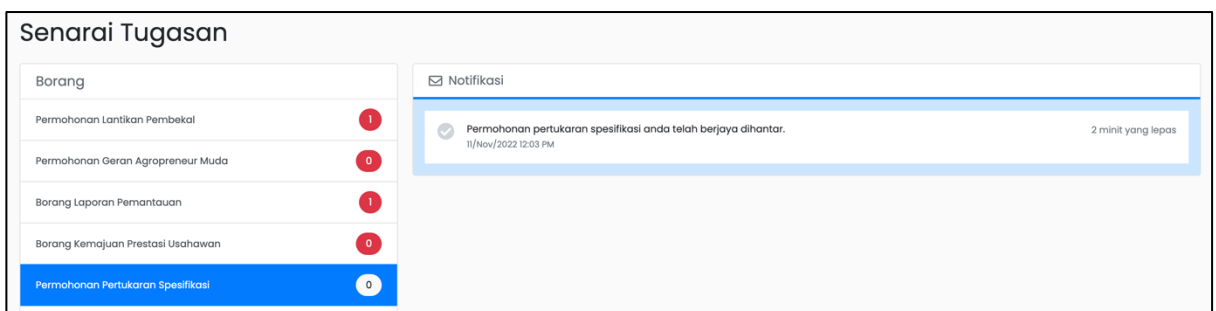
Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan adalah benar. Sekiranya saya mengemukakan sebarang butiran yang palsu, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Klausula 463 Kanun Keseksaan Malaysia [Akta 574] atau mana-mana peraturan lain yang berkuat kuasa.

Batal < Sebelum **Hantar**

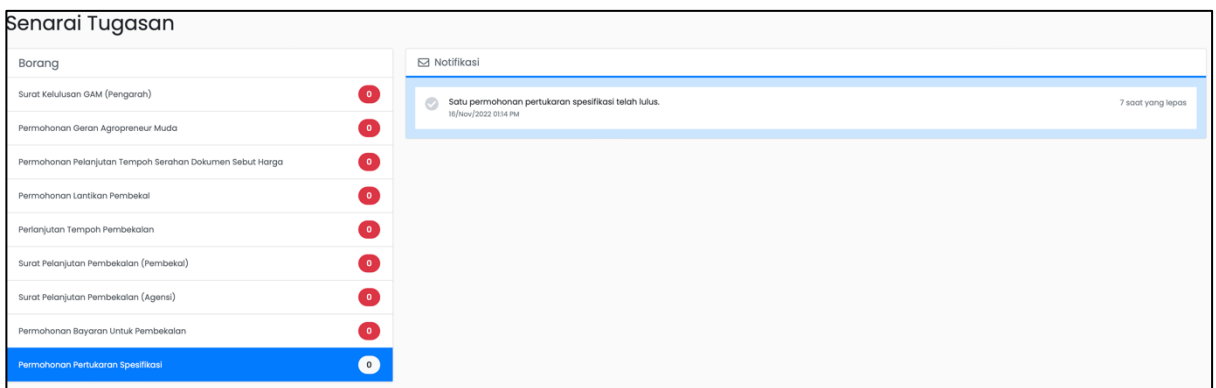
9.3.10 Kemudian klik butang “pasti”



9.3.11 Pemohon akan menerima notifikasi apabila permohonan berjaya dihantar



9.3.12 Mendapat notifikasi keputusan tukar spesifikasi di menu utama dan senarai tugas



9.4 Senario Istimewa (Dikembalikan Oleh Pegawai)

9.4.1 Pemohon akan mendapat notifikasi di dashboard dan senarai tugas (Untuk melihat notifikasi di senarai tugas, sila klik pada ikon loceng). Klik pada notifikasi

Status Penyerahan Dokumen		
✓	Permohonan pertukaran spesifikasi anda telah dikembalikan semula. Sila tekan untuk melihat permohonan. 11/Nov/2022 03:14 PM	1 minggu yang lepas
✓	Surat kelulusan perlanjutan pembekalan telah tersedia. Sila tekan untuk melihat. 02/Nov/2022 10:38 AM	2 minggu yang lepas
✓	Satu permohonan perlanjutan tempoh pembekalan telah gagal. Sila tekan jika ingin melihat permohonan yang telah dibuat. 01/Nov/2022 05:11 PM	2 minggu yang lepas
✓	Anda menerima satu borang laporan pemantauan untuk disemak. Sila tekan untuk melihat laporan. 31/Oct/2022 05:39 PM	3 minggu yang lepas
✓	Harap maaf permohonan perlanjutan tempoh serahan dokumen sebut harga anda tidak berjaya. Sila tekan untuk melihat permohonan. 28/Oct/2022 05:25 PM	3 minggu yang lepas



Senarai Tugas	
Borang	Notifikasi
Permohonan Perlanjutan Tempoh Serahan Dokumen Sebut Harga 1	✓ Permohonan pertukaran spesifikasi anda telah dikembalikan semula. Sila tekan untuk melihat permohonan. 11/Nov/2022 03:14 PM 1 minggu yang lepas
Borang Laporan Pemantauan 1	
Perlanjutan Tempoh Pembekalan 1	
Surat Perlanjutan Pembekalan (Pembekal) 1	
Permohonan Pertukaran Spesifikasi 1	
Permohonan Geran Agropreneur Muda 0	
Borang Kemajuan Prestasi Usahawan 0	
Permohonan Lantikan Pembekal 0	

9.4.2 Alternatif:

- Klik pada menu pertukaran spesifikasi
- Klik sub menu permohonan penukaran spesifikasi
- Klik butang kemaskini pada tindakan

The screenshot shows the application interface. On the left, a sidebar menu has 'Pertukaran Spesifikasi' highlighted. The main content area shows a table with columns: Bil, Sektor, Jenis Projek, Jabatan/Agensi, Status, and Tindakan. The first row is highlighted, and the 'Tindakan' column contains a green edit icon.

Bil	Sektor	Jenis Projek	Jabatan/Agensi	Status	Tindakan
1	Tanaman	Sayuran	Pejabat FAMA Jajahan Pasir Puteh Jalan Nara, Pasir Puteh 16800 Pasir Puteh, Kelantan	Dikembalikan	

9.4.3 Klik pada butang status untuk mengetahui kenapa borang dikembalikan semula

Permohonan Pertukaran Spesifikasi

Status 1

Butiran Usahawan & Permohonan

Sebut Harga Baru

Deklarasi

Nama Usahawan

KATE

No. Kad Pengenalan

991111111166

Jabatan/Agensi

Pejabat FAMA Jajahan Pasir Puteh, Jalan Nara, Pasir Puteh 16800 Pasir Puteh, Kelantan

Justifikasi Pertukaran Spesifikasi *Wajib

barang tidak cukup stok

9.4.4 Lihat pada ruangan ulasan kemudian klik pangkah (x)

Status

Date	Pengguna	Peranan	Tindakan	Ulasan
11/11/2022 15:14:12	Muhd Hadi	Pegawai 1	Kembali kepada pemohon	semak kembali justifikasi
11/11/2022 12:03:40	Kate	Pemohon	Hantar	

9.4.5 Apabila sudah sedia untuk hantar semula borang permohonan kepada pegawai, klik pada butang hantar semula

Permohonan Pertukaran Spesifikasi Status ⓘ

✓ Butiran Usahawan & Permohonan ✓ Sebut Harga Baru ✓ Deklarasi

Nama Usahawan
KATE ✓


No. Kad Pengenalan 99111111166 ✓

Jabatan/Agensi
Pejabat FAMA Jajahan Pasir PutehJalan Nara, Pasir Puteh16800 Pasir Puteh,Kelantan ✓

Justifikasi Pertukaran Spesifikasi *Wajib
barang tidak cukup stok ✓

[← Kembali](#) [< Sebelum](#) [Seterusnya >](#) **Hantar semula** [Simpan](#)

9.4.6 Klik butang “pasti”



Adakah anda pasti untuk Hantar semula ?

[Tidak](#) **Pasti**

9.5 Senario Istimewa (Status Permohonan Adalah Gagal)

9.5.1 Klik pada notifikasi di halaman utama/senarai tugas untuk melihat borang

Status Penyerahan Dokumen

✓ Surat kelulusan pelanjutan pembekalan telah tersedia. Sila tekan untuk melihat. 02/Nov/2022 10:38 AM	2 minggu yang lepas
✓ Satu permohonan perlanjutan tempoh pembekalan telah gagal. Sila tekan jika ingin melihat permohonan yang telah dibuat. 01/Nov/2022 05:11 PM	2 minggu yang lepas
✓ Anda menerima satu borang laporan pemantauan untuk disemak. Sila tekan untuk melihat laporan. 31/Oct/2022 05:39 PM	3 minggu yang lepas
✓ Harap maaf permohonan perlanjutan tempoh serahan dokumen sebut harga anda tidak berjaya. Sila tekan untuk melihat permohonan. 28/Oct/2022 05:25 PM	3 minggu yang lepas
✓ Harap maaf permohonan pertukaran spesifikasi anda tidak berjaya. Sila tekan untuk melihat permohonan. 22/Nov/2022 12:03 PM	37 saat yang lepas

Senarai Tugas

Borang

Permohonan Pelanjutan Tempoh Serahan Dokumen Sebut Harga	1
Borang Laporan Pemantauan	1
Perlanjutan Tempoh Pembekalan	1
Surat Pelanjutan Pembekalan (Pembekal)	1
Permohonan Geran Agropreneur Muda	0
Borang Kemajuan Prestasi Usahawan	0
Permohonan Lantikan Pembekal	0
Permohonan Pertukaran Spesifikasi	0

Notifikasi

✓ Harap maaf permohonan pertukaran spesifikasi anda tidak berjaya. Sila tekan untuk melihat permohonan. 22/Nov/2022 12:03 PM	46 saat yang lepas
---	--------------------

9.5.2 Alternatif:

- Klik pada menu Pertukaran spesifikasi
- Klik pada sub menu Permohonan Penukaran Spesifikasi
- Klik pada butang “lihat” di ruangan tindakan

Utama / Senarai Penukaran Spesifikasi

Kata Kunci Status Paparan 1 hingga 1 daripada 1 rekod

Bil	Sektor	Jenis Projek	Jabatan/Agensi	Status	Tindakan
1	Tanaman	Sayuran	Pejabat FAMA Jajahan Pasir Puteh Jalan Nara, Pasir Puteh 16800 Pasir Puteh, Kelantan	Gagal	<input type="button" value="D"/>

Sebelum Seterusnya

9.5.3 Klik pada butang “status” untuk melihat ulasan

Permohonan Pertukaran Spesifikasi

Status 2

Butiran Usahawan & Permohonan Sebut Harga Baru Deklarasi

Nama Usahawan
KATE

No. Kad Pengenalan: 99111111166 Jabatan/Agensi: Pejabat FAMA Jajahan Pasir Puteh, Jalan Nara, Pasir Puteh 16800 Pasir Puteh, Kelantan

Justifikasi Pertukaran Spesifikasi
barang tidak cukup stok

9.5.4 Lihat justifikasi diruangan ulasan dan klik pangkah

Status

Date	Pengguna	Peranan	Tindakan	Ulasan
22/11/2022 12:03:50	Muhd Hadi	Pegawai 1	Gagal	permohonan tidak cukup syarat
22/11/2022 11:55:01	Kate	Pemohon	Hantar semula	
11/11/2022 15:14:12	Muhd Hadi	Pegawai 1	Kembali kepada pemohon	semak kembali justifikasi
11/11/2022 12:03:40	Kate	Pemohon	Hantar	

10. MODUL PEGAWAI CADANG TUKAR SPESIFIKASI SEBELUM KELULUSAN GERAN

10.1 Log Masuk

10.1.1. Masukkan ID pengguna dan kata laluan

10.1.2 Klik butang “Log Masuk”

Log Masuk

No. Kad Pengenalan: 991111111198 ✓

Kata Laluan: ✓

Ingat Saya [Lupa Kata Laluan?](#)

Log Masuk

Sudah ada akaun pembekal? [Log masuk sekarang](#)

10.2 Semak dan Bersetuju Dengan Permohonan

10.2.1 Klik pada Notifikasi permohonan yang terdapat pada halaman utama/senari tugas

Status Penyerahan Dokumen

✓	Anda menerima satu permohonan pertukaran spesifikasi oleh pegawai. Sila tekan untuk melihat permohonan.	4 hari yang lepas
✓	Penolakan anda terhadap permohonan pertukaran spesifikasi oleh pegawai telah berjaya dimaklumkan.	5 hari yang lepas
✓	Permohonan Geran Agropreneur Muda anda telah berjaya dihantar semula.	6 hari yang lepas

Senarai Tugas

Borang

Pegawai Cadang Pertukaran Spesifikasi	1
Permohonan Geran Agropreneur Muda	0

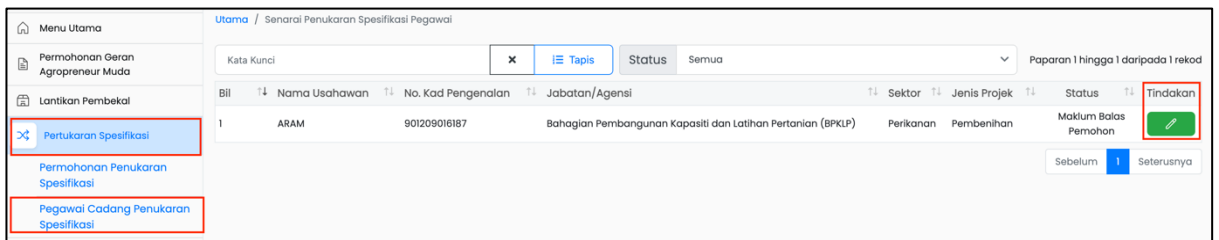
Notifikasi

✓	Anda menerima satu permohonan pertukaran spesifikasi oleh pegawai. Sila tekan untuk melihat permohonan.	1 minit yang lepas
---	---	--------------------

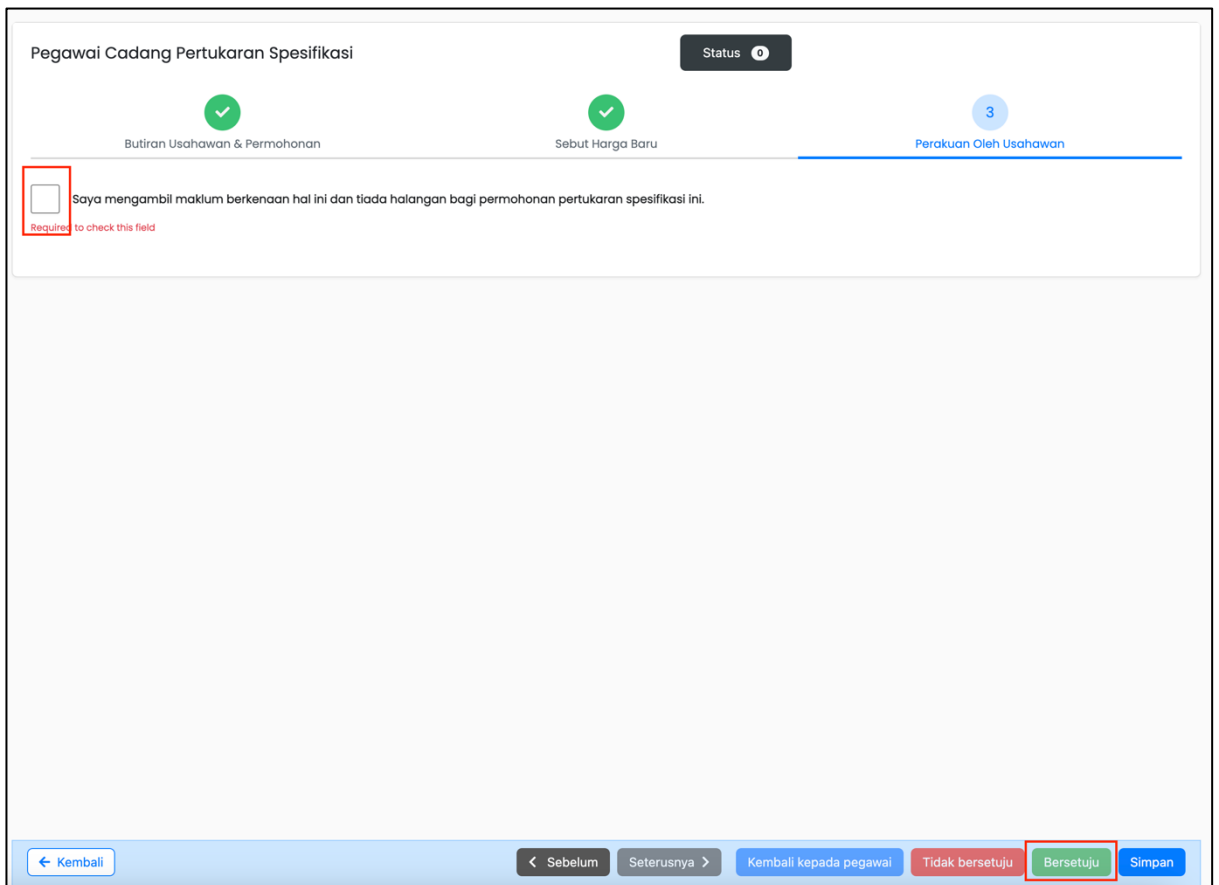
10.2.2 Langkah Alternatif

- Klik menu Pertukaran Spesifikasi
- Klik Sub Menu Pegawai Cadang Penukaran Spesifikasi
- Diruangan Tindakan, klik butang Kemaskini

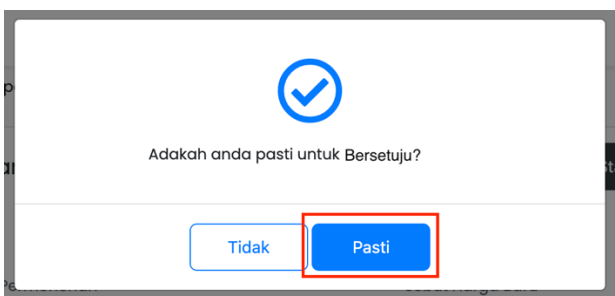
- Membuat semakan pada borang permohonan



10.2.3 Pada ruangan “Perakuan Oleh Usahawan”, klik pada kotak deklarasi dan klik pada butang “Bersetuju”



10.2.4 Klik butang “Pasti”



10.2.4 Pemohon akan menerima notifikasi setelah permohonan berjaya dihantar

Status Penyerahan Dokumen

<input checked="" type="checkbox"/>	Persetujuan anda untuk pertukaran spesifikasi yang dimohon oleh pegawai sudah berjaya dimaklumkan. 22/Nov/2022 03:02 PM	8 saat dari sekarang
<input checked="" type="checkbox"/>	Penolakan anda terhadap permohonan pertukaran spesifikasi oleh pegawai telah berjaya dimaklumkan. 16/Nov/2022 03:16 PM	5 hari yang lepas
<input checked="" type="checkbox"/>	Permohonan Geran Agropreneur Muda anda telah berjaya dihantar semula. 16/Nov/2022 01:04 PM	6 hari yang lepas

Senarai Tugasan

Borang

Permohonan Geran Agropreneur Muda	0
Pegawai Cadang Pertukaran Spesifikasi	0

Notifikasi

<input checked="" type="checkbox"/>	Persetujuan anda untuk pertukaran spesifikasi yang dimohon oleh pegawai sudah berjaya dimaklumkan. 22/Nov/2022 03:02 PM	25 saat yang lepas
<input checked="" type="checkbox"/>	Penolakan anda terhadap permohonan pertukaran spesifikasi oleh pegawai telah berjaya dimaklumkan. 16/Nov/2022 03:16 PM	5 hari yang lepas

10.2.5 Pemohon akan menerima notifikasi jika permohonan lulus

Status Penyerahan Dokumen

<input checked="" type="checkbox"/>	Permohonan pertukaran spesifikasi yang dibuat oleh pegawai telah berjaya. 23/Nov/2022 09:58 AM	1 minit yang lepas
<input checked="" type="checkbox"/>	Harap maaf permohonan pertukaran spesifikasi yang dimohon oleh pegawai tidak berjaya. Sila tekan untuk melihat permohonan. 22/Nov/2022 05:08 PM	16 jam yang lepas
<input checked="" type="checkbox"/>	Penolakan anda terhadap permohonan pertukaran spesifikasi oleh pegawai telah berjaya dimaklumkan. 16/Nov/2022 03:16 PM	6 hari yang lepas
<input checked="" type="checkbox"/>	Permohonan Geran Agropreneur Muda anda telah berjaya dihantar semula. 16/Nov/2022 01:04 PM	6 hari yang lepas

Senarai Tugasan

Borang

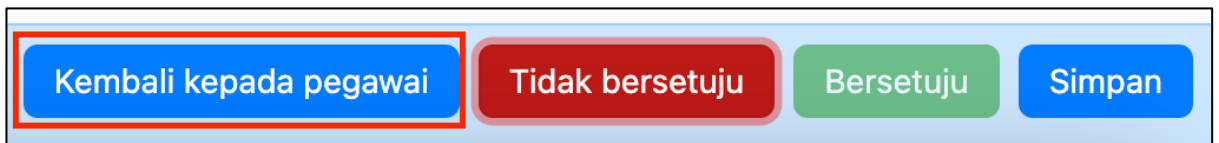
Permohonan Pelanjutan Tempoh Serahan Dokumen Sebut Harga	2
Permohonan Pembatalan Geran Agropreneur Muda Oleh Pegawai	2
Pembatalan Geran Agropreneur Muda Oleh Usahawan Selepas Kelulusan Geran	2
Permohonan Pembatalan Pembekal	1
Permohonan Bayaran Untuk Pembekalan	1
Surat Pelanjutan Pembekalan (Agensi)	0
Pegawai Cadang Pertukaran Spesifikasi	0

Notifikasi

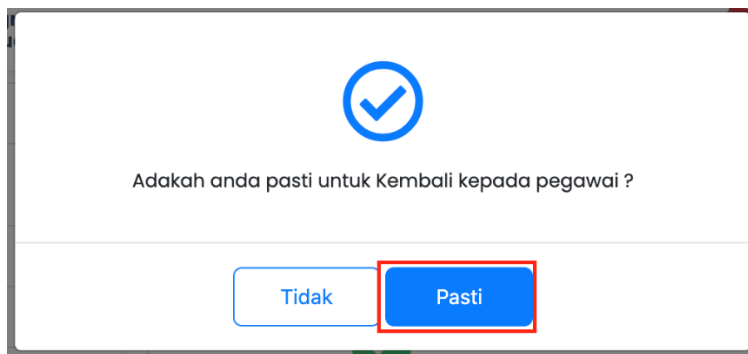
<input checked="" type="checkbox"/>	Satu permohonan pertukaran spesifikasi yang dimohon oleh pegawai telah lulus. 23/Nov/2022 09:58 AM	2 minit yang lepas
<input checked="" type="checkbox"/>	Satu permohonan pertukaran spesifikasi yang dimohon oleh pegawai telah gagal. Sila log masuk ke dalam sistem jika ingin melihat permohonan yang telah dibuat. 22/Nov/2022 05:08 PM	16 jam yang lepas

10.3 Senario Istimewa (Kembali Kepada Pegawai)

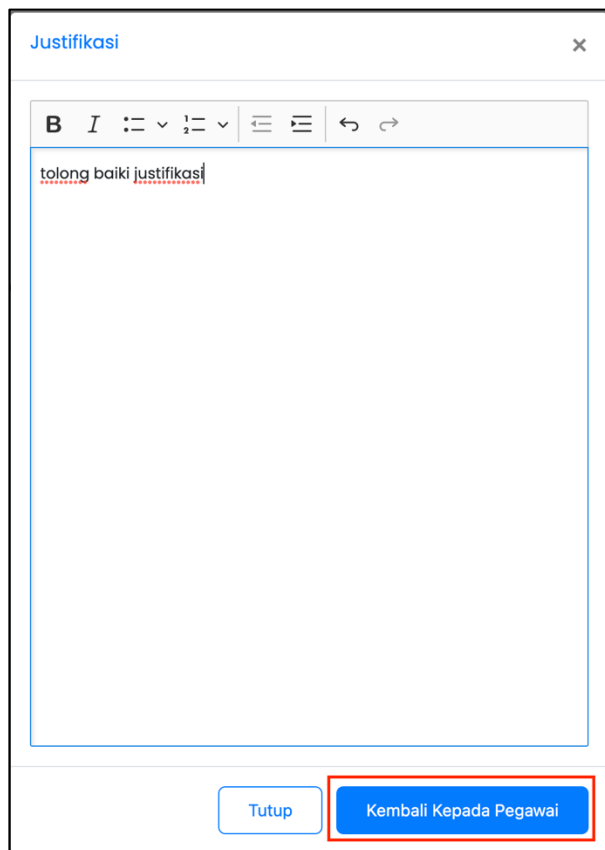
10.3.1 Klik pada butang "Kembali kepada pegawai"



10.3.2 Klik pada butang "pasti"



10.3.3 Isi pada ruangan justifikasi dan klik pada butang "kembali kepada pegawai"



Nota : Jika borang dikembalikan kepada pegawai, borang tersebut akan pergi kepada pegawai yang menghantar borang tersebut

10.3.4 Pemohon akan mendapat notifikasi setelah permohonan berjaya dikembalikan kepada pegawai

10.3.5 Sekiranya borang telah dihantar semula oleh pegawai yang membuat permohonan pemohon akan mendapat notifikasi

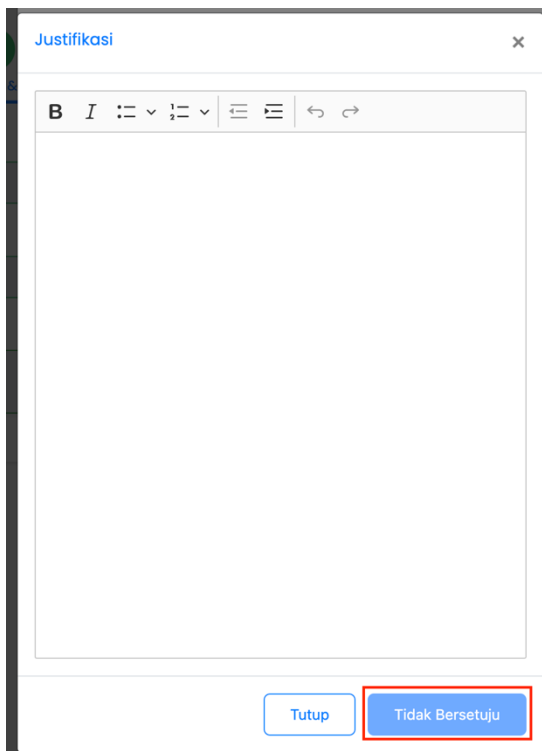
10.3.6 Ulangi Langkah 10.2.2 hingga 10.5 untuk bersetuju dengan permohonan

10.4 Senario Istimewa (Tidak Bersetuju)

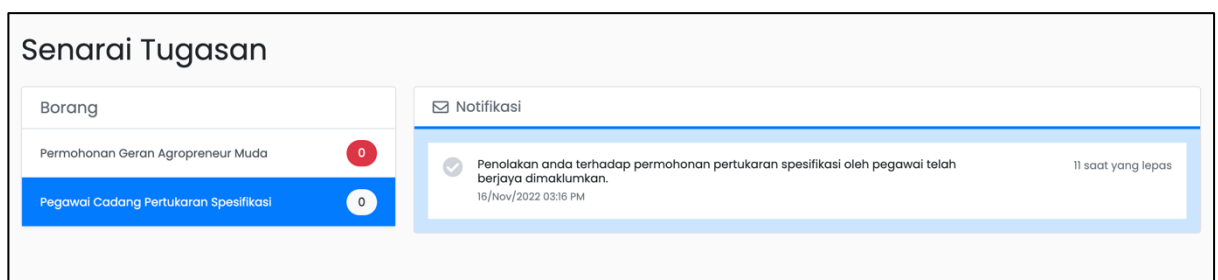
10.4.1 Klik pada butang “Tidak bersetuju”

10.4.2 Klik pada butang “pasti”

10.4.3 Isi justifikasi dan klik pada butang “tidak bersetuju”

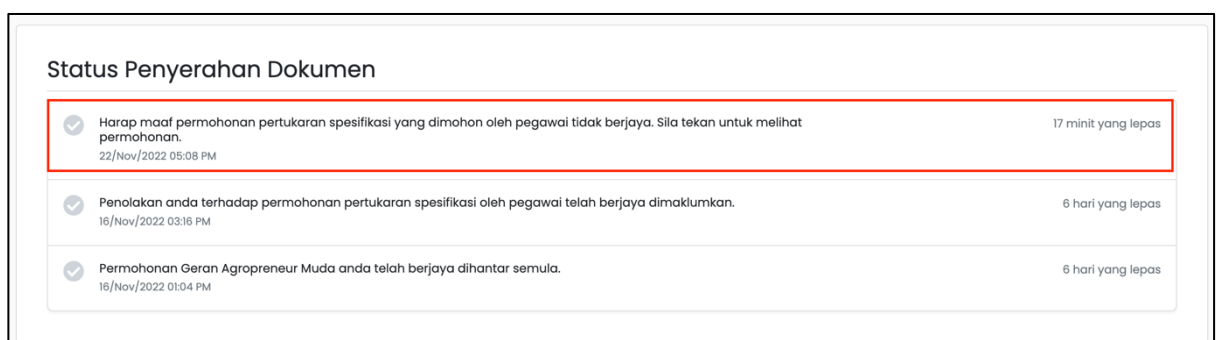


10.4.4 Pemohon akan mendapat notifikasi



10.5 Senario Istimewa (Status Permohonan Adalah Gagal)

10.5.1 Klik pada notifikasi di halaman utama/senarai tugasan untuk melihat borang



Senarai Tugas

Borang

Permohonan Geran Agropreneur Muda 0

Pegawai Cadang Pertukaran Spesifikasi 0

Notifikasi

✓ Harap maaf permohonan pertukaran spesifikasi yang dimohon oleh pegawai tidak berjaya. Sila tekan untuk melihat permohonan. 18 minit yang lepas

22/Nov/2022 05:08 PM

✓ Penolakan anda terhadap permohonan pertukaran spesifikasi oleh pegawai telah berjaya dimaklumkan. 6 hari yang lepas

16/Nov/2022 03:16 PM

10.5.2 Alternatif:

- Klik pada menu Pertukaran spesifikasi
- Klik pada sub menu Permohonan Penukaran Spesifikasi
- Klik pada butang “lihat” di ruangan tindakan

Utama / Senarai Penukaran Spesifikasi Pegawai

Kata Kunci + Pegawai Cadang Pertukaran Spesifikasi

Bil	Nama Usahawan	No. Kad Pengenalan	Jabatan/Agensi	Sektor	Jenis Projek	Status	Tindakan
1	ARAM	901209016187	Bahagian Pembangunan Kapasiti dan Latihan Pertanian (BPKLP)	Perikanan	Pembenihan	Gagal	🔍
2	ARAM	901209016187	Bahagian Pembangunan Kapasiti dan Latihan Pertanian (BPKLP)	Perikanan	Pembenihan	Tidak Bersetuju	🔍

Sebelum 1 Seterusnya

10.5.3 Klik pada butang “status” untuk melihat ulasan

Pegawai Cadang Pertukaran Spesifikasi Status 3

✓

Butiran Usahawan & Permohonan

✓

Sebut Harga Baru

✓

Perakuan Oleh Usahawan

Nama Usahawan

ARAM

No. Kad Pengenalan

901209016187

Jabatan/Agensi

Bahagian Pembangunan Kapasiti dan Latihan Pertanian (BPKLP)

Justifikasi Pertukaran Spesifikasi

barangan tidak sesuai

10.5.4 Lihat justifikasi diruangan ulasan dan klik pangkah

Status ✕				
Date	Pengguna	Peranan	Tindakan	Ulasan
22/11/2022 17:08:21	Noor Aliya	Pegawai 3	Gagal	Maaf permohonan tidak cukup syarat
22/11/2022 15:11:56	Muhammad Aref	Pegawai 1	Menyokong	
22/11/2022 15:02:25	Aram	Pemohon	Bersetuju	
22/11/2022 14:58:08	Noor Aliya	Pegawai 3	Hantar semula	
22/11/2022 14:54:56	Muhammad Aref	Pegawai 1	Kembali kepada pegawai	silalah semak kembali senarai barangan
22/11/2022 14:46:14	Aram	Pemohon	Bersetuju	
17/11/2022 16:43:42	Noor Aliya	Pegawai 3	Hantar semula	
16/11/2022 15:28:11	Aram	Pemohon	Kembali kepada pegawai	tolong baiki harga barang pertama
16/11/2022 15:23:18	Noor Aliya	Pegawai 3	Hantar	

11. MODUL PERMOHONAN PEMBATALAN PEMBEKAL

11.1 Log Masuk

11.1.1. Masukkan ID pengguna dan kata laluan

11.1.2 Klik butang “Log Masuk”

Log Masuk

No. Kad Pengenalan: 991111111198 ✓

Kata Laluan: ✓

Ingat Saya [Lupa Kata Laluan?](#)

Log Masuk

Sudah ada akaun pembekal? [Log masuk sekarang](#)

11.2 Melihat borang permohonan

11.2.1 Klik pada menu lantikan pembekal

11.2.2 Klik pada sub menu permohonan pembatalan pembekal

11.2.3 Klik pada butang “+ permohonan pembatalan pembekal”

Utama / senarai-permohonan-pembatalan-pembekal

Kata Kunci: [x] [Tapis] Status: Semua 0 rekod **+ Permohonan Pembatalan Pembekal**

Bil	Nama syarikat pembekal	No. Pendaftaran SSM	No. Lesen PBT	Jabatan/Agensi	Projek	Status	Tindakan
Tiada rekod							

Sebelum 1 Seterusnya

11.3 Mengisi borang permohonan

11.3.1 Pilih No. Rujukan Surat Lantikan Pembekal

1 Butiran Usahawan & Pembekal

2 Deklarasi Usahawan

No. Rujukan Surat Lantikan Pembekal * **Wajib**

Butiran Usahawan

Nama

No. Kad Pengenalan Jabatan/Agensi

Projek No. Telefon

Butiran Pembekal

Nama syarikat pembekal

No. Pendaftaran SSM No. Lesen PBT

Alamat Pembekal

No Telefon Pembekal

11.3.2 Kemudian isi ruangan justifikasi. Apabila selesai mengisi pada seksyen 1, klik butang seterusnya

No. Rujukan Surat Lantikan Pembekal * **Wajib**

KP/UAM/600-1/3/2 (001)

Butiran Usahawan

Nama

NURLAILALELA ✓

No. Kad Pengenalan 901109012222 ✓

Jabatan/Agensi LKIM Negeri Sembilan Lot 113, Jalan Lavender Height 1 Pusat Perniagaan Lavender Height 70450 ✓

Projek Ikan Hiasan ✓

No. Telefon 01164459058 ✓

Butiran Pembekal

Nama syarikat pembekal MAJU ENTERPRISE ✓

No. Pendaftaran SSM 2017032945155 ✓

No. Lesen PBT

Alamat Pembekal FELDA CHUPING 02500, PERLIS ✓

No Telefon Pembekal 01164459058 ✓

Justifikasi Permohonan Pembatalan Pembekal * **Wajib**

← Kembali

Sebelum **Seterusnya** >

Simpan Draf Hantar

11.3.3 Klik pada kotak di seksyen 2 deklarasi usahawan

11.3.4 Kemudian klik butang “hantar”

The screenshot shows a web interface for a business declaration. At the top, there are two tabs: 'Butiran Usahawan & Pembekal' (with a green checkmark icon) and 'Deklarasi Usahawan' (with a blue circle containing the number '2'). Below the tabs, there are two checkboxes. The first checkbox is unchecked and has a red box around it. The second checkbox is also unchecked and has a red box around it. Below the checkboxes, there is a large empty text area. At the bottom of the form, there are several buttons: '← Kembali', '< Sebelum', 'Seterusnya >', 'Simpan Draf', and 'Hantar'. The 'Hantar' button is highlighted with a red box.

11.3.5 Kemudian klik butang “pasti”

The screenshot shows a confirmation dialog box. At the top, there is a blue circular icon with a white checkmark. Below the icon, the text reads 'Adakah anda pasti untuk Hantar ?'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Tidak' and 'Pasti'. The 'Pasti' button is highlighted with a red box.

11.3.6 Pemohon akan menerima notifikasi apabila permohonan berjaya dihantar

Status Penyerahan Dokumen

<input checked="" type="checkbox"/>	Permohonan pembatalan pembekal anda telah berjaya dihantar. 12/Jun/2023 04:53 PM info	3 saat yang lepas
<input checked="" type="checkbox"/>	Satu permohonan perlanjutan tempoh pembekalan telah lulus. Surat akan dikeluarkan dalam tempoh masa terdekat. 12/Jun/2023 11:02 AM info	5 jam yang lepas
<input checked="" type="checkbox"/>	Tahniah! Permohonan lantikan pembekal anda telah lulus. Surat akan dikeluarkan dalam tempoh masa terdekat. 09/Jun/2023 04:58 PM info	2 hari yang lepas
<input checked="" type="checkbox"/>	Borang laporan pemantauan telah berjaya dihantar. 09/Jun/2023 02:29 PM info	3 hari yang lepas
<input checked="" type="checkbox"/>	Borang kemajuan prestasi usahawan berjaya dihantar. 09/Jun/2023 02:24 PM info	3 hari yang lepas

Senarai Tugas

Borang	
Perlanjutan Tempoh Pembekalan	1
Permohonan Geran Agropreneur Muda	0
Permohonan Lantikan Pembekal	0
Borang Laporan Pemantauan	0
Permohonan Pembatalan Pembekal	0

Notifikasi

<input checked="" type="checkbox"/>	Permohonan pembatalan pembekal anda telah berjaya dihantar. 16/Nov/2022 04:45 PM	6 minit yang lepas
-------------------------------------	---	--------------------

11.3.7 Mendapat notifikasi keputusan pembatalan pembekal di menu utama dan senarai tugas

Status Penyerahan Dokumen

<input checked="" type="checkbox"/>	Surat pembatalan lantikan pembekal telah tersedia. Sila tekan untuk melihat. 17/Nov/2022 09:51 AM	6 hari yang lepas
<input checked="" type="checkbox"/>	Harap maaf permohonan pembatalan pembekal anda tidak berjaya. Sila tekan untuk melihat permohonan. 16/Nov/2022 05:06 PM	6 hari yang lepas
<input checked="" type="checkbox"/>	Satu permohonan perlanjutan tempoh pembekalan telah gagal. Sila tekan jika ingin melihat permohonan yang telah dibuat. 18/Oct/2022 11:10 AM	1 bulan yang lepas
<input checked="" type="checkbox"/>	Permohonan pertukaran spesifikasi anda telah berjaya dihantar. 17/Nov/2022 09:59 AM	6 hari yang lepas
<input checked="" type="checkbox"/>	Permohonan pembatalan pembekal anda telah lulus. Surat akan dikeluarkan dalam tempoh masa terdekat. 17/Nov/2022 09:50 AM	6 hari yang lepas

Senarai Tugasan

Borang	
Perlanjutan Tempoh Pembekalan	1
Permohonan Pembatalan Pembekal	1
Surat Pembatalan Lantikan Pembekal	1
Permohonan Geran Agropreneur Muda	0
Permohonan Lantikan Pembekal	0
Borang Laporan Pemantauan	0
Permohonan Pertukaran Spesifikasi	0

✉ Notifikasi

- ✓ Harap maaf permohonan pembatalan pembekal anda tidak berjaya. Sila tekan untuk melihat permohonan. 6 hari yang lepas
16/Nov/2022 05:06 PM
- ✓ Permohonan pembatalan pembekal anda telah lulus. Surat akan dikeluarkan dalam tempoh masa terdekat. 6 hari yang lepas
17/Nov/2022 09:50 AM

11.4 Mendapat Notifikasi Surat Tersedia dan Melihat Surat

11.4.1 Notifikasi surat sudah tersedia dihalaman utama/senarai tugasan

11.4.2 Klik pada notifikasi untuk melihat surat kelulusan

Status Penyerahan Dokumen

✓ Surat pembatalan lantikan pembekal telah tersedia. Sila tekan untuk melihat. <small>17/Nov/2022 09:51 AM</small>	6 hari yang lepas
✓ Harap maaf permohonan pembatalan pembekal anda tidak berjaya. Sila tekan untuk melihat permohonan. <small>16/Nov/2022 05:06 PM</small>	6 hari yang lepas
✓ Satu permohonan perlanjutan tempoh pembekalan telah gagal. Sila tekan jika ingin melihat permohonan yang telah dibuat. <small>18/Oct/2022 11:10 AM</small>	1 bulan yang lepas
✓ Permohonan pertukaran spesifikasi anda telah berjaya dihantar. <small>17/Nov/2022 09:59 AM</small>	6 hari yang lepas
✓ Permohonan pembatalan pembekal anda telah lulus. Surat akan dikeluarkan dalam tempoh masa terdekat. <small>17/Nov/2022 09:50 AM</small>	6 hari yang lepas

Senarai Tugas

Borang	
Perlanjutan Tempoh Pembekalan	1
Permohonan Pembatalan Pembekal	1
Surat Pembatalan Lantikan Pembekal	1
Permohonan Geran Agropreneur Muda	0
Permohonan Lantikan Pembekal	0
Borang Laporan Pemantauan	0
Permohonan Pertukaran Spesifikasi	0

📧 Notifikasi

✔ Surat pembatalan lantikan pembekal telah tersedia. Sila tekan untuk melihat. 6 hari yang lepas

17/Nov/2022 09:51 AM

11.4.3 Alternatif :

- Klik pada menu surat-surat usahawan
- Klik pada sub menu surat pembatalan pembekal
- Klik pada butang lihat pada ruangan tindakan

🏠 Menu Utama

📄 Permohonan Geran Agropreneur Muda

📄 Lantikan Pembekal

🔗 Pertukaran Spesifikasi

📄 Pembekalan

📄 Pemantauan Prestasi

📄 Pembatalan Geran Agropreneur Muda

📄 Surat-surat Usahawan

Surat Kelulusan Geran Agropreneur Muda

Surat Lantikan Pembekal

Surat Pembatalan Pembekal

Utama / senarai-surat-pembatalan-lantikan-pembekal-pemohon

Kata Kunci ✕ Tapis Status Semua ▼ Papar 1 hingga 1 daripada 1 rekod

Bil	Ruj Kami	Tarikh	No. Pendaftaran SSM	No. Lesen PBT	Nama Syarikat Pembekal	Status	Tindakan
1	KP/UAM/600-1/3/2/2 (001)	17 November 2022	2017032945155		MAJU ENTERPRISE	Selesai	📄

Sebelum 1 Seterusnya

11.5 Senario Istimewa (Dikembalikan Oleh Pegawai)

11.5.1 Pemohon akan mendapat notifikasi di dashboard dan senarai tugas (Untuk melihat notifikasi di senarai tugas, sila klik pada ikon loceng). Klik pada notifikasi

Status Penyerahan Dokumen

	Permohonan pembatalan pembekal anda telah dikembalikan semula. Sila tekan untuk melihat permohonan. 16/Nov/2022 04:57 PM	1 minit yang lepas
	Satu permohonan perlanjutan tempoh pembekalan telah gagal. Sila tekan jika ingin melihat permohonan yang telah dibuat. 18/Oct/2022 11:10 AM	4 minggu yang lepas
	Borang laporan pemantauan telah berjaya dihantar. 20/Oct/2022 05:39 PM	3 minggu yang lepas
	Borang laporan pemantauan telah berjaya dihantar. 20/Oct/2022 05:18 PM	3 minggu yang lepas
	Satu permohonan perlanjutan tempoh pembekalan telah lulus. Surat akan dikeluarkan dalam tempoh masa terdekat. 18/Oct/2022 11:17 AM	4 minggu yang lepas

**Kate**
Pemohon

Borang

Perlanjutan Tempoh Pembekalan	1
Permohonan Pembatalan Pembekal	1
Permohonan Geran Agropreneur Muda	0
Permohonan Lantikan Pembekal	0
Borang Laporan Pemantauan	0

Notifikasi

	Permohonan pembatalan pembekal anda telah dikembalikan semula. Sila tekan untuk melihat permohonan. 16/Nov/2022 04:57 PM	1 minit yang lepas
--	---	--------------------

11.5.2 Alternatif:

- Klik pada menu lantikan pembekal
- Klik sub menu permohonan pembatalan pembekal
- Klik butang kemaskini pada tindakan

Utama / senarai-permohonan-pembatalan-pembekal

Kata Kunci Status: Semua Paparan 1 hingga 1 daripada 1 rekod

Bil	Nama syarikat pembekal	No. Pendaftaran SSM	No. Lesen PBT	Jabatan/Agensi	Projek	Status	Tindakan
1	MAJU ENTERPRISE	2017032945155		LKM Negeri Sembilan Lot 113, Jalan Lavender Height 1 Pusat Perniagaan Lavender Height 70450 Seremban Negeri Sembilan	Ikan Hiasan	Dikembalikan	<input type="button" value="Sebelum"/> <input type="button" value="1"/> <input type="button" value="Seterusnya"/> <input type="button" value="Tindakan"/>

11.5.3 Klik pada butang status untuk mengetahui kenapa borang dikembalikan semula

Permohonan Pembatalan Pembekal Status **1**

✓ Butiran Usahawan & Pembekal ✓ Deklarasi Usahawan

Butiran Usahawan

Nama
NURLAILALELA ✓

No. Kad Pengenalan 901109012222 ✓ **Jabatan/Agensi** LKIM Negeri Sembilan Lot 113, Jalan Lavender Height 1 Pusat Perniagaan Lavender Height 70450 Serembar ✓

Projek Ikan Hiasan ✓ **No. Telefon** 01164459058 ✓

Butiran Pembekal

Nama syarikat pembekal MAJU ENTERPRISE ✓

No. Pendaftaran SSM 2017032945155 ✓ **No. Lesen PBT** ✓

Alamat Pembekal FELDA CHUPING 02500, PERLIS ✓

No Telefon Pembekal 01164459058 ✓

Justifikasi Permohonan Pembatalan Pembekal *Wajib

[← Kembali](#) [< Sebelum](#) [Seterusnya >](#) [Hantar semula](#) [Simpan](#)

11.5.4 Lihat pada ruangan ulasan kemudian klik pangkah (x)

Status ✕

Date	Pengguna	Peranan	Tindakan	Ulasan
16/11/2022 16:57:56	Noor Fadilah	Pegawai 3	Kembali kepada pemohon	silalah semak kembali permohonan
16/11/2022 16:55:07	Noor Suraya	Pegawai 1	Menyokong	
16/11/2022 16:54:38	Noor Suraya	Pegawai 1	Simpan	
16/11/2022 16:45:06	Nurlailalela	Pemohon	Hantar	

11.5.5 Apabila sudah sedia untuk hantar semula borang permohonan kepada pegawai, klik pada butang hantar semula

Permohonan Pembatalan Pembekal

Status

Butiran Usahawan & Pembekal

Deklarasi Usahawan

Saya mengambil maklum bahawa permohonan pembatalan pembekal hanya boleh dipohon satu (1) kali sahaja.

Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan adalah benar. Sekiranya saya mengemukakan sebarang butiran yang palsu, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Klausu 463 Kanun Keseksaan Malaysia [Akta 574] atau mana-mana peraturan lain yang berkuat kuasa.

[← Kembali](#) [← Sebelum](#) [Seterusnya >](#) [Hantar semula](#) [Simpan](#)

11.5.6 Klik butang “pasti”

Adakah anda pasti untuk Hantar semula ?

[Tidak](#) [Pasti](#)

11.5.7 Pemohon akan mendapat notifikasi apabila permohonan berjaya dihantar semula di halaman utama/senarai tugasan

Borang	
Perlanjutan Tempoh Pembekalan	1
Permohonan Geran Agropreneur Muda	0
Permohonan Lantikan Pembekal	0
Borang Laporan Pemantauan	0
Permohonan Pembatalan Pembekal	0

Notifikasi

Permohonan pembatalan pembekal anda telah berjaya dihantar semula. 7 saat yang lepas
16/Nov/2022 05:02 PM

Status Penyerahan Dokumen

✓ Satu permohonan perlanjutan tempoh pembekalan telah gagal. Sila tekan jika ingin melihat permohonan yang telah dibuat. 18/Oct/2022 11:10 AM	4 minggu yang lepas
✓ Permohonan pembatalan pembekal anda telah berjaya dihantar semula. 16/Nov/2022 05:02 PM	5 saat yang lepas
✓ Borang laporan pemantauan telah berjaya dihantar. 20/Oct/2022 05:39 PM	3 minggu yang lepas
✓ Borang laporan pemantauan telah berjaya dihantar. 20/Oct/2022 05:18 PM	3 minggu yang lepas
✓ Satu permohonan perlanjutan tempoh pembekalan telah lulus. Surat akan dikeluarkan dalam tempoh masa terdekat. 18/Oct/2022 11:17 AM	4 minggu yang lepas

11.6 Senario Istimewa (Status Permohonan Adalah Gagal)

11.6.1 Klik pada notifikasi di halaman utama/senarai tugas untuk melihat borang

Status Penyerahan Dokumen

✓ Harap maaf permohonan pembatalan pembekal anda tidak berjaya. Sila tekan untuk melihat permohonan. 16/Nov/2022 05:06 PM	37 saat yang lepas
✓ Satu permohonan perlanjutan tempoh pembekalan telah gagal. Sila tekan jika ingin melihat permohonan yang telah dibuat. 18/Oct/2022 11:10 AM	4 minggu yang lepas
✓ Borang laporan pemantauan telah berjaya dihantar. 20/Oct/2022 05:39 PM	3 minggu yang lepas
✓ Borang laporan pemantauan telah berjaya dihantar. 20/Oct/2022 05:18 PM	3 minggu yang lepas
✓ Satu permohonan perlanjutan tempoh pembekalan telah lulus. Surat akan dikeluarkan dalam tempoh masa terdekat. 18/Oct/2022 11:17 AM	4 minggu yang lepas

Senarai Tugas

Borang	Notifikasi
Perlanjutan Tempoh Pembekalan 1	✓ Harap maaf permohonan pembatalan pembekal anda tidak berjaya. Sila tekan untuk melihat permohonan. 16/Nov/2022 05:06 PM 57 saat yang lepas
Permohonan Pembatalan Pembekal 1	
Permohonan Geran Agropreneur Muda 0	
Permohonan Lantikan Pembekal 0	
Borang Laporan Pemantauan 0	

11.6.2 Alternatif:

- Klik pada menu Pertukaran spesifikasi
- Klik pada sub menu Permohonan Penukaran Spesifikasi
- Klik pada butang "lihat" di ruangan tindakan

Utama / senarai-permohonan-pembatalan-pembekal

Kata Kunci Tapis Status Semua Papar 1 hingga 1 daripada 1 rekod + Permohonan Pembatalan Pembekal



Bil	Nama syarikat pembekal	No. Pendaftaran SSM	No. Lesen PBT	Jabatan/Agensi	Projek	Status	Tindakan
1	MAJU ENTERPRISE	2017032945155		LKIM Negeri Sembilan Lot 113, Jalan Lavender Height 1 Pusat Perniagaan Lavender Height 70450 Seremban Negeri Sembilan	Ikan Hiasan	Gagal	👁

Sebelum 1 Seterusnya

11.6.3 Klik pada butang “status” untuk melihat ulasan

Permohonan Pembatalan Pembekal

Status 2

 Butiran Usahawan & Pembekal  Deklarasi Usahawan

Butiran Usahawan

Nama
NURLAILALELA

No. Kad Pengenalan 901109012222 **Jabatan/Agensi** LKIM Negeri Sembilan Lot 113, Jalan Lavender Height 1 Pusat Perniagaan Lavender Height 70450 SerembanN

Projek Ikan Hiasan **No. Telefon** 01164459058

Butiran Pembekal

Nama syarikat pembekal MAJU ENTERPRISE

No. Pendaftaran SSM 2017032945155 **No. Lesen PBT**

Alamat Pembekal FELDA CHUPING 02500, PERLIS

No Telefon Pembekal 01164459058

Justifikasi Permohonan Pembatalan Pembekal

11.6.4 Lihat justifikasi diruangan ulasan dan klik pangkah

Status ✕

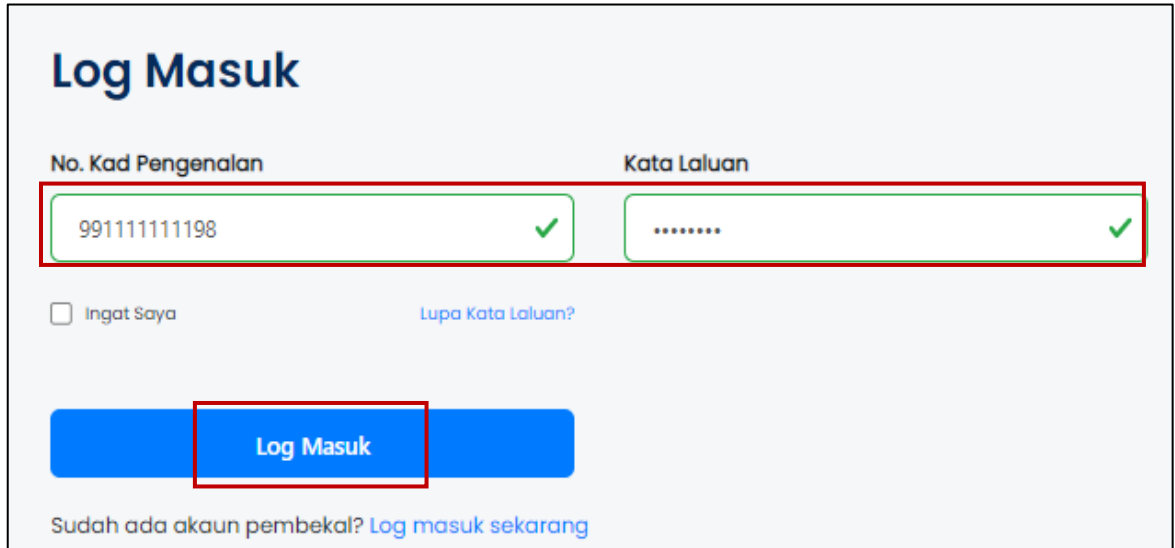
Date	Pengguna	Peranan	Tindakan	Ulasan
16/11/2022 17:06:05	Noor Suraya	Pegawai 1	Gagal	Maas anda tidak cukup syarat untuk memohon
16/11/2022 17:01:55	Nurlailalela	Pemohon	Hantar semula	
16/11/2022 16:57:56	Noor Fadilah	Pegawai 3	Kembali kepada pemohon	sila semak kembali permohonan
16/11/2022 16:55:07	Noor Suraya	Pegawai 1	Menyokong	
16/11/2022 16:54:38	Noor Suraya	Pegawai 1	Simpan	
16/11/2022 16:45:06	Nurlailalela	Pemohon	Hantar	

12. MODUL PERMOHONAN PEMBATALAN GERAN AGROPRENEUR MUDA OLEH USAHAWAN SEBELUM KELULUSAN GERAN

12.1 Log Masuk

12.1.1. Masukkan ID pengguna dan kata laluan

12.1.2 Klik butang “Log Masuk”



Log Masuk

No. Kad Pengenalan: 991111111198 ✓

Kata Laluan: ✓

Ingat Saya [Lupa Kata Laluan?](#)

Log Masuk

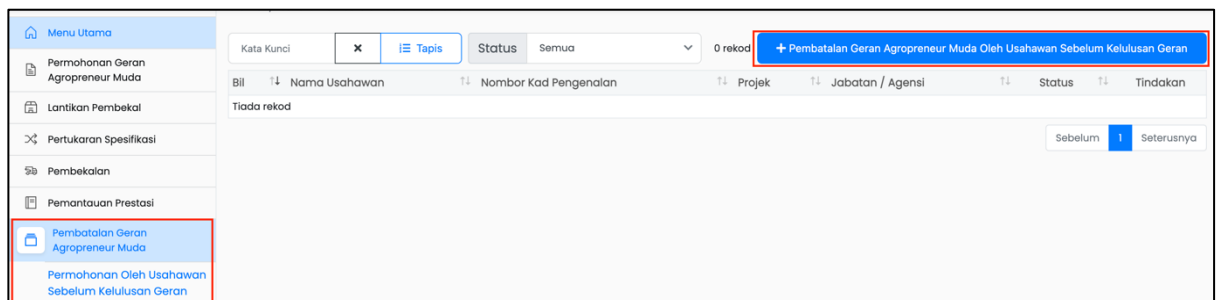
Sudah ada akaun pembekal? [Log masuk sekarang](#)

12.2 Mengisi Borang Permohonan

12.2.1 Klik pada menu pembatalan geran Agropreneur Muda

12.2.2 Klik pada sub menu permohonan oleh usahawan sebelum kelulusan geran

12.2.3 Klik pada butang “+ Pembatalan Geran Agropreneur Muda Oleh Usahawan Sebelum Kelulusan Geran”



Menu Utama

- Permohonan Geran Agropreneur Muda
- Lantikan Pembekal
- Pertukaran Spesifikasi
- Pembekalan
- Pemantauan Prestasi
- Pembatalan Geran Agropreneur Muda**
 - Permohonan Oleh Usahawan Sebelum Kelulusan Geran

Kata Kunci: [x] Tapis Status: Semua 0 rekod **+ Pembatalan Geran Agropreneur Muda Oleh Usahawan Sebelum Kelulusan Geran**

Bil	Nama Usahawan	Nombor Kad Pengenalan	Projek	Jabatan / Agensi	Status	Tindakan
Tiada rekod						

Sebelum 1 Seterusnya

12.3.4 Isi justifikasi di ruangan butiran usahawan dan klik butang seterusnya

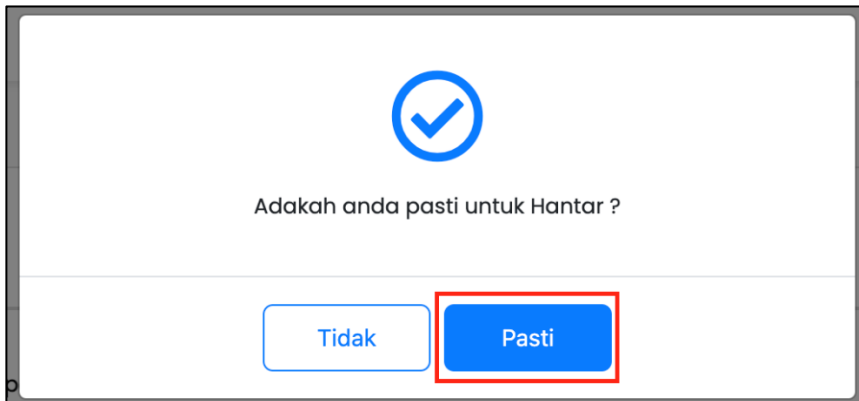
The screenshot shows a two-step form. Step 1, 'Butiran Usahawan', is active and contains the following fields: 'Nama Usahawan' (HANIM), 'Nombor Kad Pengenalan' (99111111167), 'Jabatan / Agensi' (Pejabat KADA Jajahan PASIR MAS TENDONG, 17000 PASIR), 'Projek' (Tangkap Ikan Berjaya), and 'Nombor Telefon' (0139228888). Below these fields is a large text area for 'Justifikasi Permohonan Pembatalan Kelulusan * Wajib' which is currently empty. At the bottom, a navigation bar includes buttons for 'Kembali', 'Sebelum', 'Seterusnya', 'Simpan Draf', and 'Hantar'. The 'Seterusnya' button is highlighted with a red box.

12.3.5 Klik pada kotak di seksyen 2 deklarasi

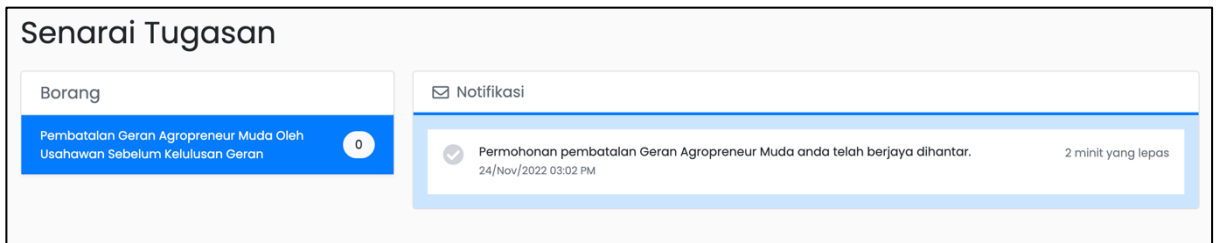
12.3.6 Kemudian klik butang "hantar"

The screenshot shows the 'Deklarasi' section, which is the second step of the process. A green checkmark icon is visible above the 'Butiran Usahawan' label. The 'Deklarasi' label is highlighted with a red box. Below the label is a checkbox that is checked, followed by the text: 'Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan adalah benar. Sekiranya saya mengemukakan sebarang butiran yang palsu, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Klausau 463 Kanun Keseksaan Malaysia [Akta 574] atau mana-mana peraturan lain yang berkuat kuasa.' Below this text is a large empty text area. At the bottom, the navigation bar is the same as in the previous screenshot, but the 'Hantar' button is now highlighted with a red box.

12.3.7 Kemudian klik butang “pasti”



12.3.8 Pemohon akan menerima notifikasi dihalaman utama dan senarai tugasan apabila permohonan berjaya dihantar



13. MODUL PERMOHONAN PEMBATALAN GERAN AGROPRENEUR MUDA OLEH USAHAWAN SELEPAS KELULUSAN GERAN

13.1 Log Masuk

13.1.1. Masukkan ID pengguna dan kata laluan

13.1.2 Klik butang “Log Masuk”

Log Masuk

No. Kad Pengenalan: 991111111198 ✓

Kata Laluan: ✓

Ingat Saya [Lupa Kata Laluan?](#)

Log Masuk

Sudah ada akaun pembekal? [Log masuk sekarang](#)

13.2 Mengisi Borang Permohonan

13.2.1 Klik pada menu Pembatalan Geran Agropreneur Muda

13.2.2 Klik pada sub menu Permohonan Oleh Usahawan Selepas Kelulusan Geran

13.2.3 Klik pada butang “+ Pembatalan Geran Agropreneur Muda Oleh Usahawan Selepas Kelulusan Geran”

Utama / Senarai Pembatalan Gam Usahawan Selepas Kelulusan

Kata Kunci: [x] [Tapis] Status: Semua 0 rekod **+ Pembatalan Geran Agropreneur Muda Oleh Usahawan Selepas Kelulusan Geran**

Bil	Nama Usahawan	Nombor Kad Pengenalan	Projek	Jabatan / Agensi	Status	Tindakan
Tiada rekod						

Sebelum | Seterusnya

Pembatalan Geran Agropreneur Muda

Permohonan Oleh Usahawan Sebelum Kelulusan Geran

Permohonan Oleh Usahawan Selepas Kelulusan Geran

13.3 Mengisi borang permohonan

13.3.1 Mengisi ruangan justifikasi

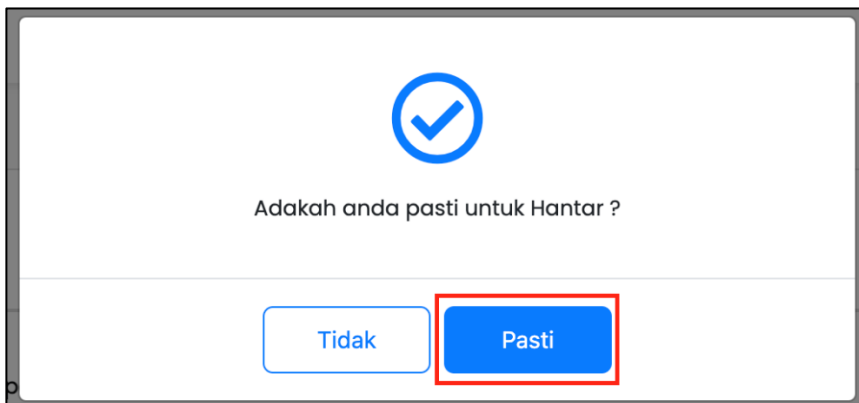
The screenshot shows a web form with two main sections: '1 Butiran Usahawan' and '2 Deklarasi'. The 'Butiran Usahawan' section contains several input fields: 'Nama Usahawan' (ANIS), 'Nombor Kad Pengenalan' (97111111111), 'Jabatan / Agensi' (LKIM Negeri Sembilan, Lot 113, Jalan Lavender Height 1Pusat), 'Projek' (Tanaman), and 'Nombor Telefon' (034789232). Below these fields is a large text area for 'Justifikasi Permohonan Pembatalan Kelulusan *Wajib', which is currently empty and highlighted with a red border. At the bottom of the form, there are navigation buttons: 'Kembali', 'Sebelum', 'Seterusnya', 'Simpan Draf', and 'Hantar'.

13.3.2 Klik pada kotak di seksyen 2 deklaras

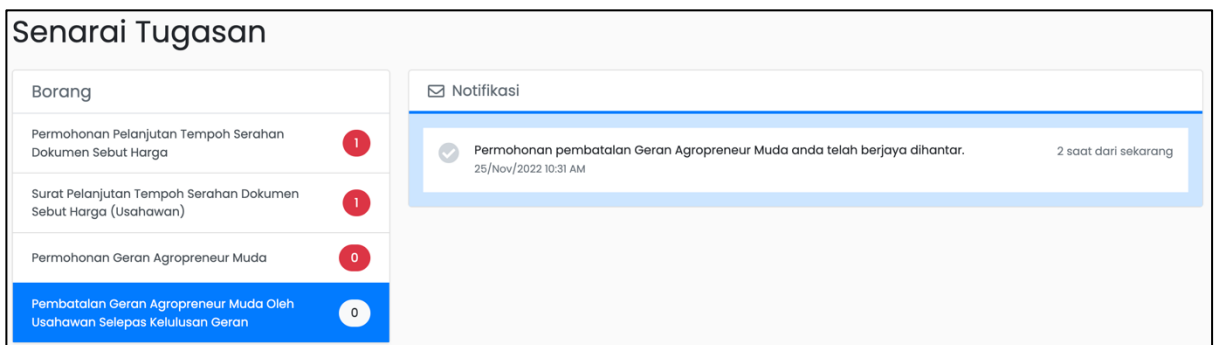
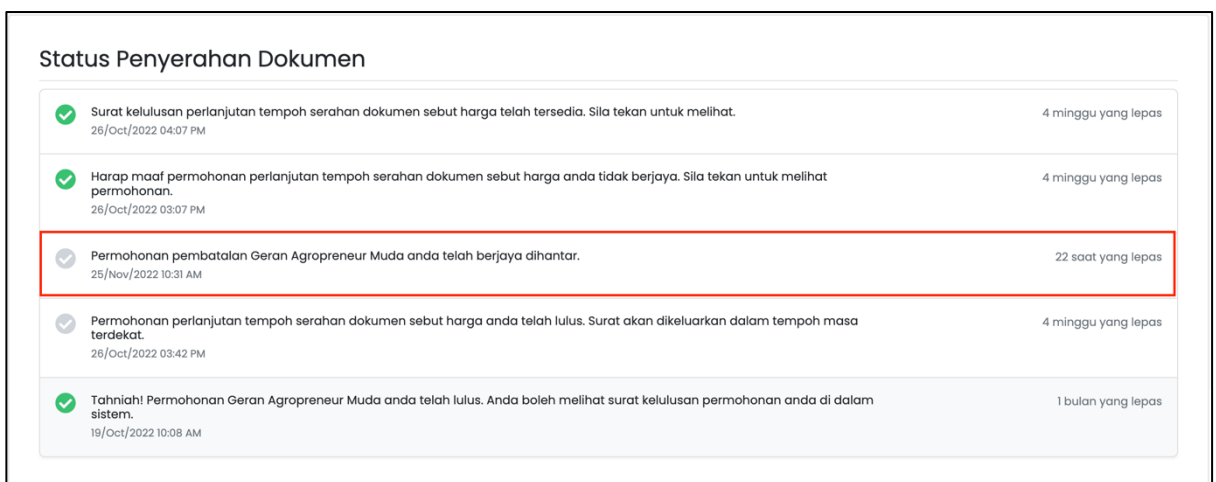
13.3.3 Kemudian klik butang "hantar"

The screenshot shows the '2 Deklarasi' section of the form. The 'Butiran Usahawan' section is now inactive, indicated by a green checkmark. The 'Deklarasi' section contains a checkbox and a text area with the following text: 'Saya mengaku bahawa maklumat yang diberikan adalah benar. Sekiranya saya mengemukakan sebarang butiran yang palsu, saya boleh dikenakan tindakan di bawah Klausu 463 Kanun Keseksan Malaysia [Akta 574] atau mana-mana peraturan lain yang berkuat kuasa.' The checkbox is highlighted with a red border. At the bottom of the form, the 'Hantar' button is highlighted with a red border.

13.3.4 Kemudian klik butang “pasti”



13.3.5 Pemohon akan menerima notifikasi apabila permohonan berjaya dihantar



13.4.6 Mendapat notifikasi keputusan pembatalan geran di menu utama dan senarai tugas

Status Penyerahan Dokumen		
	Permohonan pembatalan Geran Agropreneur Muda anda tidak berjaya. Sila tekan untuk melihat permohonan. <small>25/Nov/2022 12:01 PM</small>	12 minit yang lepas
	Surat kelulusan perlanjutan tempoh serahan dokumen sebut harga telah tersedia. Sila tekan untuk melihat. <small>26/Oct/2022 04:07 PM</small>	4 minggu yang lepas
	Harap maaf permohonan perlanjutan tempoh serahan dokumen sebut harga anda tidak berjaya. Sila tekan untuk melihat permohonan. <small>26/Oct/2022 03:07 PM</small>	4 minggu yang lepas
	Permohonan pembatalan Geran Agropreneur Muda anda telah lulus. Surat akan dikeluarkan dalam tempoh masa terdekat. <small>25/Nov/2022 12:10 PM</small>	3 minit yang lepas
	Permohonan perlanjutan tempoh serahan dokumen sebut harga anda telah lulus. Surat akan dikeluarkan dalam tempoh masa terdekat. <small>26/Oct/2022 03:42 PM</small>	4 minggu yang lepas

Senarai Tugas	
Borang	Notifikasi
Permohonan Pelanjutan Tempoh Serahan Dokumen Sebut Harga 1	Permohonan pembatalan Geran Agropreneur Muda anda tidak berjaya. Sila tekan untuk melihat permohonan. <small>25/Nov/2022 12:01 PM</small> 12 minit yang lepas
Surat Pelanjutan Tempoh Serahan Dokumen Sebut Harga (Usahawan) 1	Permohonan pembatalan Geran Agropreneur Muda anda telah lulus. Surat akan dikeluarkan dalam tempoh masa terdekat. <small>25/Nov/2022 12:10 PM</small> 3 minit yang lepas
Pembatalan Geran Agropreneur Muda Oleh Usahawan Selepas Kelulusan Geran 1	
Permohonan Geran Agropreneur Muda 0	

13.5 Mendapat Notifikasi Surat Tersedia dan Melihat Surat

13.5.1 Notifikasi surat sudah tersedia di halaman utama/senarai tugas

13.5.2 Klik pada notifikasi untuk melihat surat kelulusan

Status Penyerahan Dokumen		
	Surat pembatalan Geran Agropreneur Muda telah tersedia. Sila tekan untuk melihat. <small>25/Nov/2022 12:33 PM</small>	24 minit yang lepas
	Permohonan pembatalan Geran Agropreneur Muda anda tidak berjaya. Sila tekan untuk melihat permohonan. <small>25/Nov/2022 12:01 PM</small>	56 minit yang lepas
	Surat kelulusan perlanjutan tempoh serahan dokumen sebut harga telah tersedia. Sila tekan untuk melihat. <small>26/Oct/2022 04:07 PM</small>	4 minggu yang lepas
	Harap maaf permohonan perlanjutan tempoh serahan dokumen sebut harga anda tidak berjaya. Sila tekan untuk melihat permohonan. <small>26/Oct/2022 03:07 PM</small>	4 minggu yang lepas
	Permohonan pembatalan Geran Agropreneur Muda anda telah lulus. Surat akan dikeluarkan dalam tempoh masa terdekat. <small>25/Nov/2022 12:10 PM</small>	47 minit yang lepas

Senarai Tugas

Borang

- Permohonan Perlanjutan Tempoh Serahan Dokumen Sebut Harga 1
- Surat Perlanjutan Tempoh Serahan Dokumen Sebut Harga (Usahawan) 1
- Pembatalan Geran Agropreneur Muda Oleh Usahawan Selepas Kelulusan Geran 1
- Surat Pembatalan Kelulusan (Usahawan) 1
- Permohonan Geran Agropreneur Muda 0

📧 Notifikasi

✔ Surat pembatalan Geran Agropreneur Muda telah tersedia. Sila tekan untuk melihat. 25 minit yang lepas

25/Nov/2022 12:33 PM

13.5.3 Alternatif :

- Klik pada menu surat-surat usahawan
- Klik pada sub menu surat pembatalan geran
- Klik pada butang lihat pada ruangan tindakan

Permohonan Geran Agropreneur Muda

Kata Kunci ✕ 🔍 Tapis Status Semua ▼ Papar 1 hingga 1 daripada 1 rekod

Bil	Ruj Kami	Tarikh	Projek	Status	Tindakan
1	KP/UAM/600-1/3/1/1 (008)	25 November 2022	asfsdfs	Selesai	🔗

Sebelum
1
Seterusnya

- 📄 Surat-surat Usahawan
- Surat Kelulusan Geran Agropreneur Muda
- Surat Lantikan Pembekal
- Surat Pembatalan Pembekal
- Surat Perlanjutan Tempoh Serah Dokumen Sebut Harga
- Surat Pembatalan Geran

13.6 Senario Istimewa (Dikembalikan Oleh Pegawai)

13.6.1 Pemohon akan mendapat notifikasi di dashboard dan senarai tugas (Untuk melihat notifikasi di senarai tugas, sila klik pada ikon loceng). Klik pada notifikasi

Status Penyerahan Dokumen

- ✔ Permohonan pembatalan Geran Agropreneur Muda anda telah dikembalikan semula. Sila tekan untuk melihat permohonan. 4 minit yang lepas

25/Nov/2022 11:44 AM
- ✔ Surat kelulusan perlanjutan tempoh serahan dokumen sebut harga telah tersedia. Sila tekan untuk melihat. 4 minggu yang lepas

26/Oct/2022 04:07 PM
- ✔ Harap maaf permohonan perlanjutan tempoh serahan dokumen sebut harga anda tidak berjaya. Sila tekan untuk melihat permohonan. 4 minggu yang lepas

26/Oct/2022 03:07 PM
- ✔ Permohonan perlanjutan tempoh serahan dokumen sebut harga anda telah lulus. Surat akan dikeluarkan dalam tempoh masa terdekat. 4 minggu yang lepas

26/Oct/2022 03:42 PM
- ✔ Tahniiah! Permohonan Geran Agropreneur Muda anda telah lulus. Anda boleh melihat surat kelulusan permohonan anda di dalam sistem. 1 bulan yang lepas

19/Oct/2022 10:08 AM



Kate
 Pemohon

Senarai Tugasan

Borang

- Permohonan Pelanjutan Tempoh Serahan Dokumen Sebut Harga 1
- Surat Pelanjutan Tempoh Serahan Dokumen Sebut Harga (Usahawan) 1
- Pembatalan Geran Agropreneur Muda Oleh Usahawan Selepas Kelulusan Geran 1
- Permohonan Geran Agropreneur Muda 0

Notifikasi

✓ Permohonan pembatalan Geran Agropreneur Muda anda telah dikembalikan semula. Sila tekan untuk melihat permohonan. 2 minit yang lepas

25/Nov/2022 11:44 AM

13.6.2 Alternatif:

- Klik pada menu lantikan pembekal
- Klik sub menu permohonan pembatalan pembekal
- Klik butang kemaskini pada tindakan

Permohonan Geran Agropreneur Muda


Kata Status Semua Paparan 1 hingga 1 daripada 1 rekod


Bil	Nama Usahawan	Nombor Kad Pengenalan	Projek	Jabatan / Agensi	Status	Tindakan
1	ANIS	9711111111	asfsdfs	LKIM Negeri Sembilan Lot 113, Jalan Lavender Height 1 Pusat Perniagaan Lavender Height 70450 Seremban Negeri Sembilan	Dikembalikan	<input type="button" value="Kemaskini"/>

Sebelum 1 Seterusnya

13.6.3 Klik pada butang status untuk mengetahui kenapa borang dikembalikan semula

Pembatalan Geran Agropreneur Muda Oleh Usahawan Selepas Kelulusan Geran Status 1


 Butiran Usahawan


 Deklarasi

Nama Usahawan ✓ **Nombor Kad Pengenalan** ✓

Jabatan / Agensi ✓ **Projek** ✓ **Nombor Telefon** ✓

Justifikasi Permohonan Pembatalan Kelulusan * Wajib

✓

13.6.4 Lihat pada ruangan ulasan kemudian klik pangkah (x)

Date	Pengguna	Peranan	Tindakan	Ulasan
25/11/2022 11:44:14	Azwar	Pegawai 4	Kembali kepada pemohon	sila terangkan justifikasi dengan lebih terperinci
25/11/2022 11:40:04	Noor Fadilah	Pegawai 3	Memperaku	
25/11/2022 11:01:36	Noor Suraya	Pegawai 1	Menyokong	
25/11/2022 10:31:07	Anis	Pemohon	Hantar	

13.6.5 Apabila sudah sedia untuk hantar semula borang permohonan kepada pegawai, klik pada butang hantar semula

Pembatalan Geran Agropreneur Muda Oleh Usahawan Selepas Kelulusan Geran Status 1

Butiran Usahawan Deklarasi


Nama Usahawan: ANIS ✓ Nombor Kad Pengenalan: 971111111111 ✓

Jabatan / Agensi: LKIM Negeri SembilanLot 113, Jalan Lavender Height 1Plus ✓ Projek: asfsafs ✓ Nombor Telefon: 034789232 ✓

Justifikasi Permohonan Pembatalan Kelulusan *Wajib: Saya ingin menyambung pengajian ✓

[← Kembali](#) [← Sebelum](#) [Seterusnya >](#) **Hantar semula** [Simpan](#)

13.6.6 Klik butang "pasti"



Adakah anda pasti untuk Hantar semula ?

[Tidak](#) **Pasti**

13.6.7 Pemohon akan mendapat notifikasi apabila permohonan berjaya dihantar semula di halaman utama/senarai tugas

Status Penyerahan Dokumen

	Surat kelulusan perlanjutan tempoh serahan dokumen sebut harga telah tersedia. Sila tekan untuk melihat. 26/Oct/2022 04:07 PM	4 minggu yang lepas
	Harap maaf permohonan perlanjutan tempoh serahan dokumen sebut harga anda tidak berjaya. Sila tekan untuk melihat permohonan. 26/Oct/2022 03:07 PM	4 minggu yang lepas
	Permohonan pembatalan Geran Agropreneur Muda anda telah berjaya dihantar semula. 25/Nov/2022 11:50 AM	15 saat yang lepas
	Permohonan perlanjutan tempoh serahan dokumen sebut harga anda telah lulus. Surat akan dikeluarkan dalam tempoh masa terdekat. 26/Oct/2022 03:42 PM	4 minggu yang lepas
	Tahniah! Permohonan Geran Agropreneur Muda anda telah lulus. Anda boleh melihat surat kelulusan permohonan anda di dalam sistem. 19/Oct/2022 10:08 AM	1 bulan yang lepas

Senarai Tugas

Borang	Notifikasi
Permohonan Pelanjutan Tempoh Serahan Dokumen Sebut Harga 1	Permohonan pembatalan Geran Agropreneur Muda anda telah berjaya dihantar semula. 25/Nov/2022 11:50 AM 7 saat dari sekarang
Surat Pelanjutan Tempoh Serahan Dokumen Sebut Harga (Usahawan) 1	
Permohonan Geran Agropreneur Muda 0	
Pembatalan Geran Agropreneur Muda Oleh Usahawan Selepas Kelulusan Geran 0	

13.7 Senario Istimewa (Status Permohonan Adalah Gagal)

13.7.1 Klik pada notifikasi di halaman utama/senarai tugas untuk melihat borang

Status Penyerahan Dokumen

	Permohonan pembatalan Geran Agropreneur Muda anda tidak berjaya. Sila tekan untuk melihat permohonan. 25/Nov/2022 12:01 PM	1 minit yang lepas
	Surat kelulusan perlanjutan tempoh serahan dokumen sebut harga telah tersedia. Sila tekan untuk melihat. 26/Oct/2022 04:07 PM	4 minggu yang lepas
	Harap maaf permohonan perlanjutan tempoh serahan dokumen sebut harga anda tidak berjaya. Sila tekan untuk melihat permohonan. 26/Oct/2022 03:07 PM	4 minggu yang lepas
	Permohonan perlanjutan tempoh serahan dokumen sebut harga anda telah lulus. Surat akan dikeluarkan dalam tempoh masa terdekat. 26/Oct/2022 03:42 PM	4 minggu yang lepas
	Tahniah! Permohonan Geran Agropreneur Muda anda telah lulus. Anda boleh melihat surat kelulusan permohonan anda di dalam sistem. 19/Oct/2022 10:08 AM	1 bulan yang lepas

Senarai Tugas

Borang

- Permohonan Pelanjutan Tempoh Serahan Dokumen Sebut Harga 1
- Surat Pelanjutan Tempoh Serahan Dokumen Sebut Harga (Usahawan) 1
- Pembatalan Geran Agropreneur Muda Oleh Usahawan Selepas Kelulusan Geran 1
- Permohonan Geran Agropreneur Muda 0

Notifikasi

✓ Permohonan pembatalan Geran Agropreneur Muda anda tidak berjaya. Sila tekan untuk melihat permohonan. 1 minit yang lepas

25/Nov/2022 12:01 PM

13.7.2 Alternatif:

- Klik pada menu Pembatalan Geran Agropreneur Muda
- Klik pada sub menu Permohonan Oleh Usahawan Selepas Kelulusan Geran
- Klik pada butang “lihat” di ruangan tindakan

Utama / Senarai Pembatalan Geran Usahawan Selepas Kelulusan

Kata Status Semua

Bill	Nama Usahawan	Nombor Kad Pengenalan	Projek	Jabatan / Agensi	Status	Tindakan
1	ANIS	9711111111	asfsdfs	LKIM Negeri Sembilan Lot 113, Jalan Lavender Height 1 Pusat Perniagaan Lavender Height 70450 Seremban Negeri Sembilan	Gagal	<input type="button" value="Lihat"/>

Sebelum 1 Seterusnya

Menu Utama

- Permohonan Geran Agropreneur Muda
- Lantikan Pembekal
- Pertukaran Spesifikasi
- Pembekalan
- Pemantauan Prestasi
- Pembatalan Geran Agropreneur Muda
- Permohonan Oleh Usahawan Sebelum Kelulusan Geran
- Permohonan Oleh Usahawan Selepas Kelulusan Geran

13.7.3 Klik pada butang “status” untuk melihat ulasan

Pembatalan Geran Agropreneur Muda Oleh Usahawan Selepas Kelulusan Geran Status 2

✓

Butiran Usahawan

✓

Deklarasi

Nama Usahawan **Nombor Kad Pengenalan**

ANIS 9711111111

Jabatan / Agensi **Projek** **Nombor Telefon**

LKIM Negeri Sembilan Lot 113, Jalan Lavender Height 1 Pusat asfsdfs 034789232

Justifikasi Permohonan Pembatalan Kelulusan

Saya ingin menyambung pengajian

13.7.4 Lihat justifikasi diruangan ulasan dan klik pangkah

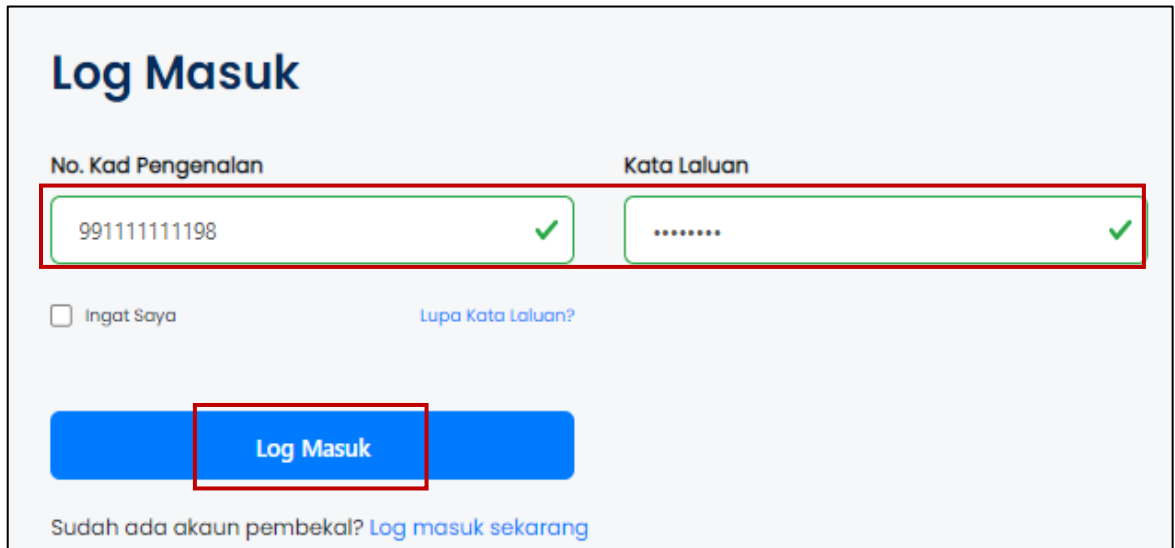
Status				
Date	Pengguna	Peranan	Tindakan	Ulasan
25/11/2022 12:01:35	Azwar	Pegawai 4	Gagal	Harap maaf, permohonan anda tidak menepati syarat
25/11/2022 11:59:38	Noor Fadilah	Pegawai 3	Memperaku	
25/11/2022 11:56:21	Noor Suraya	Pegawai 1	Menyokong	
25/11/2022 11:50:56	Anis	Pemohon	Hantar semula	
25/11/2022 11:44:14	Azwar	Pegawai 4	Kembali kepada pemohon	sila terangkan justifikasi dengan lebih terperinci
25/11/2022 11:40:04	Noor Fadilah	Pegawai 3	Memperaku	
25/11/2022 11:01:36	Noor Suraya	Pegawai 1	Menyokong	
25/11/2022 10:31:07	Anis	Pemohon	Hantar	

14. MODUL PERMOHONAN PEMBATALAN GERAN AGROPRENEUR MUDA OLEH PEGAWAI

14.1 Log Masuk

14.1.1. Masukkan ID pengguna dan kata laluan

14.1.2 Klik butang “Log Masuk”



Log Masuk

No. Kad Pengenalan: 991111111198 ✓

Kata Laluan: ✓

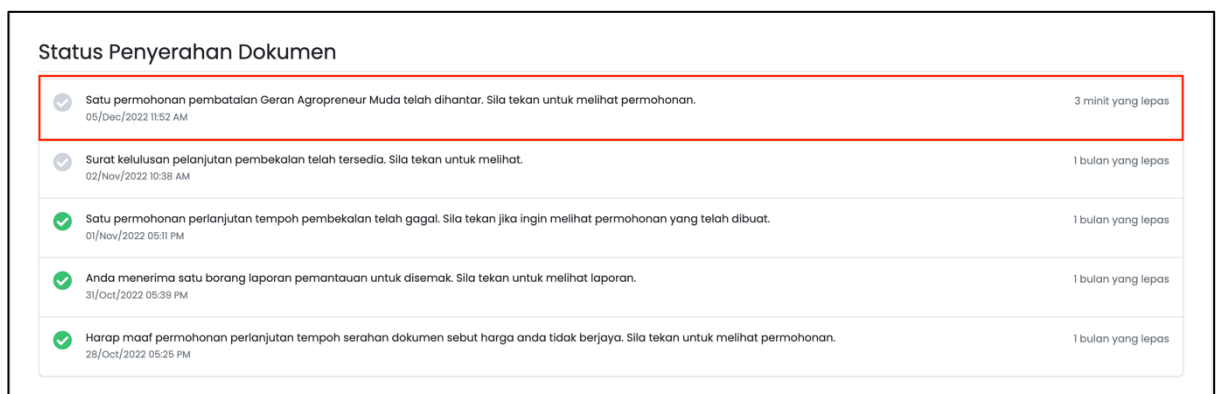
Ingat Saya [Lupa Kata Laluan?](#)

Log Masuk

Sudah ada akaun pembekal? [Log masuk sekarang](#)

14.2 Semak dan Bersetuju Dengan Permohonan

14.2.1 Klik pada Notifikasi permohonan yang terdapat pada halaman utama/senari tugas



Status	Notifikasi	Tindakan
✓	Satu permohonan pembatalan Geran Agropreneur Muda telah dihantar. Sila tekan untuk melihat permohonan. 05/Dec/2022 11:52 AM	3 minit yang lepas
✓	Surat kelulusan perlanjutan pembekalan telah tersedia. Sila tekan untuk melihat. 02/Nov/2022 10:38 AM	1 bulan yang lepas
✓	Satu permohonan perlanjutan tempoh pembekalan telah gagal. Sila tekan jika ingin melihat permohonan yang telah dibuat. 01/Nov/2022 05:31 PM	1 bulan yang lepas
✓	Anda menerima satu borang laporan pemantauan untuk disemak. Sila tekan untuk melihat laporan. 31/Oct/2022 05:39 PM	1 bulan yang lepas
✓	Harap maaf permohonan perlanjutan tempoh serahan dokumen sebut harga anda tidak berjaya. Sila tekan untuk melihat permohonan. 28/Oct/2022 05:25 PM	1 bulan yang lepas

Senarai Tugasan

Borang	
Permohonan Pelanjutan Tempoh Serahan Dokumen Sebut Harga	1
Borang Laporan Pemantauan	1
Pelanjutan Tempoh Pembekalan	1
Surat Pelanjutan Pembekalan (Pembekal)	1
Permohonan Pembatalan Geran Agropreneur Muda Oleh Pegawai	1
Permohonan Geran Agropreneur Muda	0
Borang Kemajuan Prestasi Usahawan	0
Permohonan Lantikan Pembekal	0
Permohonan Pertukaran Spesifikasi	0

Notifikasi

✓ Satu permohonan pembatalan Geran Agropreneur Muda telah dihantar. Sila tekan untuk melihat permohonan. 4 minit yang lepas

05/dec/2022 11:52 AM

14.2.2 Langkah Alternatif

- Klik menu Pembatalan Geran Agropreneur Muda
- Klik Sub Menu Permohonan Oleh Pegawai
- Diruangan Tindakan, klik butang Kemaskini
- Membuat semakan pada borang permohonan

Menu Utama

- Permohonan Geran Agropreneur Muda
- Lantikan Pembekal
- Pertukaran Spesifikasi
- Pembekalan
- Pemantauan Prestasi
- Pembatalan Geran Agropreneur Muda
- Permohonan Oleh Usahawan Sebelum Kelulusan Geran
- Permohonan Oleh Usahawan Selepas Kelulusan Geran
- Permohonan Oleh Pegawai

Utama / Senarai Pembatalan GAM Pegawai

Kata Kunci x Tapis Status Semua

Paparan 1 hingga 1 daripada 1 rekod

Bil	Nama Usahawan	No. Kad Pengenalan	Projek	Jabatan/Agensi	Status	Tindakan
1	KATE	9911111166	Sayuran	Lembaga Pemasaran Pertanian Persekutuan (FAMA)	Dihantar	✎

Sebelum 1 Seterusnya

14.2.3 Pada ruangan “Perakuan Usahawan”, klik pada kotak deklarasi dan klik pada butang “Bersetuju”

Permohonan Pembatalan Geran Agropreneur Muda Oleh Pegawai

Status 0

Butiran Usahawan

Perakuan Usahawan

Saya mengambil maklum berkenaan hal ini dan tiada halangan bagi permohonan pembatalan kelulusan ini.

Required to check this field

← Kembali

< Sebelum Seterusnya > **Bersetuju** Kembali kepada pegawai Simpan

14.2.4 Klik butang “Pasti”

Adakah anda pasti untuk Bersetuju?

Tidak **Pasti**

14.2.5 Pemohon akan menerima notifikasi setelah permohonan berjaya dihantar

Senarai Tugas

Borang	
Permohonan Perlanjutan Tempoh Serahan Dokumen Sebut Harga	1
Borang Laporan Pemantauan	1
Perlanjutan Tempoh Pembekalan	1
Surat Perlanjutan Pembekalan (Pembekal)	1
Permohonan Geran Agropreneur Muda	0
Borang Kemajuan Prestasi Usahawan	0
Permohonan Lantikan Pembekal	0
Permohonan Pertukaran Spesifikasi	0
Permohonan Pembatalan Geran Agropreneur Muda Oleh Pegawai	0

Notifikasi

✓ Permohonan pembatalan Geran Agropreneur Muda anda telah berjaya dihantar. 7 saat yang lepas
05/Dec/2022 12:34 PM

Status Penyerahan Dokumen

✓ Surat kelulusan perlanjutan pembekalan telah tersedia. Sila tekan untuk melihat. 02/Nov/2022 10:38 AM	1 bulan yang lepas
✓ Satu permohonan perlanjutan tempoh pembekalan telah gagal. Sila tekan jika ingin melihat permohonan yang telah dibuat. 01/Nov/2022 05:11 PM	1 bulan yang lepas
✓ Anda menerima satu borang laporan pemantauan untuk disemak. Sila tekan untuk melihat laporan. 31/Oct/2022 05:39 PM	1 bulan yang lepas
✓ Harap maaf permohonan perlanjutan tempoh serahan dokumen sebut harga anda tidak berjaya. Sila tekan untuk melihat permohonan. 28/Oct/2022 05:25 PM	1 bulan yang lepas
✓ Permohonan pembatalan Geran Agropreneur Muda anda telah berjaya dihantar. 05/Dec/2022 12:34 PM	16 saat yang lepas

14.2.6 Pemohon akan menerima notifikasi jika permohonan lulus

Senarai Tugasan

Borang	
Permohonan Pelanjutan Tempoh Serahan Dokumen Sebut Harga	1
Borang Laporan Pemantauan	1
Perlanjutan Tempoh Pembekalan	1
Surat Pelanjutan Pembekalan (Pembekal)	1
Permohonan Pembatalan Geran Agropreneur Muda Oleh Pegawai	1
Permohonan Geran Agropreneur Muda	0
Borang Kemajuan Prestasi Usahawan	0
Permohonan Lantikan Pembekal	0
Permohonan Pertukaran Spesifikasi	0

Notifikasi

- Geran Agropreneur Muda anda tidak berjaya dibatalkan. Sila tekan untuk melihat permohonan. 44 minit yang lepas
05/Dec/2022 03:31 PM
- Geran Agropreneur anda telah dibatalkan. Surat akan dikeluarkan dalam tempoh masa terdekat. 7 minit yang lepas
05/Dec/2022 04:08 PM

14.3 Mendapat Notifikasi Surat Tersedia dan Melihat Surat

14.3.1 Notifikasi surat sudah tersedia dihalaman utama/senarai tugasan

14.3.2 Klik pada notifikasi untuk melihat surat kelulusan

Status Penyerahan Dokumen

- Surat pembatalan Geran Agropreneur Muda telah tersedia. Sila tekan untuk melihat. 24 minit yang lepas
25/Nov/2022 12:33 PM
- Permohonan pembatalan Geran Agropreneur Muda anda tidak berjaya. Sila tekan untuk melihat permohonan. 56 minit yang lepas
25/Nov/2022 12:01 PM
- Surat kelulusan perlanjutan tempoh serahan dokumen sebut harga telah tersedia. Sila tekan untuk melihat. 4 minggu yang lepas
26/Oct/2022 04:07 PM
- Harap maaf permohonan perlanjutan tempoh serahan dokumen sebut harga anda tidak berjaya. Sila tekan untuk melihat permohonan. 4 minggu yang lepas
26/Oct/2022 03:07 PM
- Permohonan pembatalan Geran Agropreneur Muda anda telah lulus. Surat akan dikeluarkan dalam tempoh masa terdekat. 47 minit yang lepas
25/Nov/2022 12:10 PM

Senarai Tugasan

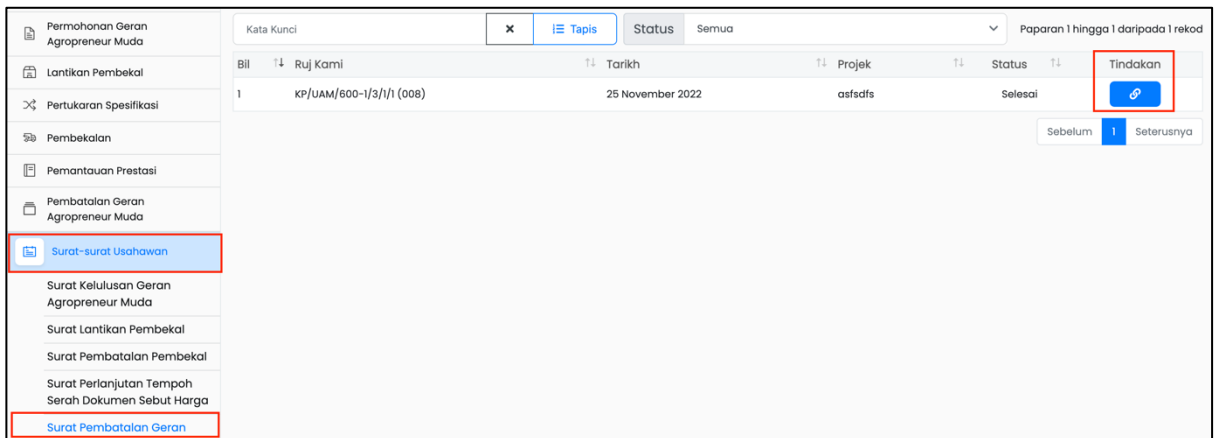
Borang	
Permohonan Pelanjutan Tempoh Serahan Dokumen Sebut Harga	1
Surat Pelanjutan Tempoh Serahan Dokumen Sebut Harga (Usahawan)	1
Pembatalan Geran Agropreneur Muda Oleh Usahawan Selepas Kelulusan Geran	1
Surat Pembatalan Kelulusan (Usahawan)	1
Permohonan Geran Agropreneur Muda	0

Notifikasi

- Surat pembatalan Geran Agropreneur Muda telah tersedia. Sila tekan untuk melihat. 25 minit yang lepas
25/Nov/2022 12:33 PM

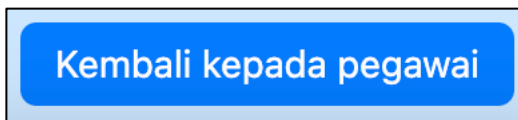
14.3.3 Alternatif :

- Klik pada menu surat-surat usahawan
- Klik pada sub menu surat pembatalan geran
- Klik pada butang lihat pada ruangan tindakan



14.4 Senario Istimewa (Kembali Kepada Pegawai)

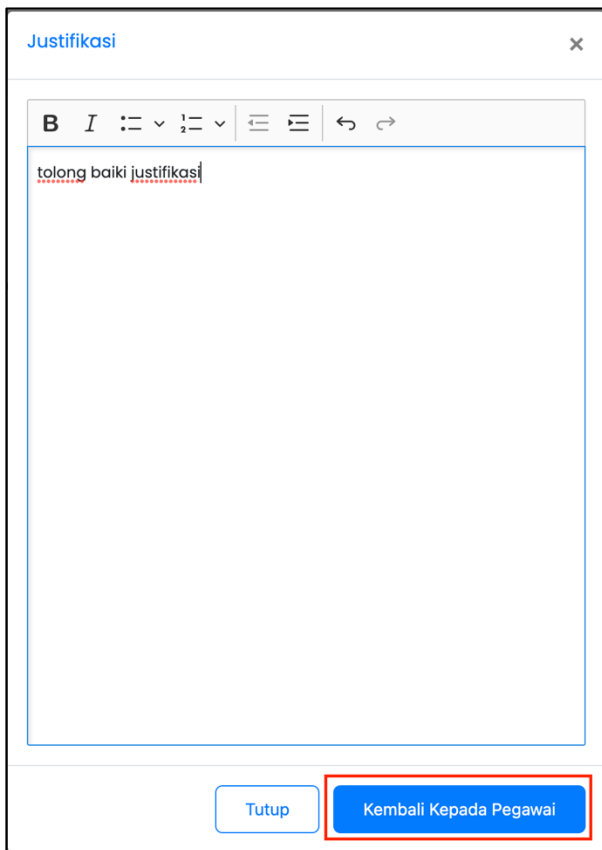
14.4.1 Klik pada butang “Kembali kepada pegawai”



14.4.2 Klik pada butang “pasti”



14.4.3 Isi pada ruangan justifikasi dan klik pada butang “kembali kepada pegawai”



Nota : Jika borang dikembalikan kepada pegawai, borang tersebut akan pergi kepada pegawai yang menghantar borang tersebut

14.4.4 Pemohon akan mendapat notifikasi setelah permohonan berjaya dikembalikan kepada pegawai

14.4.5 Sekiranya borang telah dihantar semula oleh pegawai yang membuat permohonan pemohon akan mendapat notifikasi

Senarai Tugasan

Borang	
Permohonan Perlanjutan Tempoh Serahan Dokumen Sebut Harga	1
Borang Laporan Pemantauan	1
Perlanjutan Tempoh Pembekalan	1
Surat Perlanjutan Pembekalan (Pembekal)	1
Permohonan Pembatalan Geran Agropreneur Muda Oleh Pegawai	1
Permohonan Geran Agropreneur Muda	0
Borang Kemajuan Prestasi Usahawan	0
Permohonan Lantikan Pembekal	0
Permohonan Pertukaran Spesifikasi	0

Notifikasi

Satu permohonan pembatalan Geran Agropreneur Muda telah dihantar semula. Sila tekan untuk melihat permohonan. 1 minit yang lepas
05/Dec/2022 12:29 PM

Status Penyerahan Dokumen

✓	Satu permohonan pembatalan Geran Agropreneur Muda telah dihantar semula. Sila tekan untuk melihat permohonan. 05/Dec/2022 12:29 PM	1 minit yang lepas
✓	Surat kelulusan perlanjutan pembekalan telah tersedia. Sila tekan untuk melihat. 02/Nov/2022 10:38 AM	1 bulan yang lepas
✓	Satu permohonan perlanjutan tempoh pembekalan telah gagal. Sila tekan jika ingin melihat permohonan yang telah dibuat. 01/Nov/2022 05:11 PM	1 bulan yang lepas
✓	Anda menerima satu borang laporan pemantauan untuk disemak. Sila tekan untuk melihat laporan. 31/Oct/2022 05:39 PM	1 bulan yang lepas
✓	Harap maaf permohonan perlanjutan tempoh serahan dokumen sebut harga anda tidak berjaya. Sila tekan untuk melihat permohonan. 28/Oct/2022 05:25 PM	1 bulan yang lepas

14.4.6 Ulangi Langkah 14.2.2 hingga 14.2.5 untuk bersetuju dengan permohonan

14.5 Senario Istimewa (Status Permohonan Adalah Gagal)

14.5.1 Klik pada notifikasi di halaman utama/senarai tugas untuk melihat borang

Senarai Tugas

Borang	
Permohonan Perlanjutan Tempoh Serahan Dokumen Sebut Harga	1
Borang Laporan Pemantauan	1
Perlanjutan Tempoh Pembekalan	1
Surat Perlanjutan Pembekalan (Pembekal)	1
Permohonan Pembatalan Geran Agropreneur Muda Oleh Pegawai	1
Permohonan Geran Agropreneur Muda	0
Borang Kemajuan Prestasi Usahawan	0
Permohonan Lantikan Pembekal	0
Permohonan Pertukaran Spesifikasi	0

Notifikasi

Geran Agropreneur Muda anda tidak berjaya dibatalkan. Sila tekan untuk melihat permohonan. 1 minit yang lepas
05/Dec/2022 03:31 PM

Status Penyerahan Dokumen

Geran Agropreneur Muda anda tidak berjaya dibatalkan. Sila tekan untuk melihat permohonan. 48 saat yang lepas 05/Dec/2022 03:31 PM
Surat kelulusan perlanjutan pembekalan telah tersedia. Sila tekan untuk melihat. 1 bulan yang lepas 02/Nov/2022 10:38 AM
Satu permohonan perlanjutan tempoh pembekalan telah gagal. Sila tekan jika ingin melihat permohonan yang telah dibuat. 1 bulan yang lepas 01/Nov/2022 05:11 PM
Anda menerima satu borang laporan pemantauan untuk disemak. Sila tekan untuk melihat laporan. 1 bulan yang lepas 31/Oct/2022 05:39 PM
Harap maaf permohonan perlanjutan tempoh serahan dokumen sebut harga anda tidak berjaya. Sila tekan untuk melihat permohonan. 1 bulan yang lepas 28/Oct/2022 05:25 PM

14.5.2 Alternatif:

- Klik pada menu Pembatalan Geran Agropreneur Muda
- Klik pada sub menu Permohonan Oleh Pegawai
- Klik pada butang "lihat" di ruangan tindakan

Bil	Nama Usahawan	No. Kad Pengenalan	Projek	Jabatan/Agensi	Status	Tindakan
1	KATE	9911111166	Sayuran	Lembaga Pemasaran Pertanian Persekutuan (FAMA)	Gagal	

Sebelum 1 Seterusnya

14.5.3 Klik pada butang “status” untuk melihat ulasan

Permohonan Pembatalan Geran Agropreneur Muda Oleh Pegawai

Status 3

Butiran Usahawan

Perakuan Usahawan

Nama Usahawan: KATE

No. Kad Pengenalan: 9911111166

Projek: Sayuran

No. Telefon: 0139228888

Jabatan/Agensi: Lembaga Pemasaran Pertanian Persekutuan (FAMA)

Bil Mesyuarat: 8-2022

Justifikasi Permohonan Pembatalan Kelulusan: Usahawan tidak dapat memberikan komitmen

14.5.4 Lihat justifikasi diruangan ulasan dan klik pangkah

Status				
Date	Pengguna	Peranan	Tindakan	Ulasan
05/12/2022 15:30:59	Azwar	Pegawai 4	Gagal	Permohonan tidak menepati syarat
05/12/2022 12:58:26	Kate	Pemohon	Bersetuju	
05/12/2022 12:57:04	Nor Ayuni	Pegawai 3	Hantar semula	
05/12/2022 12:51:15	Azwar	Pegawai 4	Kembali kepada pegawai	silalah ubah justifikasi
05/12/2022 12:34:02	Kate	Pemohon	Bersetuju	
05/12/2022 12:29:35	Nor Ayuni	Pegawai 3	Hantar semula	
05/12/2022 12:17:17	Kate	Pemohon	Kembali kepada pegawai	tolong baiki justifikasi
05/12/2022 11:52:30	Nor Ayuni	Pegawai 3	Hantar	